

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1

38018 Molveno (TN)

Telefono: 0461 586936

Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.itpec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 29/08/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI MOLVENO.

L'anno **2025** il giorno **29** del mese di **Agosto** alle ore 09.28 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
DONINI LORENZO	SINDACO	Si (in Videoconferenza)
ALDRIGHETTI ALESSANDRA	ASSESSORE	AG
DONINI ANNA ROSA	ASSESSORE	Si (in Videoconferenza)
DONINI IVANO	ASSESSORE	SI
DONINI MAURO	VICE SINDACO	Si (in Videoconferenza)

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Assiste in qualità di Segretario, il Vice Sindaco DONINI MAURO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DONINI LORENZO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI MOLVENO.

LA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 si assenta dall'aula il Segretario comunale, sostituito dal vicesindaco Donini Mauro

PREMESSO CHE:

- l'art. 61 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" - CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un Responsabile che opera d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali e con il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 03.12.2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del Responsabile della conservazione è svolto da un Dirigente o da un Funzionario formalmente designato".

CONSIDERATO CHE:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15.12.2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli Enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" art. 44 bis;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 06.07.2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 03.12.2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge Provinciale 16.06.2006 n. 3 recante “*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*”. Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e s.m. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Visto il Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e s.m. recante “Codice dell'Amministrazione digitale”.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03.12.2013 recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005”.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale di Molveno n. 50 dd. 23.12.2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 (Allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011), il Piano degli indicatori e la Nota integrativa.

Verificato che, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito nella Legge 113/2021, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) non ricomprende gli obiettivi gestionali;

Evidenziato che con deliberazione giuntale n. 47 dd. 26.03.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del Comune di Molveno per il triennio 2025-2027;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 1 dd. 08.01.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il PEG 2025-2027 per la sola parte finanziaria;

Vista la deliberazione consiliare n. 15 dd. 04.06.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 REDATTO SECONDO GLI SCHEMI DI CUI ALL'ALLEGATO 10 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM. E CONFERMA DELL'ESERCIZIO DELLA FACOLTÀ DI NON TENERE LA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE A REGIME.”;

Considerato inoltre che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnico amministrativa reso ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 2 del 3 maggio 2018 e s.m. rilasciato dal Responsabile del Servizio competente.

Dato atto che non si necessita l'apposizione del parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Ritenuto infine necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento, stante l'urgenza di garantire il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m.;

Visto il vigente Statuto del Comune di Molveno approvato con deliberazione consiliare n. 42 di data 30.12.2014;

Visto il nuovo Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 dd. 24.01.2018 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti Decreti di nomina dei Responsabili dei vari Servizi comunali;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi della vigente normativa, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, resi separatamente in ordine all'immediata eseguibilità da attribuire alla presente

DELIBERA

- Di nominare, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Molveno, il Segretario comunale dott. Maurizio Vanini;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m.
- Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi
- Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico comunale, il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m.
- Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) in opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m..
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro sessanta giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
 - c) nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni.I ricorsi sub lett b) e c) sono tra loro alternativi.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025** / **145**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI MOLVENO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. , si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/08/2025

Il Responsabile di Settore
Maurizio Vanini

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

Il SINDACO
DONINI LORENZO

Il Vice Sindaco
DONINI MAURO

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile il 29/08/2025 ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m..

Lì 29/08/2025

Il Segretario comunale
VANINI MAURIZIO