

# COMUNE DI MOLVENO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### Variazione di Bilancio

(D.M. del 18 maggio 2018)

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*



## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	Analisi delle principali variazioni di bilancio	Pag. 5
3.1	Richieste di variazione agli atti	Pag. 6
4	INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 23
4.1	Spesa	Pag. 24
4.1.1	Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale	Pag. 25
4.2	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 28
4.3	Prospetto mantenimento equilibri di bilancio	Pag. 29
4.4	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 32
4.5	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Pag. 33
5	Debiti fuori bilancio	Pag. 34
6	Programma degli investimenti e relative fonti di finanziamento e Prospetto delle variazioni di bilancio	Pag. 35

## 2 Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno del processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013. Il DUP rappresenta quindi il primario strumento di programmazione dell'Amministrazione ponendosi come guida strategica ed operativa dell'Ente, che riunisce in un solo documento, sulla base del programma politico, gli indirizzi, le analisi e gli obiettivi che trovano in primis la loro declinazione nel bilancio di previsione finanziario e quindi nel del P.E.G., in un'ottica di gestione, secondo una visione complessiva.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

### GRAFICO D.U.P. E FASI CORRELATE

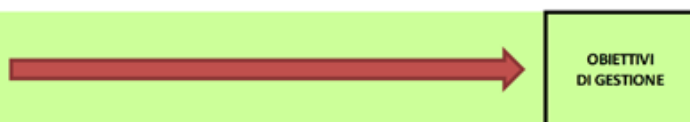
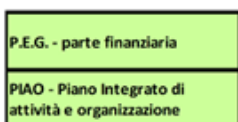
Ambito temporale: 0-5 anni



Analisi condizioni esterne

Ambito temporale: 3 anni

Analisi condizioni interne



Fasi e azioni  
Indicatori  
Classificazioni

L'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, entro il 31 luglio di ogni anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), per le conseguenti deliberazioni. La norma, così come concepita, non stabilisce una data precisa per

l'approvazione del DUP, lasciando quindi ampia autonomia agli enti nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico.

Il DUP costituisce comunque presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio. Il Consiglio quindi riceve ed esamina il DUP presentatogli a luglio dall'organo esecutivo (secondo modalità e tempistiche che ogni ente definisce nel proprio regolamento di contabilità), e la successiva deliberazione può tradursi:

- in un'approvazione;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche, che costituiscono atto di indirizzo politico del Consiglio verso la Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La nota di aggiornamento al DUP è invece eventuale, può infatti non essere presentata al verificarsi di entrambe le seguenti condizioni:

1. il DUP è già stato approvato, in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio;
2. non sono intervenuti eventi tali da necessitare l'aggiornamento del DUP già approvato.

Si precisa che nel caso in cui alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova Amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, quest'ultimo e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente, al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2025-2030, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 17.07.2025 con deliberazione n. 28, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Il presente documento riporta in modo descrittivo le principali variazioni da apportare al vigente DUP, approvato ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 45 dd. 17.12.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che qui si intende confermare per quanto non sottoposto a modifica o aggiornamento.

## D.U.P. SEMPLIFICATO

# ANALISI DELLE PRINCIPALI VARIAZIONI DI BILANCIO

Si dettagliano a seguire le principali modifiche che hanno interessato la variazione urgente in argomento distinguendo tra la parte corrente e la parte straordinaria del Bilancio di previsione finanziario.

Gli adeguamenti agli stanziamenti della parte corrente e in conto capitale interessano:

- principali adeguamenti agli stanziamenti della parte corrente sono intervenuti per le seguenti ragioni:
  - maggiori stanziamenti per le indennità spettanti agli amministratori comunali, a decorrere dal 1° gennaio u.s., in applicazione degli incrementi stabiliti nella misura complessiva del 18,75%, con conseguente adeguamento delle relative voci di spesa della parte corrente;
  - incremento della spesa prevista per il riconoscimento di arretrati al personale dipendente, con decorrenza 01.01.2022, conseguenti alla sottoscrizione, in data 12 gennaio u.s., degli accordi di settore relativi ai trienni contrattuali 2019-2021 e 2022-2024;
  - maggiore stanziamento per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti le aree di parcheggio a pagamento e i parchimetri comunali, al fine di garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture e il mantenimento di adeguati livelli di servizio;
  - incremento dei trasferimenti correnti assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento, nell'ambito del Fondo perequativo/di solidarietà a copertura delle predette maggiori spese;
  
- principali adeguamenti agli stanziamenti della parte capitale sono intervenuti per le seguenti ragioni:
  - valorizzazione del capitolo relativo alla restituzione di somme non dovute in favore di terzi, con particolare riferimento alla restituzione di proventi derivanti dal rilascio di permessi di costruire incassati indebitamente;
  - aumento dello stanziamento previsto per l'affidamento di incarichi di servizi tecnici di progettazione, finalizzati alla realizzazione di nuove opere pubbliche, in coerenza con la programmazione degli interventi dell'Ente;
  - valorizzazione della disponibilità prevista per la realizzazione di due isole ecologiche, per le quali la Provincia Autonoma di Trento ha concesso un finanziamento pari a € 114.400,00.- nell'ambito degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani;
  - incremento dello stanziamento destinato al potenziamento e alla manutenzione straordinaria delle aree comunali adibite a parcheggi a pagamento, al fine di migliorare la funzionalità delle infrastrutture e la qualità del servizio reso all'utenza.

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1  
38018 Molveno (TN)  
Telefono: 0461 586936  
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: [protocollo@comune.molveno.tn.it](mailto:protocollo@comune.molveno.tn.it)

pec: [comune@pec.comune.molveno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.molveno.tn.it)

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Alla Responsabile del Servizio Finanziario  
del Comune di Molveno  
c/o sede

*A mezzo Interoperabilità PITre*

Oggetto: Comunicazione variazione agli stanziamenti di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 di propria competenza.

Con la presente si rappresenta l'esigenza di procedere alla modifica degli stanziamenti attualmente previsti nei capitoli del PEG 2026-2028 di propria competenza, con conseguente adeguamento del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, come dettagliato nelle stampe allegate.

Si precisa che gli adeguamenti relativi alla parte corrente si rendono necessari per compensare le insufficienti dotazioni previste a copertura delle ordinarie spese di gestione, specificando che gli adeguamenti riguardanti la parte corrente sono necessari per far fronte a insufficienti dotazioni previste per fronteggiare le ordinarie spese di gestione, mentre le modifiche agli stanziamenti della parte straordinaria riguardano le sole entrate corrispondono a variazioni necessarie in considerazione di una rimodulazione delle fonti di finanziamento delle opere previste.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Dellaidotti  
Giulia  
24.02.2026  
13:36:32  
GMT+01:00





# Riepilogo Variazioni Capitoli di Entrata 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		836 - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI									
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato				
2026 E 150	IM.I.S. - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	1.0101.06	CP 1.300.000,00 CS 1.300.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00 0,00	1.340.000,00 1.340.000,00				
2026 E 440	FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETA'	2.0101.02	CP 113.350,00 CS 113.350,00	25.300,00 3.800,00	25.300,00 3.800,00	0,00 0,00	138.650,00 117.150,00				
2026 E 501	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER FONDO SANITARIO INTEGRATIVO - SANIFONDS	2.0101.02	CP 2.000,00 CS 2.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	3.000,00 3.000,00				
2026 E 2194	CANONI AGGIUNTIVI BIM PROROGA CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	4.0200.01	CP 1.290.852,97 CS 1.644.970,51	416.600,00 416.600,00	416.600,00 416.600,00	0,00 0,00	1.707.452,97 2.061.570,51				
<b>Totale Variazioni CP Entrate - Responsabile 836</b>			<b>2.706.202,97</b>	<b>482.900,00</b>	<b>482.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.189.102,97</b>				
<b>Totale Variazioni CS Entrate - Responsabile 836</b>			<b>3.060.320,51</b>	<b>461.400,00</b>	<b>461.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.521.720,51</b>				
<b>Totale Variazioni CP Entrate</b>			<b>2.706.202,97</b>	<b>482.900,00</b>	<b>482.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.189.102,97</b>				
<b>Totale Variazioni CS Entrate</b>			<b>3.060.320,51</b>	<b>461.400,00</b>	<b>461.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.521.720,51</b>				



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Entrata 2027

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		836 - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	Stanziamto	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2027 E 150	IM.I.S. - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	1.0101.06	CP	1.300.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	1.340.000,00
2027 E 440	FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETA'	2.0101.02	CP	109.100,00	20.500,00	20.500,00	0,00	129.600,00
2027 E 1010	PROVENTI DA SERVIZIO DEPURAZIONE - RILEVANTE I.V.A.	3.0100.01	CP	185.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	190.000,00
<b>Totale Variazioni CP Entrate - Responsabile 836</b>				<b>1.594.100,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.659.600,00</b>
<b>Totale Variazioni CP Entrate</b>				<b>1.594.100,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.659.600,00</b>



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Entrata 2028

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		836 - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2028 E 150	IM.I.S. - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	1.0101.06	CP	1.300.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	1.340.000,00
2028 E 440	FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETA'	2.0101.02	CP	111.100,00	20.500,00	20.500,00	0,00	131.600,00
2028 E 1010	PROVENTI DA SERVIZIO DEPURAZIONE - RILEVANTE I.V.A.	3.0100.01	CP	185.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	190.000,00
<b>Totale Variazioni CP Entrate - Responsabile 836</b>				<b>1.596.100,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.661.600,00</b>
<b>Totale Variazioni CP Entrate</b>				<b>1.596.100,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.661.600,00</b>



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		836 - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2026 S 1000	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.01.1.0103	60.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	85.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: Organi istituzionali (Titolo 1)								
2026 S 458001	TRASFERIMENTO PAT PER SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE	9.06.1.0104	185.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	190.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (Titolo 1)								
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 836</b>			<b>245.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>	
<b>Totale Variazioni CS Spese - Responsabile 836</b>			<b>462.312,01</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.312,01</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 836</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>			<b>245.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>	
<b>Totale Variazioni CS Spese</b>			<b>462.312,01</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.312,01</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2027

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		836 - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2027 S 1000	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.01.1.0103	CP	60.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	85.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Organi istituzionali (Titolo 1)</i>								
2027 S 60000	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZI TECNICI	1.06.1.0101	CP	125.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	140.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>								
2027 S 458001	TRASFERIMENTO PAT PER SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE	9.06.1.0104	CP	185.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	190.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (Titolo 1)</i>								
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 836</b>				<b>370.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 836</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>				<b>370.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2028

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		836 - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2028 S 1000	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.01.1.0103	CP	60.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	85.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Organi istituzionali (Titolo 1)</i>								
2028 S 60000	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZI TECNICI	1.06.1.0101	CP	125.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	140.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>								
2028 S 458001	TRASFERIMENTO PAT PER SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE	9.06.1.0104	CP	185.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	190.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (Titolo 1)</i>								
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 836</b>				<b>370.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 836</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>				<b>370.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1  
38018 Molveno (TN)  
Telefono: 0461 586936  
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: [protocollo@comune.molveno.tn.it](mailto:protocollo@comune.molveno.tn.it)

pec: [comune@pec.comune.molveno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.molveno.tn.it)

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Alla Responsabile del Servizio Finanziario  
del Comune di Molveno  
c/o sede

*A mezzo Interoperabilità PITre*

Oggetto: Richiesta variazione agli stanziamenti di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 di propria competenza.

Con la presente si rappresenta l'esigenza di procedere alla modifica degli stanziamenti attualmente previsti nei capitoli del PEG 2026-2028 di competenza, con conseguente adeguamento del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, come dettagliato nelle stampe allegate.

Si precisa che gli adeguamenti relativi alla parte corrente si rendono necessari per compensare le insufficienti dotazioni previste a copertura delle ordinarie spese di gestione, mentre la parte capitale deve essere modificata per le seguenti motivazioni:

Annualità 2026			
Entrata (E) Spesa (S)	Capitolo da variare	Importo € variazione	Motivazione variazione
E	2123	€ 114.400,00	Incremento dell'importo del finanziamento PAT nell'ambito degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani
S	730100	€ 6.000,00.-	Valorizzazione del capitolo relativo alla restituzione di somme non dovute in favore di terzi, con particolare riferimento alla restituzione di proventi derivanti dal rilascio di permessi di costruire incassati indebitamente.
S	732920	€ 150.000,00.-	Incremento dello stanziamento previsto per la realizzazione di due isole ecologiche nell'ambito degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani.
S	742000	€ 200.000,00.-	Aumento dello stanziamento previsto per l'affidamento di incarichi di servizi tecnici di progettazione, finalizzati alla realizzazione di nuove opere pubbliche, in coerenza con la programmazione degli interventi dell'Ente.
S	982100	€ 175.000,00.-	Incremento dello stanziamento destinato al potenziamento e alla manutenzione straordinaria delle aree comunali adibite a parcheggi a pagamento, al fine di migliorare la funzionalità delle infrastrutture e la qualità del servizio reso all'utenza.



Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



GIANMARCO  
MAROCCHI  
24.02.2026  
13:54:37  
GMT+01:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Gianmarco Marocchi  
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Entrata 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		837 - SERVIZI TECNICI								
Capitolo	2123	Descrizione	Rif. Bil.	CP	CS	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2026 E	2123	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PAT PER MESSA IN SICUREZZA DEI SISTEMI DI RACCOLTA RIFIUTI (ISOLE ECOLOGICHE)	4.0200.01	CP	CS	114.400,00	114.400,00	114.400,00	0,00	228.800,00
						185.374,06	114.400,00	114.400,00	0,00	299.774,06
<b>Totale Variazioni CP Entrate - Responsabile 837</b>						<b>114.400,00</b>	<b>114.400,00</b>	<b>114.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.800,00</b>
<b>Totale Variazioni CS Entrate - Responsabile 837</b>						<b>185.374,06</b>	<b>114.400,00</b>	<b>114.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.774,06</b>
<b>Totale Variazioni CP Entrate</b>						<b>114.400,00</b>	<b>114.400,00</b>	<b>114.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.800,00</b>
<b>Totale Variazioni CS Entrate</b>						<b>185.374,06</b>	<b>114.400,00</b>	<b>114.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.774,06</b>



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		837 - SERVIZI TECNICI									
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	CS	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	Assestato	
2026 S 592000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHIMETRI	8.01.1.0103	CP	CS	14.020,00	6.000,00	6.000,00	0,00	20.020,00	20.020,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Urbanistica e assesto del territorio (Titolo 1)</i>											
2026 S 730100	RESTITUZIONE SOMME IN ECCESSO O NON DOVUTE A PRIVATI	1.06.2.0205	CP	CS	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Rifiuti (Titolo 2)</i>											
2026 S 732920	REALIZZAZIONE E RIORDINO ISOLE ECOLOGICHE SEMI-INTERRATE	9.03.2.0202	CP	CS	71.067,47	150.000,00	150.000,00	0,00	221.067,47	221.067,47	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Uffici (Titolo 2)</i>											
2026 S 742000	INCARICHI PER SPESE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE	1.06.2.0202	CP	CS	60.699,93	200.000,00	200.000,00	0,00	260.699,93	260.699,93	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Ufficio tecnico (Titolo 2)</i>											
2026 S 982100	POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO	10.05.2.0202	CP	CS	75.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 2)</i>											
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 837</b>					<b>220.787,40</b>	<b>537.000,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>757.787,40</b>	<b>757.787,40</b>	
<b>Totale Variazioni CS Spese - Responsabile 837</b>					<b>265.514,86</b>	<b>537.000,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>802.514,86</b>	<b>802.514,86</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 837</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>					<b>220.787,40</b>	<b>537.000,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>757.787,40</b>	<b>757.787,40</b>	
<b>Totale Variazioni CS Spese</b>					<b>265.514,86</b>	<b>537.000,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>802.514,86</b>	<b>802.514,86</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1  
38018 Molveno (TN)  
Telefono: 0461 586936  
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: [protocollo@comune.molveno.tn.it](mailto:protocollo@comune.molveno.tn.it)

pec: [comune@pec.comune.molveno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.molveno.tn.it)

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Alla Responsabile del Servizio Finanziario  
del Comune di Molveno  
c/o sede

*A mezzo Interoperabilità PITre*

Oggetto: Comunicazione variazione agli stanziamenti di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 di propria competenza.

Con la presente si rileva l'esigenza che vengano variati gli attuali stanziamenti dei capitoli del PEG 2026-2028 di propria competenza, adeguando conseguentemente anche il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, come da stampe allegate specificando che gli adeguamenti riguardanti la parte corrente sono necessari per far fronte a insufficienti dotazioni previste per fronteggiare le correnti spese di gestione.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.

Maurizio  
Vanini  
25.02.2026  
09:42:48  
GMT+01:00



IL SEGRETARIO COMUNALE

Maurizio Vanini  
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





# Riepilogo Variazioni Capitoli di Entrata 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		835 - SERVIZI AFFARI GENERALI E SEGRETERIA									
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	CS	Stanziamto	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato		
2026 E	625 TRASFERIMENTI CORRENTI DA SOCIETA' PARTECIPATE (TRASPORTO TURISTICO,ECC.)	2.0103.02			19.780,00	13.700,00	13.700,00	0,00	33.480,00		
					46.876,20	13.700,00	13.700,00	0,00	60.576,20		
<b>Totale Variazioni CP Entrate - Responsabile 835</b>					<b>19.780,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.480,00</b>		
<b>Totale Variazioni CS Entrate - Responsabile 835</b>					<b>46.876,20</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.576,20</b>		
<b>Totale Variazioni CP Entrate</b>					<b>19.780,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.480,00</b>		
<b>Totale Variazioni CS Entrate</b>					<b>46.876,20</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.576,20</b>		



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		835 - SERVIZI AFFARI GENERALI E SEGRETERIA									
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamto	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato				
2026 S 33110	ARRETRATI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	1.03.1.0101	CP 2.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	9.500,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Titolo 1)</i>		CS 3.373,40	7.500,00	7.500,00	0,00	10.873,40				
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026 S 33300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.1.0101	CP 7.664,22	0,00	0,00	0,00	7.664,22				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Titolo 1)</i>		CS 7.664,22	0,00	0,00	0,00	7.664,22				
			5.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	6.500,00				
2026 S 60010	ARRETRATI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEI SERVIZI TECNICI	1.06.1.0101	CP 3.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	13.000,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>		CS 4.971,64	10.000,00	10.000,00	0,00	14.971,64				
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026 S 60300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZI TECNICI	1.06.1.0101	CP 13.511,03	0,00	0,00	0,00	13.511,03				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>		CS 13.511,03	0,00	0,00	0,00	13.511,03				
			10.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	20.500,00				
2026 S 430010	ARRETRATI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.04.1.0101	CP 1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	3.000,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Servizio idrico integrato (Titolo 1)</i>		CS 2.165,11	1.500,00	1.500,00	0,00	3.665,11				
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026 S 430300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.04.1.0101	CP 7.097,53	1.000,00	1.000,00	0,00	8.097,53				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Servizio idrico integrato (Titolo 1)</i>		CS 7.097,53	1.000,00	1.000,00	0,00	8.097,53				
			3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00				
2026 S 580010	ARRETRATI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEI SERVIZI DI VIABILITA' E PATRIMONIO	1.05.1.0101	CP 1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	3.000,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>		CS 2.107,97	1.500,00	1.500,00	0,00	3.607,97				
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026 S 580200	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA' E DEMANIO	1.05.1.0101	CP 8.097,33	0,00	0,00	0,00	8.097,33				
	Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>		CS 9.020,57	0,00	0,00	0,00	9.020,57				
			3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00				



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2026

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		835 - SERVIZI AFFARI GENERALI E SEGRETERIA						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamto	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2026 S 580300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO VIABILITA' E DEMANIO	1.05.1.0101	CP 2.055,87 CS 2.055,87 2.000,00	0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00	2.055,87 2.055,87 8.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>								
2026 S 590010	ARRETRATI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEL SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05.1.0101	CP 1.500,00 CS 1.795,14 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.500,00 3.795,14 0,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 1)</i>								
2026 S 590310	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05.1.0101	CP 7.853,00 CS 8.847,07 3.000,00	0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	7.853,00 8.847,07 4.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 1)</i>								
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 835</b>			<b>55.778,98</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.278,98</b>	
<b>Totale Variazioni CS Spese - Responsabile 835</b>			<b>62.609,55</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.109,55</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 835</b>			<b>26.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>			<b>55.778,98</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.278,98</b>	
<b>Totale Variazioni CS Spese</b>			<b>62.609,55</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.109,55</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>			<b>26.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2027

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		835 - SERVIZI AFFARI GENERALI E SEGRETERIA						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	CP	Stanziamto	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2027 S 33300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.1.0101	CP	5.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	6.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Titolo 1)				5.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	6.500,00
2027 S 60300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZI TECNICI	1.06.1.0101	CP	10.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	20.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)				10.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	20.500,00
2027 S 430300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.04.1.0101	CP	8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Servizio idrico integrato (Titolo 1)				8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00
2027 S 580200	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA' E DEMANIO	1.05.1.0101	CP	8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)				8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00
2027 S 580300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO VIABILITA' E DEMANIO	1.05.1.0101	CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)				6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00
2027 S 590310	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05.1.0101	CP	7.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	8.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 1)				7.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	8.500,00
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 835</b>				<b>45.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.500,00</b>
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 835</b>				<b>26.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>				<b>45.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.500,00</b>
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>				<b>26.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>



# Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2028

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

Responsabile di servizio		835 - SERVIZI AFFARI GENERALI E SEGRETERIA						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamto	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2028 S 33300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.1.0101 CP	5.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	6.500,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Titolo 1)</i>			5.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	6.500,00	
2028 S 60300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZI TECNICI	1.06.1.0101 CP	10.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	20.500,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>			10.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	20.500,00	
2028 S 430300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.04.1.0101 CP	8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Servizio idrico integrato (Titolo 1)</i>			8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	
2028 S 580200	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA' E DEMANIO	1.05.1.0101 CP	8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>			8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	
2028 S 580300	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO VIABILITA' E DEMANIO	1.05.1.0101 CP	2.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	8.000,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>			2.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	8.000,00	
2028 S 590310	INDENNITA' E COMPENSI VARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05.1.0101 CP	7.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	8.500,00	
Fondo Pluriennale Vincolato: <i>Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 1)</i>			7.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	8.500,00	
<b>Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 835</b>			<b>41.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.500,00</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 835</b>			<b>26.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	
<b>Totale Variazioni CP Spese</b>			<b>41.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.500,00</b>	
<b>Totale Variazioni Fondi Spese</b>			<b>26.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

**PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO**

## 4.1 Spesa

Le spese si dividono in sei titoli: spese per l'ordinaria amministrazione (spese correnti), spese di investimento (spese in conto capitale), spese per incremento di attività finanziarie, spese per il ripiano dei debiti precedentemente contratti (spese per rimborso prestiti), spese chiusura anticipi di cassa e servizi per conto di terzi e partite di giro. Le variazioni nelle politiche di spesa riflettono spesso delle scelte strategiche delle amministrazioni locali nella programmazione degli investimenti.

a) "**Titolo I**" le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese consolidate e di sviluppo non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;

b) "**Titolo II**" Spese in conto capitale: sono spese per gli investimenti ovvero tutte quelle necessarie per la costruzione, la manutenzione straordinaria di opere pubbliche (strade, scuole, uffici, edifici pubblici, ecc.), i trasferimenti di capitale e i costi di progettazione di opere pubbliche, l'acquisto di beni strumentali come automezzi, software, hardware, arredi, ecc.;

c) "**Titolo III**" Spese per incremento attività finanziarie: comprende gli acquisti di partecipazioni azionarie e poste compensative derivanti da incassi e versamenti di mutui dall'istituto erogante all'Ente;

d) "**Titolo IV**" le somme da destinare al rimborso di prestiti (quota capitale);

e) "**Titolo V**" Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere: sono spese effettuate per la restituzione delle eventuali anticipazioni erogate dall'istituto tesoriere, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità;

f) "**Titolo VII**" Uscite per conto terzi e partite di giro: sono le spese che il comune effettua per conto di terzi ed hanno sempre un uguale corrispettivo nella parte entrata. Principalmente includono il riversamento allo Stato delle ritenute effettuate sia sugli stipendi del personale quale sostituto d'imposta sia a titolo di IVA per effetto dell'istituto dello split payment e del reverse charge. Inoltre, come prescritto dalla normativa, includono anche le previsioni dei movimenti giornalieri riguardanti le entrate a specifica destinazione attivate per il pagamento della spesa corrente in attuazione dell'art.195 del Tuel.

Come per le entrate, anche le previsioni delle uscite sono la conseguenza di una valutazione dei flussi finanziari, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione solo le operazioni che si svolgeranno nel periodo di riferimento ed evitando, nel contempo, sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste di spesa (*attendibilità*).

Le stime sulle uscite sono state precedute da un'analisi di tipo storico e programmatico ed accompagnate, ove ritenuto necessario, anche da altri parametri obiettivi di riferimento, e questo, al fine di rendere affidabili i documenti così predisposti (*attendibilità*).

Le previsioni sono state formulate rispettando le norme che disciplinano la redazione dei modelli contabili (*correttezza*) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevoli la consultazione.

Gli importi sono stati previsti con un adeguato grado di precisione pur preventivando, durante la gestione futura, il ricorso a possibili adattamenti.

Il bilancio, infatti, essendo per sua natura "di previsione" non può essere costruito come un sistema articolato di documenti immodificabili.

Dal punto di vista prettamente contabile, l'esigenza di adattare progressivamente le previsioni alla mutevole realtà ha trovato riscontro nell'avenuta adozione di uno strumento ordinario, come il fondo di riserva, che garantisce la disponibilità di un certo ammontare di risorse utilizzabili per fronteggiare le spese prodotte da eventi imprevedibili o straordinari (rispetto del *principio n. 7 - Flessibilità*).

Le previsioni, con le spiegazioni di metodo e contenuto riportate nei punti che seguono, sono state valutate anche in base agli andamenti storici ed ai riflessi che su di essi assumono gli impegni pluriennali, per cui risultano coerenti con gli obiettivi programmati e sono compatibili con il mantenimento degli equilibri di bilancio (rispetto del *principio n. 8 - Congruità*).

## 4.1.1 Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale

### Linee guida relative alla politica del personale

Nella presente sezione operativa si espongono le linee guida relativamente alla politica del personale, che si pongono peraltro in continuità con quella già approvate negli anni scorsi. Le vigenti regole in merito alle assunzioni di personale da parte dei comuni sono contenute nell'art. 8 della L.P. 27/2010.

La disciplina vigente introdotta dalla legge di stabilità provinciale per il 2021, è stata confermata per il 2023, il 2024 e il 2025.

In sintesi il quadro normativo prevede che continuerà ad essere possibile l'assunzione di personale a tempo indeterminato, purché la spesa del personale non superi la spesa sostenuta nel 2019, calcolata secondo le indicazioni della Giunta provinciale, ovvero nel limite dell'eccedenza del maggior obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 raggiunto dal Comune di Molveno per il 2019, ferme le deroghe previste in caso di sostituzione di personale necessario all'adempimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizione statali o provinciali o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o per rispettare le quote d'obbligo a tutela delle categorie protette o per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato sarà possibile l'assunzione per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto, per colmare frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio o in caso di comando, escluso il caso di comando verso un ente appartenente alla gestione associata di cui il comune fa parte.

### Criteri assunzionali

L'attuale situazione di criticità organizzativa del comune determina la necessità di utilizzare tutte le possibilità assunzionali consentite, in quanto appare prioritario come minimo coprire i posti che negli ultimi anni sono rimasti scoperti per collocamento a riposo o dimissioni. A livello generale, per quanto concerne l'intero triennio, il Comune intende comunque impostare una politica del personale improntata alla valutazione, caso per caso, delle professionalità da assumere in sostituzione del personale in cessazione e/o cessato, verificando, nell'ordine:

- le esigenze di sostituzione puntuale;
- l'eventuale modifica alle competenze operative tra i vari servizi;
- la ponderazione delle diverse priorità che le sostituzioni possono comportare, potendo in tal senso il Comune optare per usufruire dello spazio assunzionale generato da un servizio per anticipare la sostituzione (con affiancamento) in altro servizio, oggetto di maggiori criticità.

L'individuazione del fabbisogno di personale richiede pertanto un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze di una amministrazione che si trova ad operare in un contesto segnato da profondi cambiamenti determinati dall'avvento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché da trasformazioni sociali.

Nella programmazione delle assunzioni si intende quindi abbandonare le logiche di mera sostituzione del personale cessato: la cessazione di unità di personale offre all'Amministrazione l'occasione per poter ripensare il proprio assetto organizzativo, destinando il budget resosi disponibile all'assunzione di quelle professionalità che siano più rispondenti alle esigenze attuali e future dell'Ente.

Compete al Segretario comunale, quale capo del personale, elaborare le proposte attuative del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale da presentare alla Giunta. Requisito essenziale delle proposte è che le medesime risultino compatibili con i vincoli dell'ente, sia di natura giuridica (quadro normativo sopra richiamato), sia di natura finanziaria (vincolo dell'equilibrio finanziario dell'ente), sia di natura organizzativa (la partecipazione alla gestione associata con i comuni e la comunità dell'Altopiano della Paganella).

Di seguito gli indirizzi generali espressi con riferimento a ciascuna tipologia assunzionale.

#### Assunzioni a tempo indeterminato:

- assunzione di personale operaio per la gestione del patrimonio edilizio comunale, della rete viaria e del verde, garantendo la sostituzione di personale che cessa;
- sostituzione, compatibilmente con le previsioni di bilancio, del personale a tempo indeterminato che cessa nel corso dell'anno nel caso in cui vi sia la necessità di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni e l'erogazione dei servizi;
- assunzione dei vincitori di concorsi già espletati, in corso o previsti e scorrimento delle graduatorie nei limiti del 100% del budget assunzionale;
- eventuali assunzioni per collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/1999.

### Assunzioni a tempo determinato:

- per la temporanea copertura di posti per i quali necessitano ulteriori valutazioni organizzative prima della copertura definitiva;
- possibile assunzione per far fronte all'assenza di personale con diritto alla conservazione del posto (in particolare assenze lunghe quali maternità, aspettative o altre fattispecie) o per la riduzione di orario o in comando; le assunzioni sono disposte in relazione alla necessità, di volta in volta verificata, di garantire la continuità di servizio;
- possibilità di assunzioni stagionali per colmare picchi di attività con riferimento ai servizi particolarmente sensibili alle oscillazioni dei flussi turistici (nello specifico operai e personale per il Servizio di Polizia Locale).

### Procedure di mobilità:

- l'assunzione mediante mobilità deve essere conteggiata nel limite del budget del 100% destinato alle assunzioni a tempo indeterminato. Si prevede il possibile ricorso alla mobilità in entrata per passaggio diretto anche in considerazione delle possibili uscite al medesimo titolo e secondo quanto disposto dal CCPL; in via generale, per quanto riguarda le mobilità in uscita si prevede che, tranne le ipotesi di procedure di mobilità di compensazione, di norma l'autorizzazione è condizionata (o differita nei casi in cui l'Amministrazione possa solo differirla ai sensi dell'art. 79 CCPL), all'individuazione della possibilità di sostituzione mediante mobilità, trasferimento (o comando finalizzato al trasferimento) da altri enti o in alternativa all'individuazione della possibilità di sostituzione mediante assunzione nel limite del 100% del budget disponibile o nei casi di deroga al limite assunzionale;
- possibile ricorso al comando, previa valutazione da parte del Segretario comunale, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio e di norma, finalizzato al successivo trasferimento.

### Disposizioni relative al tempo parziale:

- trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei limiti previsti dal vigente disciplinare, sulla base di graduatorie secondo quanto previsto dal contratto collettivo sottoscritto in data 1 ottobre 2018. Sono in ogni caso accolte le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della 68/99, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate. L'incremento di orario e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno sono consentite unicamente per far fronte ad esigenze di servizio. L'incremento di orario e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno non sono comunque ammessi relativamente alle attività oggetto di esternalizzazione, trasferimento o affido esterno.
- L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di aumentare l'orario settimanale del personale assunto a tempo parziale, previa verifica delle effettive esigenze di servizio.

## **Lavoro agile**

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato l'introduzione massiva del lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti; il graduale superamento dell'emergenza sanitaria ha determinato il progressivo rientro in servizio in presenza di tutti i dipendenti comunali e pertanto la disciplina del lavoro agile dovrà trovare una sua corretta regolamentazione all'interno di una cornice contrattuale e quindi anche le scelte organizzative dell'ente si potranno effettuare in un contesto normativo stabile.

Lo scorso 21 settembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva l'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Con deliberazione giunta n. 150 dd. 15.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Disciplinare per il lavoro agile nel Comune di Molveno e i relativi allegati schema di contratto-progetto individuale ed informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, successivamente riapprovati in data 13.03.2024 con deliberazione giunta n. 35. Si ha provveduto inoltre a sottoscrivere specifico atto di concertazione con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e in data 12.08.2024 si ha provveduto ad attivare la prestazione di lavoro resa in modalità agile per tutti i dipendenti interessati sottoscrivendo appositi contratti-progetto individuali con scadenza semestrale.

L'Amministrazione comunale è intenzionata a riproporre tale tipologia di prestazione lavorativa, previa valutazione positiva dei progetti avviati.

Nel corso del triennio di riferimento si prevede, tra i vari aggiornamenti alle disposizioni contrattuali collettive, una ridefinizione dell'istituto del buono pasto e, nelle more della sottoscrizione di tali rideterminazioni, con specifico accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 21.02.2025, si ha stabilito che a decorrere dal 01 marzo 2025, nelle giornate di prestazione lavorativa in modalità agile, il/la dipendente non ha diritto alla fruizione del buono pasto, salvo che il lavoro agile venga prestato negli spazi di coworking concordati con l'Amministrazione.

## **Cessazioni**

Di seguito la tabella riepilogativa delle cessazioni presunte.

Categoria e Livello	Figura professionale	2026	2027	2028
CE	Collaboratore tecnico	1		

Per quanto attiene alle cessazioni indicate si precisa che queste possono essere valutate unicamente quale dato indicativo visto che le stesse possono essere soggette ad eventuali variazioni, quali le cessazioni legate al trasferimento al termine del periodo di comando presso altre amministrazioni, oltre ai possibili passaggi per mobilità ed alle dimissioni volontarie.

Per la definizione delle scelte operative di attuazione delle indicazioni sopra descritte si rinvia alla competenza della Giunta comunale e al PIAO.

### **Programma delle assunzioni 2026-2028 e vincolo della spesa**

Il Comune di Molveno ha verificato puntualmente l'importo di spesa per il personale del 2019 ammontante ad € 404.085,45.- secondo le indicazioni di cui alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023. L'importo della spesa di personale definitiva del 2025 è quantificata in € 391.580,05.- e risulta pertanto inferiore all'equivalente del 2019.

Nel corso del triennio 2026-2028, l'Ente è intenzionato a continuare l'intrapreso percorso di valorizzazione del personale che da molti anni è in servizio presso il Comune, prevedendo in particolare la riqualificazione di n. 1 Assistente amministrativo/Istruttore (ex cat. C livello base) a tempo pieno in Collaboratore area Istruttore livello evoluto a tempo pieno, di n. 1 Assistente tecnico/Istruttore (ex cat. C livello base) a tempo pieno in Collaboratore area Istruttore livello evoluto a tempo parziale e n. 1 Operaio qualificato/Operatore (ex cat. B livello base) a tempo pieno in Operaio specializzato in area Operatore livello evoluto a tempo pieno, previa verifica della disponibilità rispetto al 2019 e delle disposizioni previste dal Protocollo di Finanza Locale.

Di seguito si riporta l'analisi della spesa di personale 2019-2025 e si rimanda a specifici conteggi successivi per l'individuazione del margine assunzionale del triennio di riferimento:

SPESA PERSONALE 2019*	SPESA PERSONALE 2025*	DIFFERENZA SPESA DI PERSONALE 2019-2025	SPESA PERSONALE 2026 PRESUNTA*	QUOTA DELLA DIFFERENZA 2019-2025 DA IMPIEGARE A BILANCIO 2026-2028, ANNO 2026*	RESIDUO RISPARMIO DI SPESA 2019-2025
€ 404.085,45	€ 391.580,05	€ 12.505,40	€ 404.022,96	€ 12.442,91	€ 62,49

\* I prospetti dettagliati di confronto della spesa di personale 2019-2025 sono depositati in atti, mentre quello di confronto 2019-2026 è stato predisposto con i dati attuali e si rimanda a specifici conteggi successivi da effettuarsi, in ogni caso, prima di poter procedere alle assunzioni di altro personale.

A partire dal 2023, i Comuni d'ambito e la Comunità della Paganella hanno costituito una nuova gestione associata per le entrate comunali e la gestione amministrativo-contabile del personale dipendente. In base a quanto accordato tra le amministrazioni coinvolte, il Comune di Molveno ha provveduto ad una nuova assunzione di n. 1 Assistente amministrativo contabile a tempo parziale 18 ore da destinare alla predetta gestione associata. Nel corso del triennio 2026-2028, è stata prevista la maggior spesa di personale per la sostituzione della dipendente messa a disposizione della gestione associata per le entrate comunali e la gestione amministrativo-contabile del personale in quanto assente con diritto alla conservazione del posto.

## 4.2 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri

Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

### IL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

L'articolo 6 del Decreto-Legge n. 155/2024, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha introdotto, per tutte le amministrazioni pubbliche, l'obbligo di adottare entro il 28 febbraio di ogni anno un Piano annuale dei flussi di cassa, il quale deve contenere un cronoprogramma dettagliato dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento e deve essere predisposto dal Responsabile del servizio finanziario in collaborazione con i diversi Responsabili dei Servizi comunali e sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Con deliberazione n. 26/2026, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato il Piano annuale dei flussi di cassa per il 2026, il quale sarà poi oggetto di successive verifiche da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale provvederà con propria determinazione ad aggiornare, a cadenza trimestrale, le previsioni contenute nel piano, tenuto conto degli effettivi incassi/pagamenti del trimestre precedente e delle variazioni di bilancio approvate nel periodo di riferimento.

Si evidenzia infine che le previsioni trimestrali del Piano approvate con deliberazione giunta n. 26/2026 saranno elaborate tenendo conto sia dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli scorsi esercizi, che analizzando le novità e le peculiarità dell'anno corrente coerentemente con quanto previsto nei documenti di programmazione dell'ente e/o in base a modifiche del quadro normativo di riferimento.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.773.737,14								
Utilizzo avanzo di amministrazione		26.923,75	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		432.802,81	48.750,00	48.750,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.326.779,11	1.316.100,00	1.316.100,00	1.316.100,00	Titolo 1 - Spese correnti	5.140.494,80	3.540.068,10	3.488.410,00	3.430.410,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	377.217,20	329.733,00	315.483,00	317.483,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		48.750,00	48.750,00	48.750,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.499.235,19	1.888.680,00	1.888.680,00	1.828.680,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.144.406,65	5.563.794,01	60.000,00	60.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.802.587,45	5.937.362,47	60.000,00	60.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>12.347.638,15</b>	<b>9.098.307,01</b>	<b>3.580.263,00</b>	<b>3.522.263,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>12.943.082,25</b>	<b>9.477.430,57</b>	<b>3.548.410,00</b>	<b>3.490.410,00</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	80.603,00	80.603,00	80.603,00	80.603,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.271.729,75	1.177.600,00	977.600,00	977.600,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.342.982,13	1.177.600,00	977.600,00	977.600,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>14.219.367,90</b>	<b>10.875.907,01</b>	<b>5.157.863,00</b>	<b>5.099.863,00</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>14.966.667,38</b>	<b>11.335.633,57</b>	<b>5.206.613,00</b>	<b>5.148.613,00</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	2.026.437,66								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>16.993.105,04</b>	<b>11.335.633,57</b>	<b>5.206.613,00</b>	<b>5.148.613,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>14.966.667,38</b>	<b>11.335.633,57</b>	<b>5.206.613,00</b>	<b>5.148.613,00</b>



# VARIAZIONI - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per il rimborso di prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	26.923,75 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	59.234,35	69.250,00	69.250,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.614.513,00 0,00	3.585.763,00 0,00	3.527.763,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.620.068,10 69.250,00 19.847,66	3.574.410,00 69.250,00 19.847,66	3.516.410,00 69.250,00 19.847,66
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	80.603,00 0,00 0,00	80.603,00 0,00 0,00	80.603,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibrio di parte corrente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# VARIAZIONI - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	373.568,46	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.094.794,01	60.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.468.362,47	60.000,00	60.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# VARIAZIONI - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2026

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	26.923,75		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-26.923,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **4.4 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

##### **GESTIONE DEL PATRIMONIO (piano alienazioni e valorizzazioni patrimoniali)**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

â— la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

â— la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

L'articolo 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater, stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi.

Sullo stato del patrimonio e in merito agli interventi programmati sullo stesso si rileva:

1. Un immobile strategico di proprietà comunale è senza dubbio l'ex Cooperativa, ubicata nel cuore del centro storico della borgata. Il Comune possiede l'intero immobile ed è già prevista la riqualificazione dello stabile.
2. Sono in corso valutazioni sulla vendita di un terreno sito in località Novic per determinarne la convenienza e l'interesse di terzi.
3. È intenzione dell'Amministrazione comunale porre in essere svariati interventi per migliorare la viabilità, nonché per l'adeguamento e la razionalizzazione degli spazi destinati a parcheggio
4. Sempre in ambito di gestione più ottimale degli spazi destinati a parcheggio, si procederà ad ampliare sia il parcheggio "Valbinaghe" realizzando parcheggi da destinare ai residenti che lamentano tale mancanza soprattutto nel periodo estivo di maggior afflusso turistico.

Per quanto attiene alla dotazione patrimoniale della Comune di Molveno, l'inventario è aggiornato con l'utilizzo di uno specifico sistema informativo.

La dotazione è costituita sia da beni immobili che da beni mobili o universalità di beni mobili. In entrambi i casi la programmazione triennale considerata volge all'incremento delle dotazioni di beni strumentali ai servizi erogati e, in minor parte, degli allestimenti della sede istituzionale.

La prevalente attività in tale ambito rimane la conservazione in stato di efficienza dei beni di proprietà del Comune, mediante interventi di riparazione o sostituzione puntuale.

Di seguito si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

#### **4.5 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Ente, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Per il triennio 2026/2028 è prevista l'alienazione delle pp.ff. 1532/21, 1532/22, 1531/20, 1531/24 e 1887/3 in C.C. Molveno, ubicate in loc. Novic, per un'estensione complessivamente stimata in 1.650 mq, appartenenti al patrimonio disponibile di proprietà comunale, ai fini di finanziare altri interventi di investimento sul patrimonio comunale.

## **5 Debiti fuori bilancio**

Ciascun Responsabile di Servizio ha svolto un'attenta analisi volta alla verifica dell'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e a seguito di tali verifiche, non sono emerse circostanze, dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'insorgenza di ulteriori debiti fuori bilancio e/o l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui.

## **6 Programma degli investimenti e relative fonti di finanziamento e Prospetto delle variazioni di bilancio**

Di seguito si riportano il programma di investimenti e relative fonti di finanziamento previsti nel triennio di riferimento, aggiornato alla presente variazione e il prospetto delle variazioni di bilancio.

PROSPETTO SPESE DI INVESTIMENTO E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO - ANNO 2026																				
CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLI	IMPORTO STANZIATO A BILANCIO INVESTIMENTO	IMPORTO VANTATO A BILANCIO	CONTRIB. ENTI LOCALI DIVERSI PAT	CONTRIB. C.C. PAT	Trasferimento cap. 2115	Trasferimento ex RM cap. 2110	CONTRIB. C.C. STATO	PRELIEVI DI COSTITUIRE Cap. 2185	SANZIONI URBANISTICHE Cap. 2186	ALENZAZIONE BENI MOBILI DIVERSI	PERLUITE IMMOBILI E TERRENI Cap. 1930	ALENZAZIONI IMMOBILI E TERRENI Cap. 1931	ALLENAZIONE AUTOMEZZO	SOVVEGANIONI RIVERSACCHI cap. 2194	Altre entrate - Contributi piano OO.PP. RM	Entrate correnti destinate ex lege al V/capitale	Altre entrate correnti a finanziamento/capitale	FPV/NI ENTRATA	
108510	REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE AZIENDALE DEI BENI SILVO PASTORALI	22.566,03 €	22.566,03 €		9.600,00 €															12.956,03 €
730100	RESTITUZIONE SOMME IN ECCESSO O NON DOVUTE A PRIVATI	- €	6.000,00 €												6.000,00 €					
730700	ACQUISTO DI TERRENI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	300.000,00 €	300.000,00 €												150.000,00 €					
730800	RIAFINAMENTO RENZIONI E ABBEVERATORI DI MALGA TOVRE E LOCALITA' CONZANELLE	65.000,00 €	65.000,00 €												65.000,00 €					
731000	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ATTREZZATURE VARE MALGA TOVRE	5.216,72 €	5.216,72 €																	5.216,72 €
731600	ABBECCO URBANO RIQUALIFICAZIONE PIAZZE ED AREE URBANE	50.000,00 €	50.000,00 €																	
731900	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ORGANIZZAZIONE EVENTO "F.LIMPEL CROSTI RIALTIOM" - X TERZA	30.000,00 €	30.000,00 €												30.000,00 €					
732200	COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE PARCO PESCHIERE	23.137,30 €	23.137,30 €																	23.137,30 €
732300	RIAFINAMENTO VIABILITA' INCROCIO VIA LUNGOLAJO - VIA MAZONALE	- €	- €																	
732800	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A PARCO NATURALE ADAMELLO BERTIA PER MANUTERZIONI E SISTEMAZIONE SENTIERI	80.000,00 €	80.000,00 €												80.000,00 €					
732900	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ROLE ECOLOGICHE ANTORSO	170.185,50 €	170.185,50 €		114.400,00 €										55.785,50 €					
732920	REALIZZAZIONE E RIORNO ISOLE ECOLOGICHE SEMI-INTERBATE	71.067,47 €	221.067,47 €	114.400,00 €											106.667,47 €					
735200	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CIRCOLO TENNIS PER RIFACIMENTO CAMPI	149.000,00 €	149.000,00 €																	
739800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	15.000,00 €	15.000,00 €												15.000,00 €					
739900	ACQUISTO NUOVI AUTOMEZZI PER CANTIERE COMUNALE	185.000,00 €	185.000,00 €												185.000,00 €					
740100	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX-FAMIGLIA COOPERATIVA	1.573.987,61 €	1.573.987,61 €												990.000,00 €	143.487,61 €				74.748,20 €
740500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI ED IMMOBILI COMUNALI	42.897,50 €	42.897,50 €												40.000,00 €					2.897,50 €
740600	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A BENI IMMOBILI IN CONVENZIONE - VALBOLE	159.965,00 €	159.965,00 €	148.000,00 €											16.000,00 €					79.965,00 €
741300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI	20.000,00 €	20.000,00 €												20.000,00 €					
742000	INCARICHI PER SPESE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE	60.699,93 €	260.699,93 €												230.000,00 €					30.699,93 €
742200	PNRR - MZC-4.4.2.30 - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLE PERDITE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA DESTINATA AL CONSUMO UMANO CUP E38B22001630005 - SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE FINANZIAMENTO PROPRIO	173.320,94 €	173.320,94 €					7.999,28 €	90.573,46 €											15.000,00 €
750000	AMPLIAMENTO SEDE SOCCORSO ALPINO DI MOLVENO	24.144,69 €	24.144,69 €																	24.144,69 €
860100	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	- €	0,00 €																	50.000,00 €
971600	IMPIANTO SOTTILEVAMENTO FOGNATURA LOC. DEMOLCA	50.000,00 €	50.000,00 €																	15.000,00 €
971700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA - RILEVANTE IVA	15.131,63 €	15.131,63 €																	15.000,00 €
971800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO - RILEVANTE IVA	15.186,00 €	15.186,00 €																	186,00 €
972300	ACQUISTO PAU E MATERIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00 €	50.000,00 €																	
980600	ACQUISTO LUMINARE NATALIZIE E BENI MATERIALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.000,00 €	13.000,00 €												13.000,00 €					
982100	POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO	75.000,00 €	250.000,00 €												250.000,00 €					250.000,00 €
982600	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI TRAI LOCALITA' CASTIONI E NOVIC	250.000,00 €	250.000,00 €																	
982700	MANUTENZIONE STRAORDINARE STRADE E SENTIERISTICA COMUNALE	149.475,46 €	149.475,46 €												30.000,00 €					69.475,46 €
982800	REALIZZAZIONE MARCIAPEDE DI COLLEGAMENTO TRA SS 421 E CENTRO STORICO	300.000,00 €	300.000,00 €																	
986700	PNRR - MZC-4.4.2.30 - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLE PERDITE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA DESTINATA AL CONSUMO UMANO CUP E38B22001630005	1.798.380,69 €	1.798.380,69 €					118.780,02 €	158.143,39 €	1.521.457,28 €										
	TOTALI	5.997.362,47 €	531.000,00 €	6.468.362,47 €	48.000,00 €	238.400,00 €	2.013.280,02 €	182.142,67 €	1.612.080,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150.000,00 €	0,00 €	1.707.452,97 €	143.487,61 €	0,00 €	0,00 €	373.568,46 €	

**PROSPETTO SPESE DI INVESTIMENTO E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO - ANNO 2027**

CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO A BIANCIO INVESTIMENTO	CONTRIB. C.C. PAT	Trasferimento BUDGET cap. 2175	Trasferimento ex FIM cap. 2170	CONTRIB. C.C. STATO	PERMESSI DI COSTRUIRE Cap. 2185	SANZIONI URBANISTICHE Cap. 2186	ALIENAZIONE BENI MOBILI DIVERSI	PERMUTE IMMOBILI E TERRENI Cap. 1990	ALIENAZIONI IMMOBILI E TERRENI Cap. 1991	ALIENAZIONE AUTOMEZZO	SOVRACANONI RIVERASCHI cap. 2194	Altre entrate - Contributi piano OO.PP. BIM	Entrate correnti destinate ex lege al c/capitale	Altre entrate correnti a finanziamento c/capitale	IPPV /N ENTRATA
108510	REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE AZIENDALE DEI BENI SILVO PASTORALI	- €															
731600	AREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE ED AREE URBANE	10.000,00 €			10.000,00 €												
732300	RIAFACIMENTO VIABILITA' - INCRICCO VIA LUNGOLAJO - VIA NAZIONALE	- €															
739800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	5.000,00 €											5.000,00 €				
740100	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX FAMIGLIA COOPERATIVA	- €															
740500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI ED IMMOBILI COMUNALI	10.000,00 €			10.000,00 €												
741300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00 €											5.000,00 €				
742000	INCARICHI PER SPESE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE	- €															
860100	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	- €															
971700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA - RILEVANTE IVA	10.000,00 €			10.000,00 €												
971800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO - RILEVANTE IVA	10.000,00 €			10.000,00 €												
980600	ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE E BENI MATERIALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- €															
982700	MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE E SERTINISTICA COMUNALE	10.000,00 €			10.000,00 €												
	<b>TOTALI</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**PROSPETTO SPESE DI INVESTIMENTO E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO - ANNO 2028**

M.P.	CONTO P.F.	CAP	DESCRIZIONE CAPITOLIO	IMPORTO STANZIATO A BILANCIO INVESTIMENTO	CONTRIB. C.C. PAT	Trasferimento BUDGET cap. 2175	Trasferimento ex RM cap. 2170	CONTRIB. C.C. STATO	PERMESSI DI COSTRUZIONE cap. 2185	SANZIONI URBANISTICHE cap. 2186	ALENAZIONE BENI MOBILI DIVERSI	PERMUTE IMMOBILI E TERRENI cap. 1930	ALENAZIONI IMMOBILI E TERRENI cap. 1931	ALENAZIONE AUTOMEZZO	SONIFICAZIONI RIVERBACCHI cap. 2194	Altre entrate - Contributi piano OD. PR. RM	Entrate correnti destinate ex lege al c/capitale	Altre entrate correnti a finanziamento c/capitale	FPV IN ENTRATA	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO
9	5	2.02.03.05.001	108510 REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE AZIENDALE DEI BENI SILVO PASTORALI	- €																- €
8	1	2.02.01.09.012	731600 ABBECCO URBANO, RIGULAZIONE PIAZZE ED AREE URBANE	10.000,00 €			10.000,00 €													10.000,00 €
10	5	2.02.01.09.012	732300 RIFACIMENTO VIAPIUVA' - INGIROCCO VIA LUNGOLAJO - VIA NAZIONALE	- €																- €
1	6	2.02.01.01.001	739800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	5.000,00 €											5.000,00 €					5.000,00 €
1	5	2.02.01.09.999	740100 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX FAMIGLIA COOPERATIVA	- €																- €
8	2	2.02.01.09.999	740500 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI ED IMMOBILI COMUNALI	10.000,00 €			10.000,00 €													10.000,00 €
4	2	2.02.01.09.003	741300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00 €											5.000,00 €					5.000,00 €
1	6	2.02.02.05.001	742000 INCARICHI PER SPESSE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE	- €																- €
1	1	2.03.03.03.999	860100 CONTRIBUTO STRAORDINARIO SULLI DEL FUOCO VOLONTARI	- €																- €
9	4	2.02.01.09.010	971700 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA - RILEVANTE IVA	10.000,00 €			10.000,00 €													10.000,00 €
9	4	2.02.01.09.010	971800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO - RILEVANTE IVA	10.000,00 €			10.000,00 €													10.000,00 €
1	6	2.02.01.99.999	980600 ACQUISTO LUMINARE NA TAZZE E BENI MATERIALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- €																- €
8	1	2.02.01.09.012	982700 MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE E SEMINTERSTICA COMUNALE	10.000,00 €			10.000,00 €													10.000,00 €
			<b>TOTALI</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>

COMUNE DI MOLVENO - PROVINCIA DI TRENTO

## PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE SPESE DI INVESTIMENTO IN AREA DI INSERIBILITA'

DESCRIZIONE INTERVENTO	INVESTIMENTO Euro
RIGENERAZIONE URBANA SEDE MUNICIPALE	In corso di definizione
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE E CENTRO ABITATO	In corso di definizione
REALIZZAZIONE OSSARIO ALL'INTERNO DEL CIMITERO	In corso di definizione
RIPRISTINO SENTIERO "POZ"	In corso di definizione
STUDIO PER IL COLLEGAMENTO DELLA ZONA LIDO AL CENTRO - MOBILITA' ALTERNATIVA	In corso di definizione
MANUENZIONE DEI VARCHI DI INGRESSO AL PAESE	In corso di definizione
MESSA IN SICUREZZA DI VIA BELVEDERE E REALIZZAZIONE PERCORSO BIKE	In corso di definizione
STUDIO PER IL COLLEGAMENTO FUNIVIARIO SKI AREA PRADEL - SKI AREA PAGANELLA	In corso di definizione
CREAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI E VALORIZZAZIONE CENTRO ITTIOGENICO	In corso di definizione
PULIZIA DELL'ALVEO DEL LAGO DI BIOR	In corso di definizione
REALIZZAZIONE CARTELLONISTICA VOLTA ALL'EDUCAZIONE AMBIENTALE	In corso di definizione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (COPERTURA PISCINA, PALAZZETTO DELLO SPORT)	In corso di definizione
STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA SPORTIVA IN LOCALITA' ISCHIA	In corso di definizione
REALIZZAZIONE RIMESSA SUBACQUEA PER MEZZI CORPO VVF DI MOLVENO	In corso di definizione
RINNOVAMENTO EDIFICI VARI A SERVIZIO DEL CAMPEGGIO	In corso di definizione
AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDE SOCCORSO ALPINO	337.300,00 €
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO IN AREA DI INSERIBILITA'</b>	<b>522.300,00 €</b>

I sopradetti interventi straordinari saranno finanziati mediante ricorso a forme di indebitamento, previa verifica della possibilità di ottenere contributi da altre Pubbliche Amministrazioni.





