

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AMBITO DELL'AREA ISTRUTTORI (ARTICOLO 10 DEL CCPL 2016 - 2018 DI DATA 01.10.2018 E ARTICOLO 15 DELL' ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI CUI ALL'ACCORDO 20.04.2007) PER LA COPERTURA CON CONCORSO RISERVATO A PERSONALE INTERNO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO AREA ISTRUTTORI LIVELLO EVOLUTO A TEMPO PARZIALE 32 ORE A SETTIMANA.

ESTRATTO VERBALE N. 1

OGGETTO: A. Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto regolare costituzione;
B. Acquisizione degli atti del concorso;
C. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso;
D. Presa d'atto numero candidati iscritti;
E. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame;
F. Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi delle prove d'esame;
G. Definizione del calendario delle prove;
H. Varie ed eventuali.

L'anno duemilaventisei il giorno 26 del mese di agosto alle ore 12:00, in modalità videoconferenza si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale nell'ambito dell'area Istruttori (articolo 10 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 e articolo 14 dell'Ordinamento Professionale di cui all'accordo 20.04.2007), per la copertura con concorso riservato al personale interno di n. 1 posto di Collaboratore tecnico, area Istruttori livello evoluto a tempo parziale 32 ore a settimana.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Maurizio Vanini	Segretario comunale di Molveno - Presidente
Geom. Sonia Megale	Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Denno
Geom. Michele Mottes	Responsabile Ufficio Edilizia privata, urbanistica e tutela ambiente

Assiste, in qualità di segretaria della Commissione, la **sig. Antonella Ballocchi**, Assistente Amministrativo, dipendente del Comune di Molveno.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

A. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Molveno approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 9 maggio 2005, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 38 del 12 novembre 2025.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 163 di data 15.07.2026, con la quale, in esecuzione dell'atto di indirizzo espresso dalla Giunta comunale con deliberazione n. 71 di data 22.04.2026, è stata indetta procedura di progressione verticale nell'ambito dell'area Istruttori (articolo 10 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 e articolo 14 dell'Ordinamento Professionale di cui all'accordo 20.04.2007), per la copertura con concorso riservato al personale interno di n. 1 posto di Collaboratore tecnico, area Istruttori livello evoluto a tempo parziale 32 ore a settimana.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 187 di data 11.08.2026 di ammissione dei candidati.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 129 di data 12.08.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice.

Accertato che nessun candidato ha provveduto a presentare istanze di riconsiliazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertata l'assenza di parentela o affinità oppure altre cause di incompatibilità, previa dichiarazione resa nel corso della seduta da ogni singolo componente, tra i membri stessi e tra i membri ed i candidati ammessi allo svolgimento della procedura di progressione verticale.

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della regolarità e legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di riconsiliazione.

B. ACQUISIZIONE DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE INTERNA.





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura, la Commissione

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- Copia Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Molveno approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 9 maggio 2005, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 38 del 12 novembre 2025;
- Copia della deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 22.04.2026. esecutiva, con la quale si è espresso atto di indirizzo nei confronti del segretario comunale per l'avvio della procedura di concertazione relativa alla progressione verticale nell'ambito dell'area istruttori (articolo 10 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 e articolo 14 dell'Ordinamento Professionale di cui all'accordo 20.04.2007), per la copertura con concorso riservato al personale interno di n. 1 posto di Collaboratore tecnico, area Istruttori livello evoluto a tempo parziale 32 ore a settimana;
- Copia della determinazione del Segretario comunale n. 163 del 15.07.2026 di indizione della procedura di progressione verticale nell'ambito dell'area Istruttori (articolo 10 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 e articolo 14 dell'Ordinamento Professionale di cui all'accordo 20.04.2007), per la copertura con concorso riservato al personale interno di n. 1 posto di Collaboratore tecnico, area Istruttori livello evoluto a tempo parziale 32 ore a settimana ed approvazione della relativa procedura di progressione verticale come sopra;
- Copia bando di procedura di progressione verticale nell'ambito dell'area Istruttori per esami per n. 1 posto di livello evoluto, a tempo parziale (32 ore settimanali) di Collaboratore Tecnico prot. n. 4591 del 15.07.2026;
- Copia della determinazione del Segretario comunale n. 187 del 11.08.2026, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura;
- Copia della deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 12.08.2026, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- Tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione.

Dato atto in particolare che in base all'avviso possono partecipare alla selezione riservata esclusivamente i dipendenti del Comune di Molveno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di "Assistente Tecnico";
- anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C livello base, di almeno 5 anni anche non continuativi;
- titolo di studio previsto all'allegato C) dell'ordinamento professionale sopra citato, in ogni caso il titolo di studio non potrà essere inferiore a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza;





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una valutazione negativa.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Molveno nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento).

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

C. ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che il Bando di progressione verticale nell'ambito dell'area Istruttori per esami per n. 1 posto di livello evoluto, a tempo parziale (32 ore settimanali) di Collaboratore Tecnico, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 15.07.2026 al 08.08.2026, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Molveno nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che il bando è stato trasmesso a tutti i Comuni dell'Altopiano della Paganella e alla Comunità della Paganella, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo.

ATTESTA

che il bando in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

D. PRESA D'ATTO NUMERO CANDIDATI ISCRITTI.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

che entro i termini fissati dal bando di indizione procedura di progressione verticale nell'ambito dell'area istruttori per esami per n. 1 posto di livello evoluto, a tempo parziale (32 ore settimanali) (martedì 4 agosto 2026 alle ore 12.00) è pervenuta all'Amministrazione comunale n. 1 domanda di partecipazione, ammessa con determinazione del Segretario Comunale n. 187 di data 29/01/2026.

Nello specifico:

N°	NUMERO PROTOCOLLO DI ARRIVO
1	5001 del 03/08/2026

L'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato sul sito istituzionale ed all'albo telematico del Comune con nota prot. 5185 del 11.08.2026.

E. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

La commissione giudicatrice, ultimate le operazioni e formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni dell'avviso di procedura di progressione verticale ed al Regolamento Organico del Personale Dipendente vigente alla scadenza del bando, dopo matura discussione

OSSERVA

- che qualora i candidati per qualsiasi motivo anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- che gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un valido documento probante l'identità personale e successivamente

PROCEDE

quindi alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove di esame.

La Commissione prende atto che l'avviso di selezione prevede di espletare una prova scritta ed una prova orale e che la stessa avviene per soli esami.

All'atto dell'appello, prima dell'inizio di ogni prova, si provvederà ad accertare l'identità personale dell'aspirante ammessa a sostenere la stessa mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

PROVA SCRITTA:





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Per la prova SCRITTA, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre tracce di prova in conformità al programma degli esami indicato nel bando di procedura di progressione verticale, fra i quali si estrarrà a sorte il tema da assegnare all'aspirante. La prova potrà essere costituita da una o più domande nelle materie indicate nel bando.

Il Presidente o un componente della Commissione di concorso leggerà al candidato le tre tracce di prova proposte per la prova scritta, indi sigillerà le tracce stesse, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta fra tutte dal candidato ed essa conterrà la prova da svolgere.

Il Presidente o un componente della Commissione ne darà lettura e comunicherà il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tre tracce di prova proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in tre ore, escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella distribuzione della traccia.

La Commissione decide altresì che durante la prova non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti ad eccezione del dizionario messo a disposizione. Non sarà permesso portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere; sarà inoltre vietato tenere acceso il telefono cellulare, palmare, computer portatile ed ogni altro strumento informatico personale. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

I temi e le eventuali relative minute devono essere scritti, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione, su carta portante il bollo del Comune e la firma del Presidente della Commissione giudicatrice.

La candidata che presenterà scritti con calligrafia illeggibile sarà esclusa dal concorso.

Verrà consultata l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella.

Qualora la concorrente contravvenga alle predette disposizioni o copi in tutto o in parte lo svolgimento del tema, verrà esclusa dalla procedura concorsuale.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo, almeno due fra i commissari ed il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala dove la medesima si svolge.

Alla candidata verranno consegnati un foglio precompilato con i quesiti a risposta sintetica e lo spazio per fornire la relativa risposta, un foglio di protocollo per la brutta copia, una busta grande e una piccola contenente un foglietto ed una penna blu.





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

La candidata, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno identificativo, inserirà i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome, cognome e data di nascita sul foglietto e lo chiuderà nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola ad uno dei Commissari presenti.

Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'atto dell'esame degli elaborati.

Si procederà alla valutazione delle prove con la seguente procedura:

- valutazione della prova scritta
- ammissione del candidato alla prova orale.

PROVA ORALE:

Per la prova orale, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione giudicatrice in seduta riservata, predisporrà delle domande distinte per gruppi omogenei fra i quali la candidata sarà chiamata ad estrarre a sorte una domanda per argomento.

Durante la prova orale non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere; sarà inoltre vietato tenere acceso il telefono cellulare, palmare, computer portatile ed ogni altro strumento informatico personale. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

La candidata, qualora sia superata la prova scritta, sarà sottoposta alla prova orale in ordine alfabetico, salvo diversa valutazione della Commissione, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato in base a quanto previsto nel bando di procedura di progressione verticale.

La prova orale si terrà in forma pubblica, avrà una durata minima di dieci minuti, concernerà domande inerenti alle materie indicate dal bando di procedura di progressione verticale che potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Verranno predisposte domande racchiuse e disposte in distinti contenitori da ciascuno dei quali i concorrenti dovranno estrarre a sorte una domanda per ogni gruppo.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti, integrazioni oppure ponendo ulteriori domande.

F) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E DEI PUNTEGGI DELLE PROVE D'ESAME

Specificate le modalità riguardanti le prove, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

procede





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Con riferimento alle prove, la Commissione, come stabilito nel bando, dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale

PROVA SCRITTA

La Commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

I giudizi dei tre commissari verranno mediati al fine di ottenere un giudizio unitario su ciascuna prova.

Per la prova scritta, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 30 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Il punteggio minimo della prova scritta per poter essere ammessi alla prova orale, sarà di 18/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

PROVA ORALE

I candidati giudicati idonei a seguito dello svolgimento della prova scritta saranno sottoposti alla prova orale secondo l'orario di convocazione e in ordine alfabetico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 10 (dieci) minuti.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 18/30 ottenuto come media delle valutazioni dei tre commissari.

Le valutazioni terranno conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza delle materie oggetto d'esame, della correttezza e completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, dei corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionale e provinciale, della capacità di creare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

Per quanto riguarda il giudizio negativo, si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi, suddivisi in tre gruppi di domande tra le materie previste nel bando di concorso.

La candidata sceglierà una domanda da ciascun contenitore contenente i quesiti suddivisi per gruppi di materie, che verranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale stessa.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto di esame;
- proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e la completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 30 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

La votazione minima nella prova orale per conseguire l' idoneità è definita in 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

L'idoneità sarà conseguita con la votazione complessiva minima di 36/60, ottenuta dalla sommatoria del punteggio avuto nelle prove scritta e orale.

G) DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE

Una volta definite le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione e visto la candidata ammessa, la Commissione

dispone

di modificare il calendario per lo svolgimento delle prove d'esame come di seguito indicato:

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Prova scritta	30.09.2026 ore 09:30	Sede Municipio – Piazza G. Marconi, 1 – Molveno (TN) – I piano
Prova orale	30.09.2026 ore 15:30	Sede Municipio – Piazza G. Marconi, 1 – Molveno (TN) – I piano

H) VARIE ED EVENTUALI

\\

La Commissione giudicatrice decide di riunirsi nuovamente il giorno 30.09.2026 alle ore 08:30, per procedere a predisporre le prove d'esame.





Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

La seduta è tolta ad ore 12:30. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Sonia Megale

(documento firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE

Maurizio Vanini

(documento firmato digitalmente)

LA SEGRETARIA

Antonella Ballocchi

Michele Mottes

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

