

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
SEGRETARIO COMUNALE  
DEL COMUNE DI MOLVENO[1]**

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....  
NATA/O a ..... RESIDENTE in .....  
PROV. (.....) VIA ..... N. ....  
EMAIL ..... TEL. ....  
IN QUALITÀ DI .....[2]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di .....[3]  
sul sito [www.comune.molveno.tn.it](http://www.comune.molveno.tn.it) e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni: .....[4]

Luogo e data .....

Firma .....

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Molveno con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [molveno@comuni.infotn.it](mailto:molveno@comuni.infotn.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune@pec.comune.molveno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.molveno.tn.it)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Segretario Comunale del Comune di Molveno, Piazza Marconi, 1 – 38018 Molveno
- tramite FAX al n. 0461 - 586968

con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Molveno, I piano, Piazza Piazza Marconi, 1 – 38018 Molveno

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

Si porta a conoscenza che:

1. I dati personali sono raccolti dal Comune di Molveno esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
    - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del genitore utente al sussidio;
    - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
  2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
    - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
  3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
  4. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il genitore utente al sussidio;
  5. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
  6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Molveno;
  7. I diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
    - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
    - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
    - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
  8. Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI MOLVENO;
  9. Il responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale.
-