

Piano operativo di razionalizzazione delle società
e delle partecipazioni societarie.

(L. 190/2014 art. 1 commi 611 - 614)

RELAZIONE TECNICA

SOCIETA' COINVOLTA:

La relazione tecnica è riferita solo alla società S.I.T.M. s.p.a. e non riguarda operazioni di cessioni, fusioni, scissioni ecc.. ma le politiche di efficientamento e contenimento dei costi di funzionamento.

AZIONI PREVISTE E TEMPI DI ATTUAZIONE

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Recepimento Protocollo d'intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali sottoscritto il 20.09.2012 tra il Presidente della Provincia Autonoma di Trento, l'Assessore al Personale, Urbanistica ed Enti locali e il Presidente del Consiglio delle Autonomie locali.

A tal fine il CDA ed il Presidente della stessa sono intervenuti sulle voci di spesa relative a spese del personale, consulenze e compensi degli amministratori, intese come costi fissi su cui si può operare senza inficiare il buon andamento della società. È parso più complesso intervenire in maniera strutturale su altre voci di spesa, maggiormente legate all'acquisto di beni e servizi direttamente correlati agli obiettivi statuari della società.

Va detto, che fermi restando gli obblighi in capo alla Società stabiliti anche dallo statuto societario il quale prevede che, in parziale deroga agli ordinari meccanismi societari di amministrazione e controllo previsti dallo statuto stesso, il Comune sia dotato di un potere di direttiva e controllo, analogo a quello previsto sui propri servizi qualora erogati in via diretta, al fine di verificarne anche l'esattezza, la regolarità e l'economicità.

Controllo sulla gestione della società

Il controllo e la vigilanza dei soci sulla gestione della Società, nonché sull'attuazione da parte della stessa di quanto contenuto nel presente documento, avviene attraverso:

- l'assemblea decide nel rispetto delle direttive e degli indirizzi strategici programmati e stabiliti dal Comune;
- l'organo amministrativo è tenuto ad inviare al comune, prima dell'approvazione da parte dell'assemblea, le proposte di deliberazione concernenti il bilancio di esercizio, il piano industriale, comprensivo del piano degli investimenti strategici;
- La Società si impegna a collaborare con il Comune alla stesura degli adeguamenti del proprio statuto sociale, se ed in quanto necessari, in funzione anche della propria natura di azienda in house, sottoposta al c.d. "controllo analogo" da parte del Comune, unico socio proprietario dell'intero capitale sociale. Le modifiche allo statuto sono di competenza dell'assemblea straordinaria (il Comune è l'unico socio);

La società è altresì tenuta a fornire tempestivamente, a richiesta del Comune, tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività di direzione e coordinamento, ivi compresi eventuali verbali del Consiglio di Amministrazione.

Trasparenza, pubblicità e utilizzo strumenti digitali

La società si impegna ad adeguarsi agli obblighi previsti dalla normativa vigente sugli obblighi di pubblicità e trasparenza come da art. 1 comma 2 della L.R. n. 10/2014.

La società già attualmente:

- a. dichiara la propria soggezione all'attività di direzione e coordinamento del Comune, mediante l'iscrizione della medesima società nell'apposita sezione del registro delle imprese;
- b. indica negli atti e nella corrispondenza la soggezione in parola;
- c. indica nella relazione sulla gestione, ovvero nella nota integrativa, qualora la prima non venga redatta, i rapporti intercorsi con il Comune di Molveno.

La società si impegna a conformare la propria attività alle disposizioni e all'impiego degli innovativi strumenti disciplinati dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), in un'ottica sia di efficienza ed efficacia operativa che di maggiore economicità e celerità dei rapporti intrattenuti con la pubblica amministrazione e con gli utenti.

Affidamenti di lavori, servizi e forniture

Relativamente agli affidi di lavori, servizi e forniture, la società è tenuta a rispettare la normativa vigente per gli enti locali della Provincia di Trento. In particolare:

1. adottare procedure ad evidenza pubblica idonee a garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici ai sensi della L.p. 26/1993 e s.m., della L.p. 23/1990 e s.m. e del d.lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi quali uguaglianza di trattamento, non discriminazione e trasparenza nella scelta degli operatori.
2. in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria la società si impegnerà a adeguarsi, per quanto possibile, alle norme in vigore che prevedono che l'acquisizione di beni e servizi avvenga utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di legge. Al riguardo la società dovrà tenere presente quanto disposto dall'art. 40 L.p. 14/2014 per effetto del quale la Giunta provinciale determina annualmente i prezzi di riferimento, alle condizioni di maggior efficienza, di beni e servizi di maggior impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, diversi da quelli determinati a livello nazionale ai sensi del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. I prezzi di riferimento costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Modalità e limiti per il reclutamento del personale

In tema di vincoli alle assunzioni di personale, che rappresentano la maggiore tra le voci di spesa della società, si opera già dal 2012 in un'ottica di riduzione progressiva della spesa, nei margini di azione concessi dalla necessità di garantire comunque un'adeguata offerta in termini di servizi. In tal senso i costi del personale sono passati dai 539.3987,00 euro dell'esercizio 2012 ai 536.658, dell'esercizio 2013 fino a scendere ai 512.928,00 dell'esercizio 2014, con una diminuzione percentuale del - 3,9% rispetto all'anno precedente. Tale valore è influenzato da un minore ricorso del lavoro straordinario del personale stagionale durante la stagione estiva ed a una diversa turnazione del personale amministrativo stabilmente in servizio nei mesi autunnali ed invernali, deliberata dal CDA della società nel giugno 2014.

La Società non ha in programma nuove assunzioni a tempo indeterminato. Provvede, invece annualmente, all'assunzione di lavoratori stagionali necessari per lo svolgimento delle attività cui è preposta.

Indirizzi per conferimento degli incarichi

La società si impegna ad adottare, entro il 31.12.2015 una specifica disciplina interna finalizzata al conferimento degli incarichi di studio, ricerca e collaborazione in coerenza con quanto previsto dal Capo II bis della L.p. 23/1990 e s.m.

Va segnalata comunque una riduzione dei costi delle consulenze amministrative (- 42,6% con un risparmio di 4.633 euro rispetto all'esercizio precedente), delle consulenze di marketing (- 75,7% con un risparmio di 4.01 euro) e delle consulenze legali (- 100% con un risparmio di euro 1.404,00) solo in parte controbilanciate da costi di progettazione maggiori per euro 6.543,00.

CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Compensi ai componenti del consiglio di amministrazione.

I compensi spettanti al Presidente ed ai Consiglieri di Amministrazione sono omnicomprendivi e non possono essere aumentati, rispetto a quelli dell'anno precedente.

La società, nella parte relativa ai compensi degli organi sociali prevista nella nota integrativa al bilancio di esercizio, deve dare riscontro dei predetti compensi.

Compensi dell'organo di controllo e compensi per l'organo di revisione legale dei conti

I compensi degli organi di controllo e per la revisione dei conti non possono superare quelli attualmente in essere.

Indirizzi per il contenimento delle spese.

Nello svolgimento della propria attività la società informa i propri comportamenti gestionali a criteri di sobrietà.

RINVIO

Per quanto non ulteriormente previsto nella presente relazione, si debbono ritenere applicabili le azioni previste nel protocollo di intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali, sottoscritto, nell'ambito della Conferenza permanente per i rapporti tra Provincia ed Autonomie Locali, dal Presidente e dall'Assessore al Personale, Urbanistica ed Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento ed il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali, in data 20 settembre

2012, nonché quelle dei protocolli in materia di finanza locale per il 2013 e seguenti, sottoscritti dai medesimi soggetti, per quanto riferibili alla società.

VERIFICA OSSERVANZA AZIONI PREVISTE E SANZIONI

La società è tenuta a trasmettere al Comune, entro il 31.01.2016, per la predisposizione della relazione sui risultati conseguiti di cui all'art 1 comma 612 della L. 190/2014, apposito report controfirmato dal collegio sindacale che dimostri l'avvenuto rispetto delle azioni contenute nella presente relazione e il dettaglio dei risultati economici conseguiti.

La mancata osservanza delle azioni stesse dà luogo ad azione sociale di responsabilità nei confronti dei soggetti responsabili della società.