

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1

38018 Molveno (TN)

Telefono: 0461 586936

Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.itpec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 13/03/2024

OGGETTO: DELLAI DOTTI GIULIA: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALE CON RIFERIMENTO A FUNZIONI DI COMMISSARIO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DI SPORMAGGIORE.

L'anno **2024** il giorno **13** del mese di **Marzo** alle ore 17.20 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
SARTORI MATTEO	Sindaco	SI
BONETTI ADRIANO	Vice Sindaco	SI
DONINI ALESSANDRO	Assessore	AG
GIORDANI SERGIO	Assessore	AG
ZENI DANIELA	Assessore	Si (in Videoconferenza)
		Totale presenti 3
		Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale, dott. VANINI MAURIZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SARTORI MATTEO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: DELLAIDOTTI GIULIA: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALE CON RIFERIMENTO A FUNZIONI DI COMMISSARIO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DI SPORMAGGIORE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Segretario del Comune di Spormaggiore, con nota Prot. n. 1050 dd. 08.03.2024, assunta agli atti comunali sub. prot. n. 1483 di pari data, ha chiesto l'autorizzazione ad avvalersi della dipendente comunale per l'espletamento dell'incarico di commissario nella procedura concorsuale per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario contabile – categoria D livello base – 1^ posizione retributiva – presso il Servizio finanziario del Comune di Spormaggiore.;

Riscontrati la disponibilità e l'interesse della dipendente ad assumere l'incarico suddetto, come da nota di data 13.03.2024 acquisita agli atti con prot. n. 1588 di pari data;

Visto l'articolo 108 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., che disciplina l'argomento;

Richiamato in particolare il comma 1. lettera e) del suddetto articolo che consente, previa autorizzazione, ai dipendenti degli enti locali di assumere incarichi presso altre amministrazioni locali, purché tali incarichi siano svolti al di fuori dell'orario di lavoro, l'autorizzazione è revocata qualora l'attività esercitata influisca sulla regolarità del servizio;

Visto il comma 5 dell'articolo 108 del richiamato C.E.L., che prevede: *“Ai fini della compiuta attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente pubblico sono tenuti a darne comunicazione all'Amministrazione di appartenenza. Sono altresì comunicati in relazione a tali conferimenti di incarichi in ragione d'anno, sia i compensi corrisposti sia i successivi aggiornamenti inerenti all'espletamento dell'incarico”*;

Dato atto che il compenso corrisposto al dipendente dall'ente conferente l'incarico non supera l'importo previsto dall'articolo 108, comma 6, della normativa sopra richiamata;

Richiamato il titolo IV “Divieti e incompatibilità – cumulo di impieghi” del vigente Regolamento organico del personale dipendente (artt. 26 – 37), in particolare l'art. 29 comma 1, il quale dispone che il dipendente comunale può essere autorizzato dall'Amministrazione a svolgere al di fuori dell'orario di lavoro attività eccezionali o saltuarie remunerate quando l'incarico è conferito da altro Ente locale;

Considerato ancora che l'art. 29 del Regolamento organico del personale dipendente attribuisce la competenza al rilascio delle autorizzazioni all'espletamento di attività extraistituzionali alla giunta comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il quale fa divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente (artt. 26-37);

Preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile ex articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2.;

Dato atto che non necessita l'acquisizione dell'attestazione, resa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), in quanto la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale di Molveno n. 60 dd. 22.12.2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (Allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011), il Piano degli indicatori e la Nota integrativa.

Verificato che, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito nella Legge 113/2021, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) non ricomprende gli obiettivi gestionali;

Richiamata la deliberazione giunta n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il PEG 2024-2026 per la sola parte finanziaria;

Evidenziato che con deliberazione giunta n. 8 dd. 19.01.2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del Comune di Molveno per il triennio 2024-2026;

Considerato inoltre che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile al fine di poter permettere la sollecita nomina della commissione giudicatrice e il prosieguo dell'iter concorsuale;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi della vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente,

DELIBERA

- 1) di autorizzare la dipendente dott.ssa Giulia Dellaidotti, in servizio in qualità di Funzionario contabile – Responsabile del servizio finanziario, all'espletamento dell'incarico di commissario nella procedura concorsuale per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario contabile – categoria D livello base – 1^a posizione retributiva – presso il Servizio finanziario del Comune di Spormaggiore, indetta dal Comune di Spormaggiore;
- 2) di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro, senza pregiudizio alcuno per l'attività comunale cui la dipendente è preposta e nel rispetto di quanto previsto all'articolo 108 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- 3) di comunicare in via telematica, nel termine di 15 giorni, al Dipartimento della Funzione pubblica l'incarico autorizzato con il presente provvedimento, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 4) di inserire la prestazione nell'elenco degli incarichi esterni da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della Legge 190/2012;
- 5) di riconoscere il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
- 6) di dare atto che con separata ed autonoma votazione (ad unanimità di voti) il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- 7) di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi sub lett. b) e c) sono tra loro alternativi.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024** / **50**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **DELLAIDOTTI GIULIA: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALE CON RIFERIMENTO A FUNZIONI DI COMMISSARIO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DI SPORMAGGIORE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. , si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/03/2024

Il Responsabile di Settore
Maurizio Vanini

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 13/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Giulia Dellaidotti

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
SARTORI MATTEO

IL Segretario Comunale
VANINI MAURIZIO

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile il 13/03/2024 ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018 n. 2.

Lì 13/03/2024

Il Segretario Comunale
VANINI MAURIZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Molveno. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Vanini in data 15/03/2024
MATTEO SARTORI in data 18/03/2024



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1

38018 Molveno (TN)

Telefono: 0461 586936

Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

DELIBERAZIONE N. 34 del 13/03/2024

OGGETTO : DELL'IDOTTI GIULIA: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALE CON RIFERIMENTO A FUNZIONI DI COMMISSARIO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DI SPORMAGGIORE.

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 18/03/2024 al 28/03/2024 ed è divenuta esecutiva il 13/03/2024.

Il Segretario comunale
VANINI MAURIZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Molveno. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Vanini in data 16/01/2025

