



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: molveno@comuni.infotn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
sito web: www.comune.molveno.tn.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 26 della Giunta Comunale Seduta 06/03/2019

OGGETTO: ARTICOLI 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

L'anno duemiladiciannove addì sei del mese di Marzo alle ore 18:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.
NICOLUSSI LUIGI	X		
DONINI MAURO	X		
DONINI ANNA ROSA	X		
PIFFER ALESSANDRO	X		
VIOLA GUERRINO		X	

Assiste il Segretario FEDERICA GIORDANI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor NICOLUSSI LUIGI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ARTICOLI 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- tale Regolamento, denominato “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, in sigla GDPR, detta una nuova disciplina in materia del trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il “principio di responsabilizzazione” (c.d. accountability);
- a tal proposito, con deliberazione della Giunta comunale n. 49 di data 04.04.2018, si provvedeva ad affidare al Consorzio dei Comuni Trentini, in quanto società in house providing, il servizio di consulenza in materia di “privacy” attivato in previsione dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del “Responsabile della protezione dei Dati (RDP), e per il servizio di consulenza in materia di “attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web”;
- in riferimento alla designazione obbligatoria del RPD, con atto del Sindaco prot. n. 2736 dd. 21.05.2018, è stato designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Molveno;
- con deliberazione giuntale n. 141 del 19.09.2018, esecutiva, si provvedeva ad approvare il registro delle attività di trattamento, redatto secondo quanto stabilito dall'art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

Verificato che, ai sensi degli art. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, nei casi di violazione dei dati personali, il Comune di Molveno è tenuto a comunicarlo al Garante per la protezione dei dati personali e, se si rappresenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, anche all'interessato;

Constatata, pertanto, l'esigenza di approvare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach), al fine di stabilire le azioni da attuare in caso di possibile violazione dei dati personali stessi in ossequio alle suddette disposizioni normative;

Accertato che il Referente privacy, con il supporto dello Staff del Servizio Privacy - RPD ha elaborato a tal fine una proposta di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e che consiste sostanzialmente nei passi di seguito elencati:

- a) nominare un responsabile in caso di verificarsi di un data breach;
- b) predisporre un registro delle violazioni;
- c) adottare le misure di sicurezza informatiche e organizzative necessarie per evitare tali eventi; d) notificare al Titolare tenuto conto del parere del Responsabile della Protezione dei dati i casi di violazione verificatesi e, in casi particolarmente gravi, notificare il fatto al Garante ed, in caso si accerti che la violazione possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, avvisare gli interessati;

Esaminata la proposta di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach), allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto la stessa

meritevole di approvazione, in quanto corrispondente alle finalità ed ai contenuti previsti agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso favorevolmente dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto lo Statuto della Comunità vigente;

con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach), allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del trattamento dei dati personali, già nominato nel Consorzio dei Comuni Trentini in persona del dott. Gianni Festi;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 3 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
4. di disporre la comunicazione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 30 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - c) in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

ALLEGATO A)

Comune di Molveno - Pareri di Legge
--

OGGETTO: ARTICOLI 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

Parere di regolarità tecnico amministrativa: SERVIZIO SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo settore e sulla stessa si esprime il parere di regolarità tecnico - amministrativa.

- parere FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile

06/03/2019 FEDERICA GIORDANI

Parere di regolarità contabile:

Non necessita l'attestazione della copertura finanziaria.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to LUIGI NICOLUSSI

Il Segretario
F.to FEDERICA GIORDANI

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile il 06/03/2019 ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018 n. 2.

Li 06/03/2019

F. TO IL SEGRETARIO
FEDERICA GIORDANI

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D. Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).