



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: molveno@comuni.infotn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
sito web: www.comune.molveno.tn.it

Allegato 1.1 alla delibera n. 141/2019 Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1 Documenti di attestazione

Dato atto che il Comune di Molveno è privo di OIV o di Organismo con funzioni analoghe in quanto, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e l'assenza di figure dirigenziali oltre al Segretario comunale, l'Amministrazione ha ritenuto di non istituire l'OIV o altro Organismo con funzioni analoghe non sussistendo uno specifico obbligo normativo in tale senso (cfr. art. 129 Codice degli enti locali), il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A. ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2019** della delibera n. 141/2019.

B. ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, il RPCT, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

- l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

- l'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Si evidenzia quanto segue.

Con Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10, in vigore dal 19 novembre 2014, si è provveduto all'adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

Con Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16, in vigore dal 16 dicembre 2016, si è provveduto all'adeguamento della Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10 alle novità introdotte dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97.

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

L'art. 2 comma 1 della Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16 prescrive che gli enti si devono adeguare alle novità introdotte entro sei mesi dall'entrata in vigore della nuova normativa regionale. Gli obblighi di pubblicazione oggetto della presente attestazione sono stati quindi implementati dall'Ente in ragione e in ossequio a quanto disposto dalla suddetta normativa alla data del 31 marzo 2019.

Molveno, 17 aprile 2019

Prot. 2462

Il Segretario Comunale
dott.ssa Federica Giordani
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: molveno@comuni.infotn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
sito web: www.comune.molveno.tn.it

Allegato 3 alla delibera n. 141/2018

SCHEDA DI SINTESI SULLA RILEVAZIONE degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione da parte del Segretario comunale, responsabile della trasparenza, in qualità di altro organismo con funzioni analoghe OIV, si è svolta in data 31.03.2019.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome).

Il Comune di Molveno non possiede uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

- Verifica dell'attività svolta in ordine agli adempimenti di pubblicazione previsti per la regolare tenuta della sezione Amministrazione trasparente sul sito web del Comune di Molveno dal Responsabile della trasparenza nel periodo dal 31/03/2018 al 31/03/2019;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con il personale di supporto al Responsabile della trasparenza;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici,

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Le principali difficoltà nella compilazione dell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione – derivano dal fatto che alcuni contenuti degli obblighi risultano non direttamente applicabili in ragione delle previsioni di cui alla normativa locale regionale; al fine di dar conto di tale peculiarità è stato quindi valorizzato il campo "note" in modo da evidenziare il riferimento normativo vigente in ambito locale con indicazione delle informazioni e/o documenti pubblicati in forza dello stesso.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Federica Giordani
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

