



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 22 ottobre 2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 7 novembre 2025

Il Sindaco rende noto che è indetta una procedura/avviso per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di direttore responsabile del notiziario del comune di Molveno.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione ha ad oggetto l'incarico di direttore responsabile del notiziario comunale. Il notiziario comunale, composto da circa 16 pagine, viene stampato in circa 500 copie e distribuito a spese dell'amministrazione comunale ai residenti del comune di Molveno indicativamente con periodicità quadrimestrale (massimo n. 3 notiziari all'anno).

I compiti richiesti al direttore sono i seguenti:

- direzione e responsabilità del periodico comunale per presunti tre numeri l'anno;
- collaborazione con l'ufficio Segreteria del Comune di Molveno e con la Commissione redazionale del notiziario comunale per la selezione delle notizie e degli articoli da pubblicare, anche raccolti tra le associazioni del territorio e altre realtà locali;
- coordinamento del lavoro tecnico della Commissione redazionale
- revisione di tutti gli articoli in bozza, con eventuale correzione errori ortografici, e titolazione sulle bozze;
- impostazione di ogni numero del notiziario comunale, partecipando anche alla stesura di articoli e alla parziale fornitura di materiale fotografico, e autorizzazione alla pubblicazione;
- collaborazione con l'ufficio Segreteria per il parere positivo per la stampa e invio della bozza definitiva alla tipografia incaricata della stampa.

Il direttore responsabile svolgerà l'incarico con mezzi propri, senza alcuna subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con l'utilizzazione di una propria organizzazione di lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio.



**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

DURATA

L'incarico avrà decorrenza da novembre 2025 a maggio 2030.

COMPENSO

L'importo indicativo corrisposto sarà di € 1.000,00 per ciascun numero del notiziario distribuito alla cittadinanza. Verranno pubblicati al massimo:

- n. 1 numero nell'anno 2025;
- n. 3 numeri nell'anno 2026;
- n. 3 numeri nell'anno 2027;
- n. 3 numeri nell'anno 2028;
- n. 3 numeri nell'anno 2029;
- n. 2 numeri nell'anno 2030, per un totale di n. 15 numeri complessivi.

Il compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che l'incaricato debba sopportare per lo svolgimento dell'incarico, incluse le spese di viaggio per l'accesso con mezzo proprio o di pubblico trasporto alla sede municipale o alla sede della tipografia incaricata della stampa del notiziario.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato. Nel caso di prestazione di tipo professionale soggetta a fatturazione si evidenzia l'obbligo di invio con le modalità della fatturazione elettronica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- per i cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione all'albo dei giornalisti;
- non aver riportato condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione all'incarico, ostino al conferimento dello stesso;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione anche con riferimento a quanto previsto dal codice di comportamento del Comune di Molveno, disponibile sul sito web del Comune.





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno presentare apposita dichiarazione in carta semplice (redatta in conformità al fac simile allegato al presente avviso) cui vanno allegati

- 1) **Curriculum**, debitamente sottoscritto, che dovrà specificare in modo dettagliato i requisiti oggetto di valutazione ai fini della presente procedura, in particolare:
 - Titoli di studio e culturali;
 - Esperienza documentata in attività di collaborazione a giornali, riviste e nell'informazione on-line;
- 2) **Proposta editoriale** sommaria, che contenga ogni idea utile a rendere il notiziario comunale un efficace strumento di informazione della cittadinanza;
- 3) **Copia di documento di identità in corso di validità.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio Segreteria del Comune di Molveno (Piazza Marconi 1, 38018 Molveno) apposita domanda entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 07.11.2025**, unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;

oppure

b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, anche tramite corriere, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- mediante posta elettronica certificata, entro la data e ora di scadenza sopra indicate, all'indirizzo comune@pec.comune.molveno.tn.it. In tal caso dovrà essere a sua volta utilizzata una casella di posta certificata di cui il partecipante alla procedura comparativa è personalmente titolare. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. del Comune di Molveno o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata;
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, è onere del candidato preconstituirsì la prova della spedizione della domanda entro i termini. Le domande spedite tramite raccomandata dovranno comunque pervenire al protocollo comunale entro e non

le ore 12:00 del giorno 05.11.2025.





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Molveno, salvo quanto sopra precisato. Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

In caso di più candidati l'Amministrazione comunale si riserva di scegliere il candidato che risulti maggiormente idoneo a svolgere tale funzione.

L'affidamento dell'incarico e la nomina a direttore responsabile del notiziario comunale verrà effettuata dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del notiziario comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 6 dd 10.03.2021 e ss.mm., su proposta del Sindaco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di **manifestazione di interesse** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Molveno, con sede a Molveno in piazza Marconi 1 (e-mail comune@pec.comune.molveno.tn.it, sito internet www.comune.molveno.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Molveno.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso e dello schema di dichiarazione possono essere richiesti agli uffici comunali oppure scaricati dal sito comunale www.comune.molveno.tn.it, nella sezione Avvisi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio segreteria comunale

IL SINDACO

Lorenzo Donini

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

