



## **COMUNE DI MOLVENO**

### **PROVINCIA DI TRENTO**

P.zza Marconi, n° 1 – C.A.P. 38018  
Tel. 0461/586936 – Fax 0461/586968  
P.I. 00149120222

# **REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

*Approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 10.03.2021*





# Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1  
38018 Molveno (Tn)  
Telefono: 0461 586936  
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222  
e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it  
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it  
sito web: www.comune.molveno.tn.it

## REGOLAMENTO NOTIZIARIO COMUNALE

### Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

Per adempiere al dovere di informazione in merito ai servizi erogati ed alle attività istituzionali svolte, il Comune di Molveno promuove la pubblicazione di un notiziario in formato digitale e/o cartaceo.

Lo scopo è di porre in essere un'informazione estesa, completa e imparziale sugli argomenti di interesse generale per la popolazione, anche al fine di favorire l'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica del Comune-

### Art. 2 - PERIODICITÀ

Le uscite nel corso dell'anno solare non possono essere superiori a quattro numeri, con eventuali supplementi, salvo particolari ragioni documentate.

### Art. 3 - ORGANI

Sono organi del notiziario:

- il direttore responsabile;
- la commissione redazionale;

Il segretario verbalizzante è scelto dal sindaco, o suo delegato, a rotazione tra i componenti della commissione stessa.

### Art. 4 - DIRETTORE RESPONSABILE

Il direttore responsabile, nominato dal Consiglio Comunale sulla base di un contratto di consulenza professionale e individuato tra i giornalisti iscritti al relativo albo, è il responsabile giuridico del notiziario ai sensi delle leggi vigenti.

Egli svolge il suo compito di responsabile con la più ampia facoltà di scelta, nel rispetto delle leggi, del presente regolamento e dell'indirizzo editoriale.

In particolare:

- imposta ogni numero, partecipando anche alla stesura di articoli e alla parziale fornitura di materiale fotografico, e ne autorizza la pubblicazione;
- sovrintende e coordina il lavoro tecnico della commissione redazionale;
- firma gli atti e la corrispondenza di propria competenza.



## Art. 5 - COMMISSIONE REDAZIONALE

La commissione redazionale si occupa della pubblicazione del notiziario comunale e di diffondere informazioni ai cittadini, relative all'attività amministrativa. La commissione è costituita da n. 6 componenti, e precisamente:

- il direttore responsabile, senza diritto di voto;
- il sindaco o consigliere comunale da egli delegato, che svolge le funzioni di presidente della commissione con diritto di voto;
- n. 2 consiglieri comunali designati dal Consiglio comunale (un rappresentante per la maggioranza ed un rappresentante per la minoranza);
- n. 2 componenti individuati tra i censiti e designati dal Comitato redazionale, scelti sulla base delle loro conoscenze storiche e socioeconomiche del paese.

Tutti i componenti, tranne il direttore responsabile, hanno diritto di voto.

Ciascun componente della commissione è investito dei doveri e delle responsabilità previste dalla normativa vigente. Le decisioni della commissione sono prese a maggioranza dei componenti aventi diritto di voto.

La commissione è convocata dal presidente ed è tenuta a:

- realizzare l'impostazione generale del notiziario prima di ogni sua uscita;
- raccogliere tutto il materiale e tutti gli articoli proposti;
- visionare tutto il materiale destinato alla pubblicazione;
- verificare i contributi editoriali pervenuti;
- collaborare alla stesura di articoli.

Il direttore responsabile provvede alla correzione delle bozze, impaginazione e pubblicazione del notiziario, fornendo il materiale alla tipografia.

## Art.6 - GARANZIE DI APERTURA AL TERRITORIO

In ottemperanza ai principi generali, il notiziario favorisce l'apertura ai contributi di tutte le forze sociali, associative ed-istituzionali del territorio comunale. Per i gruppi consiliari del Comune di Molveno è garantito uno spazio adeguato (ad ogni gruppo sarà riservata una pagina del notiziario). Il direttore è responsabile della scelta degli articoli da pubblicare.

## Art. 7 - CONTENUTI DEL NOTIZIARIO

Le finalità del notiziario edito dal Comune di Molveno sono:

- informare sull'attività e sui provvedimenti assunti dall'amministrazione comunale;



- promuovere il dibattito su problematiche o avvenimenti rilevanti per l'intera comunità e/o per specifiche categorie, anche su segnalazione di queste, in ambito sociale, culturale, sportivo, ambientale ed in ogni altro ambito amministrativo;
- approfondire temi storici, culturali, politici particolari di rilevanza comunale

#### Art. 8 - NORME DI FUNZIONAMENTO

Tutti gli articoli da pubblicare sul notiziario devono essere firmati per esteso e consegnati al presidente della commissione redazionale entro il termine perentorio fissato dalla commissione stessa. Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato preventivamente vagliato dalla commissione redazionale.

La commissione può riservarsi il diritto di non autorizzare la pubblicazione di articoli o foto non compatibili con le linee editoriali o che, in qualsiasi modo, offendano persone o associazioni.

La commissione redazionale disciplina le modalità di presentazione del materiale da pubblicare sul notiziario, assicurandō un congruo termine, limitandone la consistenza massima, ma garantendo comunque parità di condizioni e trasparenza.

#### Art. 9 - STRUTTURA DEL NOTIZIARIO

La struttura del notiziario, orientativamente, è la seguente:

- attività dell'amministrazione con eventuale pubblicazione di atti e dei provvedimenti della stessa;
- interventi dei gruppi consiliari, partiti o gruppi politici;
- informazione sull'attività di enti locali e associazioni;
- presentazione di problematiche locali;
- pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti locali, di manifestazioni sociali, culturali, economiche, sportive, ecc.;
- pubblicazione di avvisi e di notizie di interesse generale;
- articoli e servizi fotografici di cultura, storia, geografia, ambiente, folklore locale, ecc.

#### Art. 10 - NORME SUGLI INCARICHI

La durata degli incarichi di direttore responsabile e di componente della commissione comunale redazionale coincide con la durata del mandato amministrativo degli organi del Comune di Molveno.

Al direttore responsabile spetta un compenso nella misura determinata dalla giunta comunale, mentre ai componenti della commissione comunale redazionale non spetta alcuna indennità.

#### Art.11 - MEZZI FINANZIARI E SUPPORTO DELLE STRUTTURE DEL COMUNE

In sede di approvazione del bilancio annuale viene inserito apposito stanziamento a copertura delle spese per la pubblicazione del notiziario, nonché al pagamento dei compensi professionali



del direttore responsabile.

L'amministrazione del Comune di Molveno, attraverso le proprie strutture amministrative, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al notiziario per assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.

In particolare:

- assicura agli organi del notiziario la disponibilità di appositi spazi per le riunioni;
- consente l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio;
- garantisce un recapito per la corrispondenza e l'inoltro del materiale;
- si fa carico dell'invio delle convocazioni per le riunioni tramite mail;
- cura l'archivio del materiale cartaceo e fotografico.

#### Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Questo regolamento sostituisce ed annulla tutti i precedenti regolamenti inerenti la pubblicazione del notiziario.

