

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Giulia Dellaidotti

Data di nascita 16/06/1990 | Comune di nascita Tione di Trento

Nazionalità Italiana

Sesso F

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- 
- Dal 01/10/2022 e tuttora in corso Funzionario contabile assunta a tempo indeterminato nella categoria D livello base – 1 p.r. presso il Comune di Molveno con ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario a far data dal 01/01/2022.
- Dal 01/10/2021 al 30.09.2022 Funzionario contabile distaccata in posizione di comando presso il Comune di Molveno.
- Dal 01/09/2021 al 30/09/2021 Funzionario contabile assunta a tempo indeterminato nella categoria D livello base – 1 p.r. presso il Comune di Pinzolo
- Dal 01/09/2020 al 31/08/2021 Assistente contabile categoria C livello base – 1 p.r. con contratto a tempo determinato di formazione lavoro presso il Comune di Pinzolo
- Dal 01/01/2020 al 25/08/2020 Assistente amministrativo categoria C livello base – 1 p.r. a tempo indeterminato presso la Comunità della Paganella
- Dal 13/08/2019 al 31/12/2019 Assistente amministrativo categoria C livello base – 1 p.r. a tempo determinato presso la Comunità della Paganella
- Dal 18/03/2019 al 12/08/2019 Coadiutore amministrativo/contabile categoria B livello evoluto – 1 p.r. a tempo determinato presso il Comune di Bleggio Superiore
- Dal 18/03/2019 al 12/08/2019 Coadiutore amministrativo/contabile categoria B livello evoluto – 1 p.r. a tempo determinato presso il Comune di Bleggio Superiore
- Dal 14/05/2018 al 14/03/2019 Coadiutore amministrativo categoria B livello evoluto – 1 p.r. a tempo determinato presso il Comune di Molveno

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO PRIVATI

---

- Dal 23/03/2017 al 01/12/2017 **Impiegata come assistente contabile presso uno studio commercialista**  
Impiegata presso lo studio Servizi 2000 di Franceschetti Gabriella
- Contabilizzazione della documentazione di varie ditte
  - Redazione di modelli 730 dei redditi dell'anno in corso
- Attività o settore** Attività svolta principalmente in ambito contabile e marginalmente nel settore contabile/tributario
- Nella stagione estiva del 2015 **Impiegata come commessa**  
Impiegata presso il punto vendita sito ad Andalo del Panificio Zambanini Alessandro Di A. & S. snc
- Commessa stagionale
- Attività o settore** Attività di vendita al dettaglio di pasticceria e panetteria.
- Nella stagione estiva del 2013 **Impiegata come commessa**  
Impiegata presso il punto vendita sito a Molveno della Famiglia Cooperativa Brenta Paganella
- Commessa stagionale
- Attività o settore** Attività di vendita al dettaglio
- Nel biennio 2009-2010 **Impiegata saltuariamente come assistente bagnanti**  
Impiegata presso la piscina comunale di San Lorenzo in Banale
- Assistente bagnanti
- Attività o settore** Attività di bagnina
- Nelle stagioni estive dal 2009 al 2012 **Impiegata stagionalmente come cameriera**  
Impiegata come cameriera presso l'Abergo Castel Mani
- Cameriera
- Attività o settore** Attività di cameriera
- Nel biennio 2006-2008 **Impiegata stagionale come aiuto cuoca**  
Impiegata presso il Rifugio Alimonta
- Aiuto cuoca
- Attività o settore** Attività di ristorazione

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 
- Dal 2023 al 2025** **Laurea magistrale in Scienze Economiche LM-56**  
Conseguimento della laurea magistrale in Scienze Economiche presso l'Università Telematica Pegaso con voto 93/110 in data 05.11.2025. Adeguata preparazione nelle seguenti materie:
- Diritto e gestione della crisi d'impresa
  - Politica economica
  - Economia internazionale
  - Sistemi di reporting, programmazione e controllo
  - Storia della globalizzazione e dei mercati internazionali
  - Dinamiche ed evoluzione delle politiche del lavoro
  - Economia applicata
  - Matematica finanziaria
  - Marketing internazionale e storia del marketing
- Dal 2010 al 2016** **Laurea triennale in Economia e management L-33**  
Conseguimento della laurea triennale in Economia e management presso l'Università degli studi di Trento con voto 92/110 in data 21.12.2016. Adeguata preparazione nelle seguenti materie:
- Contabilità, bilancio e principi contabili
  - Diritto pubblico e privato
  - Diritto commerciale
  - Marketing
  - Statistica, probabilità ed inferenza
  - Matematica
  - Macroeconomia
  - Microeconomia
  - Organizzazione aziendale
  - Diritto della regolazione
  - Modelli di decisione finanziaria e di investimento
  - Matematica finanziaria
  - Seminario di politica economica internazionale
  - Economia industriale
- Dal 2004 al 2009** **Diploma scientifico**  
Conseguimento del diploma scientifico con un voto di 71/100 presso l'Istituto di istruzione Lorenzo Guetti
- Materie scientifiche e matematiche
  - Approfondimento e maggiore conoscenza della lingua tedesca grazie alla frequentazione del quarto anno (dal 2007 al 2008) presso l'Akademisches Gymnasium di Graz (A) grazie ad una borsa di studio della Regione Trentino Alto Adige.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue  | COMPRESIONE       |                   | PARLATO           |                   | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|   | Ascolto           | Letture           | Interazione       | Produzione orale  | Produzione scritta |
| Tedesco   | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio  |
| Goethe-Zertifikat B1 / Zertifikat Deutsch / Attestato di bilinguismo B1 |                   |                   |                   |                   |                    |
| Inglese   | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio  |
| First Certificate in English B2/ FCE                                    |                   |                   |                   |                   |                    |

Livelli A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Dispongo di discrete competenze comunicative affinate durante i vari impieghi che mi hanno portata ad essere, molto spesso, a contatto con le persone.  
 Un ulteriore elemento che ha favorito il miglioramento sia della mia capacità che della mia efficacia nella comunicazione sono stati i vari esami orali affrontati nella mia carriera accademica (Laboratorio dei mercati e Laboratorio di simulazione economica/aziendale), in aggiunta alla frequentazione dell'anno scolastico in Austria che ha rafforzato la mia indipendenza e la mia capacità di saper chiedere aiuto quando ne ho bisogno.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità di lavorare in gruppo e collaborare grazie a vari laboratori interattivi frequentati a livello accademico, oltre alle capacità affinate nei rapporti con il pubblico intrattenuti durante le varie esperienze lavorative.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

Livelli Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione Certificazione EIPASS Progressive

Certificazione EIPASS progressive

Patente di guida Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Giulia Dellaidotti