

COMUNE DI MOLVENO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Relazione al rendiconto della gestione 2022

Art. 11, comma 6, D. Lgs. n. 118/2011
Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000



SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	Criteri di valutazione utilizzati	Pag. 6
4	ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Pag. 7
4.1	Sintesi del bilancio	Pag. 8
4.2	Elenco delle variazioni	Pag. 11
4.3	Risultato di amministrazione	Pag. 13
4.3.1	Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione	Pag. 16
4.3.2	Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione	Pag. 19
4.3.3	Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione	Pag. 22
4.3.4	Fondi liberi	Pag. 23
4.4	Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare	Pag. 24
4.5	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti	Pag. 25
4.6	Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili	Pag. 26
5	ANALISI DELLA COMPETENZA	Pag. 27
5.1	Entrate	Pag. 28
5.1.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Pag. 29
5.1.2	Trasferimenti correnti	Pag. 30
5.1.3	Entrate extratributarie	Pag. 31
5.1.4	Entrate in conto capitale	Pag. 33
5.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	Pag. 34
5.1.6	Accensione prestiti	Pag. 35
5.1.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 36
5.1.8	Entrate per conto terzi e partite di giro	Pag. 37
5.2	Spese	Pag. 38
5.2.1	Missioni	Pag. 39
5.2.1.1	Glossario Missioni e Programmi	Pag. 42
5.2.2	Spese correnti	Pag. 120
5.2.2.1	Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	Pag. 121
5.2.3	Spese in conto capitale	Pag. 122
5.2.4	Spese per incremento di attività finanziarie	Pag. 123
5.2.5	Rimborso di prestiti	Pag. 124
5.2.6	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 125
5.2.7	Spese per conto terzi e partite di giro	Pag. 126
5.3	Equilibri	Pag. 127
5.3.1	Equilibri bilancio della gestione corrente	Pag. 129
5.3.2	Equilibri bilancio della gestione in conto capitale	Pag. 130
5.3.3	Equilibri bilancio finale	Pag. 131
6	ANALISI DEI RESIDUI	Pag. 132
6.1	Smaltimento residui attivi	Pag. 133
6.2	Formazione residui attivi	Pag. 134
6.3	Smaltimento residui passivi	Pag. 135
6.4	Formazione residui passivi	Pag. 136
6.5	Analisi dei residui per anzianità	Pag. 137
7	ASPETTI PATRIMONIALI	Pag. 139
7.1	Le società partecipate	Pag. 140
7.2	Verifica debiti e crediti reciproci al termine dell'esercizio	Pag. 141
8	SPESE DI INVESTIMENTO E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO	Pag. 142
9	NOTA INFORMATIVA VERIFICA CREDITI E DEBITI ART. 11 C. 6 LETT. J) D.LGS N. 118/2011	Pag. 143

9.1	Prospetto verifica debiti e crediti al 31 dicembre	Pag. 149
10	ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ESERCIZIO	Pag. 186
11	ATTUAZIONE DELLE MISURE PNRR	Pag. 187
12	CONCLUSIONI	Pag. 189
13	ALTRE INFORMAZIONI	Pag. 190
13.1	Situazione di cassa	Pag. 191
13.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 192
13.3	Fondo pluriennale vincolato	Pag. 194
13.4	Indicatori di bilancio	Pag. 198
13.4.1	Indicatori sintetici	Pag. 199
13.4.2	Indicatori analitici di entrata	Pag. 203
13.4.3	Indicatori analitici di spesa	Pag. 206
13.5	Prospetto art. 41 c. 1 del decreto-legge n. 66/2014, sottoscritto dal Legale rappresentante e dal Responsabile del Servizio finanziario	Pag. 213
13.6	Provvedimenti e misure correttive a seguito di controlli esterni.	Pag. 214
13.7	Attestazioni situazione debiti fuori bilancio	Pag. 216
13.8	Parametri di deficitarietà	Pag. 222
13.8.1	Tabella dei parametri obiettivi deficitari (Allegato I)	Pag. 223

2 Premessa

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

Il contenuto della relazione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il Consiglio comunale e la Giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il Consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Il Rendiconto della gestione è il documento contabile che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Ad esso, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- la relazione del collegio dei revisori dei conti.

La relazione al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Essa fornisce informazioni sull'andamento economico-finanziario del Comune di Molveno e sulla realizzazione dei programmi in considerazione anche del risultato economico conseguito. Raccoglie le informazioni di natura contabile dell'attività gestionale e descrive le attività poste in essere nell'esercizio in esame, al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2022/[ESERCIZIO+2], così come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione relativo al medesimo triennio.

Costituisce documento conclusivo del processo di programmazione iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione e dà conto dell'attività svolta durante l'esercizio.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

Il sistema contabile armonizzato, entrato a regime per il primo anno dall'esercizio finanziario 2017, attraverso il principio della competenza finanziaria potenziata secondo il quale, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi ed attivi derivanti dalla competenza, nonché sul risultato di amministrazione. In particolare tale principio comporta l'istituzione nel bilancio dei Fondi pluriennali vincolati in entrata e in uscita. Si tratta di accantonamenti di somme necessarie al fine di re-imputare agli esercizi successivi impegni di spesa che avranno scadenza successiva al 2022, ma che trovano copertura finanziaria nell'esercizio oggetto della presente relazione.

L'armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni si pone i seguenti obiettivi:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del

bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

3 Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"* (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto, che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118"* (D.Lgs.126/14). In particolare, in considerazione dal fatto che *"(...) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (...)"* (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del *principio n.13 - Neutralità e imparzialità*)
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del *principio n.14 - Pubblicità*);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del *principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma*).
- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

4 ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il cardine dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali è la contabilità finanziaria. In particolare, al fine di dimostrare il corretto uso delle risorse rispetto agli obiettivi, il sistema contabile si basa:

- sulla programmazione preventiva dei flussi finanziari di entrata e di spesa riferiti al periodo incluso nel bilancio previsionale;
- sull'autorizzazione dei responsabili alla gestione in relazione agli obiettivi assegnati;
- sul controllo degli equilibri finanziari di bilancio durante la gestione annuale (e pluriennale);
- sulla rendicontazione finanziaria.

Il conto del bilancio è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e rappresenta la sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, mediante l'evidenza del risultato complessivo di gestione ovvero dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione.

Si ricorda che lo schema dei nuovi documenti contabili, così come approvato nel documento di previsione, risulta così articolato:

- le ENTRATE sono dettagliate per Titoli, Tipologie e Categorie:
 - l'articolazione in Titoli è fatta secondo la fonte di provenienza delle entrate;
 - la classificazione per Tipologie è fatta in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza (Tributi, Trasferimenti correnti, Interessi attivi, ecc.);
 - l'articolazione in Categorie si basa sull'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Ai fini della gestione, le Categorie sono articolate in capitoli.
- le SPESE, che sono dettagliate per Missioni e Programmi:
 - le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione;
 - i Programmi rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Missioni.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, successive modificazioni.

Con deliberazione n. 29 del 27.03.2023 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e le conseguenti variazioni di bilancio; tale deliberazione è stata poi rettificata con successiva deliberazione giuntale n. 44 dd. 12.04.2023.

4.1 Sintesi del bilancio

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste. Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	ACCERTAMENTI
Avanzo di amministrazione	0,00	1.294.098,40	1.294.098,40	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	0,00	1.359.950,35	1.359.950,35	0,00	

Titolo 1					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.200.200,00	43.000,00	1.243.200,00	3,58	1.252.206,14
Titolo 2					
Trasferimenti correnti	487.681,00	-6.440,90	481.240,10	-1,32	459.578,22
Titolo 3					
Entrate extratributarie	1.381.978,78	334.896,81	1.716.875,59	24,23	1.763.338,33
Titolo 4					
Entrate in conto capitale	1.291.000,00	-254.449,74	1.036.550,26	-19,71	554.179,29
Titolo 5					
Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6					
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Titolo 9					
Entrate per conto terzi e partite di giro	769.600,00	188.000,00	957.600,00	24,43	660.699,19
TOTALE ENTRATE	5.730.459,78	2.959.054,92	8.689.514,70	51,64	4.690.001,17

SPESE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Spese correnti	2.989.257,78	589.372,90	3.578.630,68	19,72	3.247.358,39
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.291.000,00	2.181.682,02	3.472.682,02	168,99	1.251.328,68
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	80.602,00	0,00	80.602,00	0,00	80.602,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	769.600,00	188.000,00	957.600,00	24,43	660.699,19
TOTALE SPESE	5.730.459,78	2.959.054,92	8.689.514,70	51,64	5.239.988,26

4.2 Elenco delle variazioni

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni sia di competenza che di cassa nel corso dell'esercizio, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, sia nella parte relativa all'entrata che in quella relativa alla spesa. Riferimento è l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm..

Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater dell'art. 175 del summenzionato decreto, di competenza invece della Giunta e dei Responsabili dei Servizi, così come meglio specificato di seguito.

Le variazioni possono essere deliberate entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ogni anno, (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata con correlato programma di spesa, utilizzo quote di avanzo vincolato; variazioni di cassa; variazioni sul FPV...).

Variazioni di competenza della Giunta comunale

Sono attribuite alla Giunta le variazioni di cui al comma 5-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., cioè le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (salvo quelle di competenza dei Responsabili dei Servizi comunali), e le variazioni al bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, quindi meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascun esercizio di bilancio:

- variazioni di urgenza (ratifica consiliare entro 60 giorni, comunque entro il 31/12);
- variazioni di PEG;
- variazioni di cassa;
- prelievi dal fondo di riserva;
- variazioni compensative relative alle spese di personale;
- variazioni compensative relative a trasferimenti;
- variazioni del FPV a seguito di riaccertamento (entro i termini di approvazione del Rendiconto);
- variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio (preconsuntivo entro il 31/01).

Variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario

L'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al responsabile di spesa o, in assenza di disciplina, al Responsabile del Servizio Finanziario, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le seguenti variazioni:

- variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e capitoli di spesa dello stesso macroaggregato ad esclusione dei trasferimenti e contributi (spesa corrente e di investimento);
- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato – FPV e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa;
- variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Si riportano di seguito le variazioni al bilancio effettuate rispettivamente dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ognuno per le proprie competenze nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

Variazioni di Bilancio
Delibera di Giunta n. 50 del 04/05/2022 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024: VARIAZIONE COMPENSATIVA EX ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM. IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA.
Delibera di Giunta n. 59 del 11/05/2022 VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 49 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2.
Delibera di Giunta n. 65 del 24/05/2022 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021 AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2021, EX ART. 3 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.. DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ED APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI
Delibera di Giunta n. 66 del 24/05/2022 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2022-2024 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI CASSA.
Determina DET n. 150 del 26/05/2022 VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Determina DET n. 162 del 14/06/2022 VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..

Variazioni di Bilancio

Determina DET n. 177 del 11/07/2022 TERZA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Delibera di Consiglio n. 27 del 26/07/2022 VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2022-2024 E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E SS.MM.II..
Delibera di Giunta n. 102 del 16/08/2022 BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024. VARIAZIONE DEL P.E.G PARTE FINANZIARIA A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DI DATA 26 LUGLIO 2022.
Determina DET n. 203 del 19/08/2022 QUARTA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Determina DET n. 208 del 23/08/2022 QUINTA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Delibera di Consiglio n. 35 del 19/09/2022 TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 49 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2.
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 233 del 03/10/2022 SESTA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 38 del 03/10/2022 VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Delibera di Giunta n. 130 del 21/10/2022 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2022-2024 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI CASSA.
Delibera di Giunta n. 139 del 09/11/2022 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2022-2024 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI CASSA
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 51 del 15/11/2022 OTTAVA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Delibera di Consiglio n. 45 del 21/11/2022 QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 49 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2.
Delibera di Giunta n. 149 del 21/11/2022 PRELIEVO DAL FONDO RISCHI POTENZIALI DA CONTENZIOSO PER SOCCOMBENZA GIUDIZIALE SENTENZA N. 110/2022 DEL T.R.G.A. DI TRENTO.
Delibera di Giunta n. 153 del 30/11/2022 QUINTA VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 49 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2.
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 57 del 01/12/2022 NONA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 59 del 06/12/2022 DECIMA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 62 del 07/12/2022 UNDICESIMA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II..
Delibera di Giunta n. 161 del 29/12/2022 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2022-2024 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI CASSA.
DETERMINE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA n. 72 del 30/12/2022 VARIAZIONE DI BILANCIO FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI E LE VARIAZIONI A STANZIAMENTI CORRELATI AI CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE, AI SENSI DEL COMMA 5-QUATER DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/20
Delibera di Giunta n. 29 del 27/03/2023 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2022 AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2021, EX ART. 3 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.. DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ED APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI

4.3 Risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza (risultato contabile di gestione), deriva dalla differenza fra accertamenti e impegni di competenza e permette di valutare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione), costituisce un indice positivo ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione), dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integrale copertura da parte delle entrate.

Un notevole avanzo della gestione di competenza può indicare il ridotto utilizzo delle potenzialità di spesa o una sottostima delle risorse in entrata effettivamente a disposizione.

Al contrario, una situazione di disavanzo, non dovuta al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere sintomo di una crisi finanziaria emergente. Va però precisato che vi può essere un disavanzo apparente nella gestione di competenza causato dall'applicazione al bilancio di avanzo di amministrazione.

In tal caso le entrate di competenza accertate sono inferiori alle spese di competenza impegnate, in quanto l'avanzo di amministrazione (derivante da accertamenti e impegni effettuati in esercizi precedenti), non può essere di nuovo contabilmente accertato, ma solo utilizzato per pareggiare il bilancio di competenza.

Il risultato di amministrazione è definito in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti.

Costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Costituiscono quote accantonate:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

Costituiscono quote destinate agli investimenti: le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).

Costituiscono quote libere: le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione. La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto 2022, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudentziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

Debiti fuori bilancio

Con deliberazione n. 44 dd. 21.11.2022, immediatamente esigibile ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha riconosciuto la legittimità del debito fuori bilancio derivante da sentenza del TAR di Trento ai sensi della lett. a) dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, non sono ulteriori debiti fuori bilancio, così come risulta anche dalle attestazioni agli atti sottoscritte dai Responsabili dei vari Servizi comunali ed allegati in calce alla presente Relazione; non vi è stata pertanto necessità, da parte del Consiglio comunale, di procedere al riconoscimento e finanziamento degli stessi.

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del TUEL, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede, con deliberazione, a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Con deliberazione consiliare n. 27 di data 26/07/2022, avente per oggetto "Variazione di assestamento generale di bilancio 2022-2024 e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm." il Consiglio comunale, in esito alla verifica della gestione finanziaria di competenza e dei residui, ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000. La predetta deliberazione costituisce allegato al rendiconto di gestione.

Di seguito la composizione sintetica del risultato di amministrazione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2.663.361,04	2.147.501,10	1.794.314,04
di cui			
parte accantonata	229.898,26	390.429,05	428.696,27
parte vincolata	176.773,00	158.379,96	163.380,85
parte destinata a investimenti	1.497.039,40	1.563.021,80	443.359,09
parte disponibile	759.650,38	35.670,29	758.877,83

PARTE VINCOLATA	2022
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	145.992,85
Vincoli derivanti da trasferimenti	17.388,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata	163.380,85

PARTE ACCANTONATA	2022
Fondo crediti di dubbia esigibilità	75.109,64
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	50.000,00
Altri accantonamenti	303.586,63
Totale parte accantonata	428.696,27

4.3.1 Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione

La quota accantonata del risultato di amministrazione ammonta a euro 428.696,27 ed è costituita da:

- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Tale fondo deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione e di gestione, il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la congruità di tale fondo con riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. Nella composizione del FCDE, il Comune di Molveno si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice, come risulta dal prospetto riportato nella relativa sezione della presente Relazione;

- "Altri accantonamenti" per Fondo Trattamento di Fine Rapporto dei dipendenti comunali: si ritiene opportuno accantonare una quota dell'avanzo da destinare alla quota parte del Fondo T.F.R. spettante al personale dipendente al momento della cessazione dal servizio, a carico dell'ente;

- "Altri accantonamenti" per Fondo rischi contenzioso.

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

1. Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

- "Altri accantonamenti" per Fondo destinato alla copertura di insolvenze per garanzie prestate dall'Ente. Il Comune di Molveno risulta fideiussore di un mutuo di € 1.500.000,00.- assunto dalla

Società Incremento Turistico S.p.A. presso la Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo spa (BIIS SpA) per la durata di 15 anni (2012-2027) che prevede un piano di ammortamento costituito da n. 30 rate semestrali di € 68.793,31.- dal 2013 al 2027, comprensive di capitale e di interessi al 2,196%. La fideiussione è concessa a garanzia di tutto quanto dovuto dalla società S.I.T.M. S.p.A. per capitale, interessi (anche di mora), spese, tasse e ogni altro accessorio per l'intera durata del mutuo e pertanto si ha previsto idoneo accantonamento per la copertura della rata non ancora saldata da parte di S.I.T.M. S.p.A. nell'anno in corso di gestione.

I dettagli della garanzia rilasciata sono i seguenti:

- Denominazione sociale: Società Incremento Turistico S.p.A.;
- Motivo del rilascio della garanzia: Assunzione mutuo chirografario per interventi di riqualificazione dell'area destinata a campeggio ed arricchimento dell'offerta ludico sportiva.
- Importo della garanzia: € 137.586,60.-.

Si precisa infine che non è stato fatto un accantonamento al Fondo perdite società partecipate in quanto non ricorre il presupposto previsto dall'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, in base al quale “Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'art. 1, comma 3, della L. 31.12.2009, n. 196, presentino un risultato d'esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato, un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.”.

CAPITOLO DI SPESA		Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
Fondo crediti dubbia esigibilità			
2022 719100	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PARTE CORRENTE	23.767,22	75.109,64
Totale Fondo crediti dubbia esigibilità		23.767,22	75.109,64
Fondo contenzioso			
2022 714000	FONDO RISCHI POTENZIALI DA CONTENZIOSO	8.215,88	50.000,00
Totale Fondo contenzioso		8.215,88	50.000,00
Altri accantonamenti			
2022 719300	FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO DIPENDENTI da 2020	30.000,00	163.000,00
2022 718800	FONDO TRATTAMENTO FINE MANDATO DEL SINDACO	1.500,00	3.000,00
2022 718900	FONDO COPERTURA GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE	0,00	137.586,63
Totale Altri accantonamenti		31.500,00	303.586,63
Fondo anticipazioni liquidità			
		0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate			
		0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali			
		0,00	0,00
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00

CAPITOLO DI SPESA	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
Totale	63.483,10	428.696,27

4.3.2 Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio, qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011, mentre di seguito si riportano sinteticamente le principali voci che compongono tale quota dell'avanzo di amministrazione.

Avanzo vincolato da certificazione COVID-19

In particolare, si rende necessario dettagliare di seguito la quota vincolata derivante dal Fondo per le funzioni ex art. 106 del DL 34/2020, ovvero, derivante dai trasferimenti statali volti al ristoro di entrate e spese, e le risultanze della relativa certificazione per l'annualità 2022 che evidenzia le minori entrate e le minori/maggiori spese derivanti dalla situazione emergenziale della pandemia da COVID-19 nell'anno 2022.

Il decreto legge n. 4 del 2022, all'art. 13, comma 1, ha consentito l'utilizzo nell'anno 2022:

- delle risorse assegnate a valere sul fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali nel biennio 2020-2021, al fine di ristorare la perdita di gettito e le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- delle risorse attribuite a titolo di ristori specifici di spesa per le medesime finalità per cui sono state assegnate.

Il successivo comma 6, ha inoltre previsto la possibilità di utilizzare, per l'anno 2022, le risorse del Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali anche a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas, purché non coperti da specifiche assegnazioni statali e/o provinciali, che ammontano per il Comune di Molveno ad € 33.654,00.- (Deliberazione GP n. 1149/2022 € 6.799,00.-, Deliberazione GP n. 1487/2022 € 5.099,00.-, Deliberazione GP n. 1936/2022 € 11.898,00.-, Deliberazione GP n. 2366/2022 € 5.439,00.- e Deliberazione GP n. 2511/2022 € 4.419,00.-).

Si ricorda che nel rendiconto 2021 era stata vincolata una quota dell'avanzo di amministrazione pari ad € 134.047,69.- corrispondente alle risorse del cosiddetto "Fondone" non utilizzate nel corso del 2020-2021 e quindi disponibili per l'annualità 2022.

Nel corso del 2022 è stata interamente applicata la predetta quota di € 134.047,69.- (€ 16.518,60.- ad integrazione dei fondi assegnati a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne di cui alla L. 27.12.2019, n. 160 e ss.mm., € 111.512,06.- a copertura dei rincari energetici riscontrati nel corso del 2022 ed € 6.017,03.- per maggiori spese connesse alla sanificazione degli Uffici e per l'acquisto del lettore green pass) e tali maggiori spese dovranno essere inserite nella certificazione COVID riferita all'anno 2022 al netto degli importi ricevuti quali contributo straordinario attribuito nel 2022 per garantire la continuità dei servizi.

Si sottolinea infine che, a seguito dell'accertamento di maggiori entrate relative i proventi dalla gestione dei parcheggi a pagamento e dalla vendita dei prodotti legnosi, il Comune di Molveno ha registrato nel 2022 maggiori entrate rispetto alle spese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19 e pertanto si ha provveduto a vincolare la succitata quota di € 134.047,69.- per il successivo rimborso di quanto non effettivamente impiegato.

Avanzo vincolato per trasferimento a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, per gli anni dal 2020 al 2022 ai sensi dell'art. 1 comma 65 ter della L. n. 205 del 27.12.2017

Con il D.P.C.M. 24.09.2020, pubblicato in G.U. il 4.12.2020, si è provveduto alla ripartizione, nonché all'individuazione dei termini, delle modalità di accesso e di rendicontazione, dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali,

per gli anni dal 2020 al 2022. Tali risorse sono state stanziare con l'art. 1 comma 65- ter della L. n. 205 del 27.12.2017, il quale prevedeva la costituzione, presso il Dipartimento per le Politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per gli anni 2020, 2021 e 2022.

Il fondo in questione è stato ripartito fra i comuni individuati secondo le modalità ed i criteri individuati dal D.P.C.M. di cui sopra, in particolare ne risultano assegnatari i comuni identificati come Intermedi, Periferici e Ultra-periferici dall'Accordo di Partenariato 2014-2020 relativo alla Strategia richiamata, con popolazione fino a 3.000 abitanti. La misura del contributo assegnato a ciascun comune, ricadente nelle predette categorie, è determinata dall'allegato al D.P.C.M. 24.09.2020, in base al quale al Comune di Molveno, classificato come Ultra-periferico, è stato assegnato un contributo complessivo pari ad € 60.859,00.- di cui € 26.082,00.- sul 2020, € 17.388,00.- sul 2021 e 2022.

Si ricorda che nel rendiconto 2021 era stata vincolata una quota dell'avanzo di amministrazione pari ad € 17.388,00.- corrispondente alle risorse previste l'annualità 2021 quale contributo di cui all'art. 1 comma 65 ter della L. n. 205 del 27.12.2017, le quali sono state poi interamente applicate ed utilizzate nel corso del 2022 a finanziamento di apposito bando per la concessione di contributi alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne.

Il contributo accertato nel corso del 2022 e quantificato in € 17.388,00.- costituisce quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio 2022, che si prevede di utilizzare, come fatto per le precedenti annualità 2020 e 2021, a finanziamento di contributi a favore delle attività economiche ed artigianali da erogarsi nel corso del 2023.

La quota vincolata del risultato di amministrazione ammonta a euro 163.380,85 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA			CAPITOLO DI SPESA		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 *
Vincoli da leggi e principi contabili						
2021 440	FONDO PEREQUATIVO			COPERTURA MAGGIORI SPESE E MINORI ENTRATE DERIVANTI DA COVID 19	134.047,69	134.047,69
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)					134.047,69	134.047,69
Vincoli da trasferimenti						
2021 506	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE		2021 212000	TRASFERIMENTI CORRENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)					0,00	0,00
Vincoli da leggi e principi contabili						
2021 440	FONDO PEREQUATIVO		2021 18000	TRASFERIMENTO ASIA PER AGEVOLAZIONE TARIFFARIA TIA (COVID 19)	0,00	6.944,27
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)					0,00	6.944,27
Vincoli da trasferimenti						
2022 506	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE		2022 212000	TRASFERIMENTI CORRENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE	17.388,00	17.388,00
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)					17.388,00	17.388,00
Vincoli da leggi e principi contabili						
2022 2185	CONTRIBUTI DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE			OPERE URBANIZZAZIONE, SPESE DI PROGETTAZIONE,... AI SENSI DELLA L. 232/2016	5.000,89	5.000,89
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)					5.000,89	5.000,89
Vincoli derivanti da finanziamenti						

CAPITOLO DI ENTRATA	CAPITOLO DI SPESA	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 *
		0,00	0,00
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)		0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)		0,00	0,00
Altri vincoli		0,00	0,00
Totale Altri vincoli (I/5)		0,00	0,00
Totale		156.436,58	163.380,85

* valori al netto delle risorse accantonate

4.3.3 Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

La tabella riporta l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti come da risultanze dell'ultimo Rendiconto approvato applicato al bilancio 2022, il quale per la quota non utilizzata conferisce nuovamente nell'avanzo destinato.

Con riferimento all'entrata relativa a "CANONI AGGIUNTIVI BIM PROROGA CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO" riportata nel prospetto allegato a/3, cui si rimanda per il dettaglio analitico delle risorse destinate agli investimenti, trattasi di somma accertata ed interamente riscossa nell'esercizio 2020 e non interamente impiegata, la quale è pertanto confluita nella quota dell'avanzo di amministrazione destinata agli investimenti.

La quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione ammonta a euro 443.359,09 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022 *
Destinato ad investimenti			
2021 6	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	CANCELLAZIONE FPV PER SPESE DI INVESTIMENTO	177.375,12
2021 2194	CANONI AGGIUNTIVI BIM PROROGA CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	CANONI AGGIUNTIVI BIM INCASSATI E NON IMPIEGATI NEL 2021	183.537,18
2021 2197	UTILIZZO EX FONDO INVESTIMENTI MINORI PER SPESE DI INVESTIMENTO	FONDO INVESTIMENTI INCASSATO E NON IMPIEGATO NEL 2021	82.446,79
Totale Destinato ad investimenti			443.359,09
Totale			443.359,09

* valori al netto delle risorse accantonate

4.3.4 Fondi liberi

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di mutui.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2022 ammonta a **Euro 758.877,83.-** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

4.4 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

L'ente ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili e a tal proposito si rimanda al relativo documento contabile anche se non materialmente allegato.

4.5 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 37 dd. 21.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, ha concesso la garanzia fidejussoria per un mutuo chirografario di € 1.500.000,00.- assunto dalla Società Incremento Turistico S.p.A. presso la Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo spa (BIIS SpA) per la durata di 15 anni (2012-2027) che prevede un piano di ammortamento costituito da n. 30 rate semestrali di € 68.793,31.- dal 2013 al 2027, comprensive di capitale e di interessi al 2,196%. La fideiussione è concessa a garanzia di tutto quanto dovuto dalla società S.I.T.M. S.p.A. per capitale, interessi (anche di mora), spese, tasse e ogni altro accessorio per l'intera durata del mutuo e pertanto si ha previsto idoneo accantonamento per la copertura della rata non ancora saldata da parte di S.I.T.M. S.p.A. nell'anno in corso di gestione.

I dettagli della garanzia rilasciata sono i seguenti:

- Denominazione sociale: Società Incremento Turistico S.p.A.;
- Motivo del rilascio della garanzia: Assunzione mutuo chirografario per interventi di riqualificazione dell'area destinata a campeggio ed arricchimento dell'offerta ludico sportiva.
- Importo della garanzia: € 137.586,60.-.

Per la garanzia soprarichiamata, è stato previsto apposito accantonamento di € 137.586,60. - a copertura dell'eventuale inadempienza negli obblighi derivanti dal contratto di finanziamento da parte di S.I.T.M. S.p.A. per il mancato pagamento della rata semestrale non ancora saldata nell'anno in corso di gestione.

4.6 Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili

Viene riportato il numero dei dipendenti suddiviso per categoria.

CATEGORIA	Presenze al 01/01/2022	Presenze al 31/12/2022
Categoria A (operai stagionali)	0	1
Categoria B livello Base	1	1
Categoria B livello Evoluto	3	3
Categoria C livello Base	5	4
Categoria C livello Evoluto	3	3
Categoria D livello Base	0	1
Categoria D livello Evoluto	0	0
Dirigenti/Segretario comunale	1	0

Viene riportato il compenso annuo erogato al Sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e al Revisione dei conti.

CARICA	Compenso lordo
Sindaco	€ 22.810,30
Vicesindaco	€ 8.874,00
Assessori	€ 6.588,00
Revisore dei conti	€ 4.567,68

CONSIGLIERE COMUNALE	Compenso lordo
BONETTI MICHELE	€ 280,00
DONINI ANNA ROSA	€ 160,00
DONINI IVANO	€ 240,00
DONINI MAURO (1987)	€ 280,00
DONINI MAURO	€ 200,00
FRANCHI CARLOTTA	€ 280,00
FRANCHI RUGGERO	€ 258,20
NICOLUSSI LUIGI	€ 240,00
PIFFER ALESSANDRO	€ 200,00
SPELLINI MASSIMO	€ 280,00

5 ANALISI DELLA COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della gestione di competenza (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti. In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese. Bisogna inoltre aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente. Non sempre però questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato. Di seguito la composizione del risultato della gestione di competenza.

Risultato della gestione di competenza		2022
Accertamenti di competenza	+	4.690.001,17
Impegni di competenza	-	5.239.988,26
Saldo		-549.987,09
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	1.359.950,35
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	1.201.710,81
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	+	1.294.098,40
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00
Fondo Anticipazione di Liquidità	-	0,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		902.350,85

5.1 Entrate

Con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa. L'Ente, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

5.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa, comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente.

Le entrate di questo titolo rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Gli accertamenti delle entrate tributarie sono pari a € 1.252.206,14.- pari al 100,72% delle previsioni assestate. Il gettito dell'Imposta immobiliare semplice (IMIS) rappresenta l'entrata maggiore delle entrate tributarie (€ 1.232.963,14), registrando una quota pari al 98,46% delle entrate tributarie. Le ulteriori entrate del Titolo I sono quelle derivanti dall'attività di accertamento e di verifica per gli anni pregressi che ammontano nel 2022 ad € 19.203,00.-.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Imposte, tasse e proventi assimilati	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Imposta municipale propria	901.234,19	1.002.438,45	1.252.166,14
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	226,50	0,00	0,00
Tassa sui servizi comunali (TASI)	122,00	0,00	0,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	40,00
Totale	901.582,69	1.002.438,45	1.252.206,14

Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	901.582,69	1.002.438,45	1.252.206,14
---	-------------------	---------------------	---------------------

5.1.2 Trasferimenti correnti

Il titolo II - Trasferimenti correnti, comprende le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente.

Le entrate del titolo II misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

In particolare, nel corso del 2022 le entrate del Titolo II sono accertate per un totale pari ad euro 459.578,22.-, tra cui i seguenti fondi straordinari dovuti alla crisi energetica e ai ristori Covid per un totale di trasferimenti correnti "straordinari" di € 43.998,30.-:

- Trasferimento PAT fondo perequativo 2022 e fondo per attività istituzionale anno 2022: assegnazione risorse per fronteggiare l'incremento dei prezzi dell'energia pari a € 23.796,00.-;
- Trasferimenti compensativi ai comuni per il ristoro delle minori entrate derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di posteggio di cui all'articolo 16 comma 1 lettera f) della L.P. n. 17/2010 - periodo 01/01/2022-31/12/2022 pari a € 10.344,30.-;
- Trasferimento PAT- contributo straordinario ai Comuni per garantire la continuità dei servizi erogati (Decreto Legge 1/03/2022 n. 17 art. 27 comma 2) pari a € 9.858,00.-.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	28.226,94	17.388,00	17.388,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	986.827,50	720.276,31	442.190,22
Totale	1.015.054,44	737.664,31	459.578,22

Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Trasferimenti correnti	1.015.054,44	737.664,31	459.578,22
--------------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------

5.1.3 Entrate extratributarie

Il titolo III - Entrate extratributarie, comprende le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Le entrate del titolo III costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Le entrate extratributarie risultano accertate per euro 1.763.338,33.- rispetto ai 1.512.543,42.- euro dello scorso anno con un aumento di € 250.794,91.- dovuto per la maggior parte al consistente incremento dei proventi derivanti dalla gestione dei parcheggi a pagamento e ai proventi da taglio ordinario dei boschi

Rispetto alle previsioni definitive gli accertamenti delle entrate extratributarie si attestano intorno al 102,71%.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Vendita di beni	64.271,16	53.115,09	515.286,27
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	895.688,47	1.010.913,88	763.891,61
Totale	959.959,63	1.064.028,97	1.279.177,88

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.964,79	44.686,57	83.500,00
Totale	12.964,79	44.686,57	83.500,00

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	43.829,52	42.145,99	42.936,46
Totale	43.829,52	42.145,99	42.936,46

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Rimborsi in entrata	75.637,31	103.928,75	72.969,63
Totale	75.637,31	103.928,75	72.969,63

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	212.210,80	220.261,87	228.807,33
Totale	212.210,80	220.261,87	228.807,33

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate correnti n.a.c.	59.539,84	37.491,27	55.947,03
Totale	59.539,84	37.491,27	55.947,03
Totale Entrate extratributarie	1.364.141,89	1.512.543,42	1.763.338,33

5.1.4 Entrate in conto capitale

Il titolo IV - Entrate in conto capitale, comprende le entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento.

Rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.143.940,71	590.618,39	468.036,43
Totale	2.143.940,71	590.618,39	468.036,43

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Alienazione di beni materiali	0,00	185.070,19	17.900,00
Totale	0,00	185.070,19	17.900,00

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Permessi di costruire	81.111,09	95.276,95	68.242,86
Totale	81.111,09	95.276,95	68.242,86

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	680,00	13.382,00	0,00
Totale	680,00	13.382,00	0,00

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Entrate in conto capitale	2.225.731,80	884.347,53	554.179,29
---	---------------------	-------------------	-------------------

5.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie, comprende le entrate relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente.

Non risultano accertamenti in entrata riferiti al Titolo V.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

5.1.6 Accensione prestiti

Il titolo VI - Accensione prestiti, comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine.

Non risultano accertamenti in entrata riferiti al Titolo VI.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VI dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre forme di indebitamento	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00

5.1.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate concesse dal tesoriere/cassiere in forma di anticipazioni di cassa erogate per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2022 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

5.1.8 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il titolo VIII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate da cauzioni che l'ente riceve per l'utilizzo di beni comunali da parte di enti terzi, in seguito restituite attraverso la relativa voce di spesa.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VIII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre ritenute	192.316,43	192.243,97	289.293,03
Totale	192.316,43	192.243,97	289.293,03

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	36.903,18	115.428,28	155.130,87
Totale	36.903,18	115.428,28	155.130,87

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	185.601,46	197.350,61	202.594,49
Totale	185.601,46	197.350,61	202.594,49

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Depositi di/presso terzi	6.570,54	10.020,29	11.080,80
Totale	6.570,54	10.020,29	11.080,80

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate per partite di giro	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	423.991,61	517.643,15	660.699,19
---	-------------------	-------------------	-------------------

5.2 Spese

L'articolazione delle spese, è strutturata per missioni, programmi e titoli. Il bilancio può, quindi, essere letto "per missioni", "per titoli" e "per programmi".

La classificazione per missioni, titoli e programmi non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Ogni programma sarà costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- "Titolo 1" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
 - "Titolo 2" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
 - "Titolo 3" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
 - "Titolo 4" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- "Titolo 5" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
 - "Titolo 7" riassume le somme per partite di giro.

Nelle tabelle che seguono vengono analizzate le spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati.

5.2.1 Missioni

Il legislatore prevede che le amministrazioni pubbliche adottino schemi di bilancio organizzati per missioni e programmi.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

I programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Di seguito si riporta il prospetto riportante l'elenco delle Missioni e dei Programmi a queste riferiti.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Organi istituzionali	56.007,58	107.512,94	70.302,50
Segreteria generale	196.954,05	281.662,68	313.889,86
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	174.550,95	186.570,89	220.223,48
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	504.200,65	529.859,63	463.305,15
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	235.979,37	301.337,63	207.068,91
Ufficio tecnico	231.355,53	313.900,50	342.080,70
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	39.988,32	43.414,97	66.747,11
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1.085,80	1.085,80	1.085,80
Risorse umane	5.849,16	3.757,26	3.776,91
Altri servizi generali	133.178,23	157.486,84	90.796,26
Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.579.149,64	1.926.589,14	1.779.276,68

Ordine pubblico e sicurezza	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Polizia locale e amministrativa	47.389,45	53.854,97	85.605,35
Sistema integrato di sicurezza urbana	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	68.889,45	75.354,97	107.105,35

Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Istruzione prescolastica	9.356,68	7.724,00	12.650,00
Altri ordini di istruzione non universitaria	39.031,19	57.598,98	75.739,79
Totale Istruzione e diritto allo studio	48.387,87	65.322,98	88.389,79

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Valorizzazione dei beni di interesse storico.	25.832,55	28.600,00	31.000,00
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.531,18	26.816,30	17.687,05
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	38.363,73	55.416,30	48.687,05

Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Sport e tempo libero	181.520,85	35.997,60	30.556,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	181.520,85	35.997,60	30.556,00

Turismo	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Sviluppo e valorizzazione del turismo	211.890,61	249.062,67	261.160,00
Totale Turismo	211.890,61	249.062,67	261.160,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Urbanistica e assetto del territorio	145.458,22	217.944,42	231.665,39
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	108.913,21	111.555,30	155.302,61
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	254.371,43	329.499,72	386.968,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Difesa del suolo	4.977,75	3.273,20	365.643,07
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	15.803,54	10.000,00
Rifiuti	25.126,97	6.996,25	9.108,90
Servizio idrico integrato	78.657,77	109.191,97	106.134,43
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	156.419,87	179.437,04	268.905,32
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	252.542,64	236.789,33	325.192,89
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	517.725,00	551.491,33	1.084.984,61

Trasporti e diritto alla mobilità	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Viabilità e infrastrutture stradali	114.189,33	232.954,91	478.121,62
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	114.189,33	232.954,91	478.121,62

Soccorso civile	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Sistema di protezione civile	666.396,39	174.492,81	96.632,05
Totale Soccorso civile	666.396,39	174.492,81	96.632,05

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	23.983,12	30.320,69	62.389,31
Interventi per gli anziani	2.192,51	3.042,52	9.000,00
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	17.423,72	20.000,00	16.000,00

Interventi per le famiglie	0,00	76.718,52	0,00
Cooperazione e associazionismo	9.500,00	0,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	80.795,92	281.602,80	1.000,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	133.895,27	411.684,53	88.389,31

Sviluppo economico e competitività	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	62.129,50	33.906,60
Totale Sviluppo economico e competitività	0,00	62.129,50	33.906,60

Energia e diversificazione delle fonti energetiche	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Fonti energetiche	0,00	8.747,66	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	8.747,66	0,00

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	14.510,01
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	14.510,01

Debito pubblico	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	80.602,00	80.602,00	80.602,00
Totale Debito pubblico	80.602,00	80.602,00	80.602,00

Servizi per conto terzi	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Servizi per conto terzi e Partite di giro	423.991,61	517.643,15	660.699,19
Totale Servizi per conto terzi	423.991,61	517.643,15	660.699,19

MISSIONE 01**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	01	Organi istituzionali	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	02	Segreteria generale	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri
				01.3	Servizi generali
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente	01.3	Servizi generali
				01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.		
01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	01.3	Servizi generali
01	06	Ufficio tecnico	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche	01.3	Servizi generali

46

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	08	Statistica e sistemi informativi	Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).	01.3	Servizi generali

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".	01.3	Servizi generali
01	10	Risorse umane	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.	01.3	Servizi generali
01	11	Altri servizi generali	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.	01.3	Servizi generali

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.	01.3	Servizi generali

MISSIONE 02**GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
02	01	Uffici giudiziari	Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.	03.3	Tribunali
02	02	Casa circondariale e altri servizi	Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.	03.3	Tribunali
02	03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	03.3	Tribunali

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
03	01	Polizia locale e amministrativa	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.	03.1	Servizi di polizia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.		
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.	03.6	Ordine pubblico e sicurezza n.a.c.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
03	03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	03.6	Ordine pubblico e sicurezza n.a.c.

MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
04	01	Istruzione prescolastica	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).	09.1	Istruzione prescolastica e primaria

55

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
04	03	Edilizia scolastica <i>(solo per le Regioni)</i>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).	09.8	Istruzione n.a.c.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
04	04	Istruzione universitaria	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".	09.4	Istruzione superiore
04	05	Istruzione tecnica superiore	Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.	09.3	Istruzione post secondaria non superiore

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.	09.6	Servizi ausiliari all'istruzione
04	07	Diritto allo studio	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.	09.6	Servizi ausiliari all'istruzione
04	08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria	09.8	Istruzione n.a.c.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.		

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.	08.2	Attività culturali

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.	08.2	Attività culturali

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
05	03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	08.2	Attività culturali

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
06	01	Sport e tempo libero	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le	08.1	Attività ricreative

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.		
06	02	Giovani	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".	08.1	Attività ricreative
06	03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	08.1	Attività ricreative

**MISSIONE 07
TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
07	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la	04.7	Altri settori

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.		
07	02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	04.7	Altri settori

MISSIONE 08**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.	06.2	Assetto territoriale

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".	06.1	Sviluppo delle abitazioni
08	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla	06.6	Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.		

MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
09	01	Difesa del suolo	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.	05.3	Riduzione dell'inquinamento

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.	05.1 05.4	Trattamento dei rifiuti Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.		
09	03	Rifiuti	Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.	05.1	Trattamento dei rifiuti

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
09	04	Servizio idrico integrato	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.	06.3 05.2	Approvvigionamento idrico Trattamento delle acque reflue

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
09	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".	05.4 04.2	Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia
09	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.	05.3 05.4	Riduzione dell'inquinamento Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
09	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.	05.4	Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici
09	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").	05.3	Riduzione dell'inquinamento

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
09	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	05.6	Protezione dell'ambiente n.a.c.

MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
10	01	Trasporto ferroviario	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.	04.5	Trasporti

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
10	02	Trasporto pubblico locale	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.	04.5	Trasporti

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.		
10	03	Trasporto per vie d'acqua	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.	04.5	Trasporti

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
10	04	Altre modalità di trasporto	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.	04.5	Trasporti

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.	04.5 06.4	Trasporti Illuminazione stradale

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
10	06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	04.5	Trasporti

MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
11	01	Sistema di protezione civile	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.	03.2	Servizi antincendio

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
11	02	Interventi a seguito di calamità naturali	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.	03.2	Servizi antincendio
11	03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	03.2	Servizi antincendio

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.	10.4	Famiglia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	02	Interventi per la disabilità	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.	10.1	Malattia e Invalidità

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	03	Interventi per gli anziani	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.	10.2	Vecchiaia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.	10.7	Esclusione sociale n.a.c.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	05	Interventi per le famiglie	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.	10.4	Famiglia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	06	Interventi per il diritto alla casa	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".	10.6	Abitazioni
12	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.	10.9	Protezione sociale n.a.c.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	08	Cooperazione e associazionismo	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.	10.7	Esclusione sociale n.a.c.
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.	06.2	Assetto territoriale

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
12	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	10.9	Protezione sociale n.a.c.

MISSIONE 13
TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
13	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri
				07.4	Servizi di sanità pubblica
13	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
13	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri
				07.4	Servizi di sanità pubblica
13	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri
				07.4	Servizi di sanità pubblica

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
13	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri
				07.4	Servizi di sanità pubblica
13	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri
				07.4	Servizi di sanità pubblica

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
13	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.	07.1	Prodotti, attrezzature e apparecchi sanitari
				07.2	Servizi non ospedalieri
				07.3	Servizi ospedalieri
				07.4	Servizi di sanità pubblica
13	08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	07.6	Sanità n.a.c.

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
14	01	Industria, PMI e Artigianato	Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).	04.4	Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.		

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.	04.7	Altri settori

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
14	03	Ricerca e innovazione	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	04.8	Ricerca e sviluppo per gli affari economici
14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.	04.6 04.7	Comunicazioni Altri settori

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
14	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	04.9	Affari economici n.a.c.

MISSIONE 15
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
15	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	04.1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
15	02	Formazione professionale	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.	09.3	Istruzione post secondaria non superiore

104

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
15	04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	04.1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

MISSIONE 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
16	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	04.2	Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".		
16	02	Caccia e pesca	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".	04.2	Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
16	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	04.2	Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia

MISSIONE 17
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
17	01	Fonti energetiche	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	04.3	Combustibili ed energia

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
17	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche <i>(solo per le Regioni)</i>	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	04.3	Combustibili ed energia

MISSIONE 18
RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
18	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.	01.8	Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
			Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.		
18	02	Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)	Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.	01.8	Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione

MISSIONE 19
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
19	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.	01.2	Aiuti economici internazionali

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
19	02	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.	01.2	Aiuti economici internazionali

MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
20	01	Fondo di riserva	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri
20	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri
20	03	Altri fondi	Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
50	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.	01.7	Transazioni relative al debito pubblico

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
50	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.	01.7	Transazioni relative al debito pubblico

MISSIONE 60
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
60	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

MISSIONE 99
SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
99	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri
99	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

5.2.2 Spese correnti

Il titolo I - Spese correnti, comprende quelle spese destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi.

Le spese relative alla gestione corrente risultano impegnate per euro 3.247.358,39.- pari al 90,74% della previsione assestata.

Le economie, calcolate come minori impegni rispetto alla previsione assestata e al netto del reimpiego del Fondo Pluriennale Vincolato, risultano essere pari a € 290.811,84.- e concorrono alla generazione dell'avanzo di amministrazione.

Le spese correnti ricomprendono quelle tipologie di spesa che consentono all'Amministrazione comunale di esercitare la propria attività e che normalmente si ripetono di anno in anno. Riguardano tutte quelle spese di funzionamento caratterizzate principalmente dalla spesa per il personale, dall'acquisto di beni e/o materie prime, da prestazioni di servizi e da oneri per interessi passivi. Naturalmente le spese correnti devono essere dimensionate in base alle risorse disponibili rappresentate dalle entrate correnti nel rispetto dell'equilibrio economico e del principio contabile del pareggio finanziario complessivo di bilancio.

L'analisi della spesa corrente per missione, come si evince dalla tabella sotto riportata, mette in evidenza la quota destinata ad ogni settore dell'amministrazione.

La gestione delle spese correnti di competenza ha originato residui passivi per euro 1.065.980,51.-. Trattasi di impegni mantenuti a residuo, sulla base delle dichiarazioni fornite dai responsabili competenti rispetto alla spesa assunta, in quanto esigibili nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata. In ogni caso tale dato rappresenta un trend fisiologico poiché talune spese relative a prestazioni di servizi e forniture seppur si siano manifestate entro l'anno risulteranno effettivamente liquidabili nei primi mesi dell'anno successivo.

Le spese non ricorrenti, ossia sono tali quelle spese originate da cause non permanenti e quindi non prevedibili in via continuativa, per l'esercizio finanziario 2022 sono quantificate ed impegnate per euro 149.917,38. - a fronte di una previsione assestata di euro 155.300,72. -.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Redditi da lavoro dipendente	657.713,40	687.822,90	732.404,67
Imposte e tasse a carico dell'ente	37.678,90	52.602,40	60.753,17
Acquisto di beni e servizi	615.308,95	889.533,99	943.535,32
Trasferimenti correnti	1.097.138,77	1.293.658,51	1.323.602,45
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	59.502,80	91.169,11
Altre spese correnti	79.622,02	79.659,93	95.893,67
Totale Spese correnti	2.487.462,04	3.062.780,53	3.247.358,39

5.2.2.1 Acquisto di beni e servizi “ Spese di rappresentanza

Si riportano nel seguente prospetto le spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2022:

Descrizione dell’oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
ACQUISTO DI N. 1 CORNICE DALLA DITTA MASTRO 7 DI TAMANINI SETTIMO E C. SNC CON SEDE IN MATTARELLO DI TRENTO	PENSIONAMENTO DI DIPENDENTE STORICO	€ 150,00.-
TOTALE		€ 150,00.-

5.2.3 Spese in conto capitale

Il titolo II - Spese in conto capitale, comprende quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta.

Le spese in conto capitale risultano impegnate per un ammontare complessivo di euro 1.251.328,68 pari al 36,03 % rispetto al totale della previsione assestata.

In termini quantitativi le funzioni che percentualmente incidono in modo più significativo sono quelle relative alle missioni: 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione, 9 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente e 10 – Trasporti e diritto alla mobilità.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.247.153,86	1.085.963,59	1.217.727,26
Contributi agli investimenti	3.233,24	30.000,00	33.601,42
Altre spese in conto capitale	76.930,43	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	1.327.317,53	1.115.963,59	1.251.328,68

5.2.4 Spese per incremento di attività finanziarie

Il titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie, comprende le spese per partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

5.2.5 Rimborso di prestiti

Il titolo IV - Rimborso di prestiti, comprende le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti.

Le spese rimborso di prestiti risultano impegnate per un ammontare pari ad euro 80.602,00.-, rappresentano il 100% rispetto alla previsione assestata al netto dell'anticipazione di tesoreria. Il Comune di Molveno non ha contratto mutui nell'anno 2022.

La quota della spesa si riferisce al recupero sulla quota del Fondo Ex Investimenti Minori dell'operazione di estinzione anticipata dei debiti da parte della Provincia avvenuta nel 2015. A partire dal 2018 viene recuperata la quota di capitale anticipata dalla Provincia per l'estinzione anticipata dei debiti. Tale operazione continuerà per le prossime 10 annualità e teminerà pertanto nel 2027.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio finanziario 2022 non si è reso necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria (art. 19 D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L), conseguentemente non si registrano oneri correlati a carico del bilancio comunale.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	80.602,00	80.602,00	80.602,00
Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale Rimborso di prestiti	80.602,00	80.602,00	80.602,00

5.2.6 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2022 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

5.2.7 Spese per conto terzi e partite di giro

Il titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro, comprende le somme per partite di giro.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Uscite per partite di giro	192.316,33	199.950,61	205.194,49
Uscite per conto terzi	231.675,28	317.692,54	455.504,70
Totale Spese per conto terzi e partite di giro	423.991,61	517.643,15	660.699,19

5.3 Equilibri

La legge n. 243 del 24 dicembre 2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione", disciplina il vincolo dell'equilibrio dei bilanci.

L'articolo 9, Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, recita:

- 1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.*
- 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo dei saldi di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), adotta misure di correzione tali da assicurare il recupero entro il triennio successivo.*
- 3. Eventuali saldi positivi sono destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente. Nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dell'equilibrio dei bilanci, i saldi positivi di cui al primo periodo possono essere destinati anche al finanziamento di spese di investimento con le modalità previste dall'articolo 10.*
- 4. Con legge dello Stato sono definite le sanzioni da applicare agli enti di cui al comma 1 nel caso di mancato conseguimento dell'equilibrio gestionale sino al ripristino delle condizioni di equilibrio di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), da promuovere anche attraverso la previsione di specifici piani di rientro.*

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

In riferimento agli equilibri di bilancio, il DM 1° agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- a) il Risultato di competenza,
- b) l'Equilibrio di bilancio,
- c) l'Equilibrio complessivo.

Il risultato di competenza e l'equilibrio di bilancio sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Di conseguenza, oltre all'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Il risultato di competenza di parte corrente O1) evidenzia un risultato positivo per l'importo di Euro 318.149,76.-, cui sono poi sottratte risorse accantonate e vincolate rispettivamente per € 63.483,10.- ed € 151.435,69.- ottenendo pertanto un equilibrio di parte corrente O2) di € 103.230,97.- ed un equilibrio complessivo di parte corrente O3) quantificato in € 103.662,73.- una volta detratta la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto pari ad -€ 431,76.-.

L'equilibrio in conto capitale dimostra invece in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento e per l'anno 2022, il risultato di competenza di parte capitale Z1) evidenzia un risultato positivo per l'importo di Euro 584.201,09.-, sottratte risorse di parte capitale vincolate per € 5.000,89.-, ottenendo così un equilibrio di bilancio in conto capitale Z2) pari anche all'equilibrio di bilancio complessivo in conto capitale Z3) di € 579.200,20.-.

Si ricorda inoltre più precisamente che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019,

ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro 902.350,85.-;
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro 682.431,17.-;
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro 682.862,93.-.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Le tabelle successive mostrano la situazione contabile del nostro ente, in sede di rendicontazione, degli equilibri di parte corrente e di parte capitale.

5.3.1 Equilibri bilancio della gestione corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	43.481,30
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.475.122,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.247.358,39
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	40.460,45
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	80.602,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		150.183,15
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	174.435,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	6.469,08
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		318.149,76
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	63.483,10
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	151.435,69
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	103.230,97
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-431,76
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		103.662,73

5.3.2 Equilibri bilancio della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.119.662,71
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	1.316.469,05
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	554.179,29
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.469,08
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.251.328,68
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.161.250,36
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		584.201,09
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	5.000,89
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		579.200,20
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		579.200,20

5.3.3 Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		902.350,85
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022		63.483,10
Risorse vincolate nel bilancio		156.436,58
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		682.431,17
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-431,76
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		682.862,93
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		318.149,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	174.435,69
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	63.483,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-431,76
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	17.388,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		63.274,73

ANALISI DEI RESIDUI

Oltre al risultato della gestione di competenza, per la determinazione del risultato complessivo occorre analizzare la gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

Al 01/01/2022 risultano riportati i residui attivi e passivi approvati in sede di rendiconto 2021.

Con determinazioni nn. 339, 340 e 342 di data 30/12/2022 rispettivamente a firma del Responsabile dei Servizi Tecnico, Affari generali e Segreteria e Finanziario si è proceduto al riaccertamento di diversi residui.

La Giunta comunale ha inoltre effettuato, ai sensi del comma 7 e comma 4 dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 118/2011 il riaccertamento ordinario con deliberazione n. 29 di data 27.03.2023, rettificandolo poi con proprio successivo provvedimento n.44 dd. 12.04.2023.

Nella rideterminazione dei residui si è tenuto conto delle maggiori entrate in conto residui attivi, dell'insussistenza o inesigibilità di alcuni di questi, così come dell'insussistenza di parte dei residui passivi che, per effetto di economie di spesa o di altri fattori, hanno fatto venire meno il loro mantenimento a bilancio.

La gestione dei residui attivi ha visto l'incasso di € 799.957,38.-, pari al 56,47% circa dei residui attivi riaccertati. Le entrate tributarie sono state rimosse per il 31,31% sui rispettivi residui mentre quelle extratributarie sono state rimosse per circa il 47,79%, testimoniando una buona capacità di riscossione del credito, mentre la parte prevalente dei residui da incassare si riferisce ai trasferimenti di parte corrente e in conto capitale da parte della Provincia. La riscossione di tali importi, seppur esigibili, risente dei vincoli imposti dalle disposizioni di finanza locale nella materiale erogazione dei trasferimenti ed in particolare all'erogazione sugli effettivi fabbisogni di cassa agli enti.

La gestione dei residui passivi ha visto il pagamento di € 973.773,28.-, pari al 74,64 % dei residui passivi rideterminati. L'applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato ed in particolare del principio di competenza finanziaria potenziata, il quale prevede di mantenere a residuo solo le spese realizzate, certe ed esigibili, di fatto limita molto la possibilità di conservare residui di spesa. Con l'applicazione di tale principio i residui passivi sono costituiti da prestazioni eseguite in attesa dell'emissione della fattura e/o del pagamento.

I residui attivi eliminati corrispondono ad entrate inesigibili connesse al Servizio idrico integrato per le quali sono state emesse apposite note di credito e pertanto si ha provveduto a rettificare tali importi in diminuzione.

Le tabelle successive mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2022.

6.1 Smaltimento residui attivi

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

RESIDUI ATTIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	RISCOSSIONI (3)	% RISC (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	61.612,41	61.612,41	19.291,29	31,31	42.321,12
Titolo 2 Trasferimenti correnti	316.947,57	317.106,22	267.881,35	84,48	49.224,87
Titolo 3 Entrate extratributarie	703.711,29	690.025,63	336.306,16	48,74	353.719,47
Titolo 4 Entrate in conto capitale	327.649,34	327.649,34	168.193,22	51,33	159.456,12
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	6.587,35	8.285,36	8.285,36	0,00	0,00
TOTALE	1.416.507,96	1.404.678,96	799.957,38	56,95	604.721,58

6.2 Formazione residui attivi

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI				
DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI (1)	INCASSI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.252.206,14	1.233.003,14	19.203,00	42.321,12
Titolo 2 Trasferimenti correnti	459.578,22	305.588,22	153.990,00	49.224,87
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.763.338,33	1.348.737,23	414.601,10	353.719,47
Titolo 4 Entrate in conto capitale	554.179,29	102.716,04	451.463,25	159.456,12
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	660.699,19	570.988,80	89.710,39	0,00
TOTALE	4.690.001,17	3.561.033,43	1.128.967,74	604.721,58

6.3 Smaltimento residui passivi

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	PAGAMENTI (3)	% PAG (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1 Spese correnti	817.892,81	771.112,87	614.231,13	79,66	156.881,74
Titolo 2 Spese in conto capitale	392.825,38	389.245,83	276.938,07	71,15	112.307,76
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	80.602,00	80.602,00	80.602,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	13.221,78	13.191,78	2.002,08	15,18	11.189,70
TOTALE	1.304.541,97	1.254.152,48	973.773,28	77,64	280.379,20

6.4 Formazione residui passivi

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI				
DESCRIZIONE	IMPEGNI (1)	PAGAMENTI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Spese correnti	3.247.358,39	2.181.377,88	1.065.980,51	156.881,74
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.251.328,68	1.176.653,22	74.675,46	112.307,76
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	80.602,00	0,00	80.602,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	660.699,19	604.737,81	55.961,38	11.189,70
TOTALE	5.239.988,26	3.962.768,91	1.277.219,35	280.379,20



Residui Attivi Mantenuti per Anzianità

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2021

Titolo	Descrizione	2021	2020	2019	2018	2017	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.497,86	0,00	42.114,55	0,00	0,00	0,00	61.612,41
2	Trasferimenti correnti	211.873,45	105.074,12	0,00	0,00	0,00	0,00	316.947,57
3	Entrate extratributarie	469.597,49	66.636,44	167.477,36	0,00	0,00	0,00	703.711,29
4	Entrate in conto capitale	266.754,40	23.962,64	9.332,30	27.600,00	0,00	0,00	327.649,34
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.330,35	1.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.587,35
Totale Generale		973.053,55	196.930,20	218.924,21	27.600,00	0,00	0,00	1.416.507,96



Residui Passivi Mantenuti per Anzianità

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2021

Titolo	Descrizione	2021	2020	2019	2018	2017	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	721.860,42	93.807,39	2.225,00	0,00	0,00	0,00	817.892,81
2	Spese in conto capitale	343.646,62	49.178,76	0,00	0,00	0,00	0,00	392.825,38
4	Rimborso di prestiti	80.602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.602,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.680,84	464,81	722,84	103,29	0,00	250,00	13.221,78
Totale Generale		1.157.789,88	143.450,96	2.947,84	103,29	0,00	250,00	1.304.541,97

ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del bilancio evidenzia, oltre ai risultanti finali della gestione autorizzatoria-finanziaria, la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente.

A differenza della contabilità finanziaria che misura gli esborsi monetari sostenuti (spese) e gli introiti monetari (entrate), la contabilità economica misura il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, ed il valore dei beni e dei servizi prodotti, cioè i ricavi.

I due tipi di contabilità si differenziano essenzialmente per due aspetti:

- l'aspetto temporale – l'esborso o l'introito monetario possono avvenire in un momento diverso da quello in cui le risorse vengono impiegate;
- l'aspetto strutturale – l'unità organizzativa che impiega le risorse può essere diversa da quella che sostiene il relativo esborso finanziario ed esistono spese ed entrate alle quali non corrispondono costi o ricavi, come ad esempio le entrate da mutui e i rimborsi delle somme prese a prestito, al netto degli interessi, che sono invece un costo.

Con riferimento agli aspetti patrimoniali, il comma 2 dell'art. 232 del D.lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 recita testualmente:

“2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico- patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011.” ;

Si ricorda inoltre che gli enti locali della Provincia di Trento applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. 118/2011 con un anno di posticipo ed inoltre, l'art. 49, comma 1 della L.P. 18/2015 stabilisce che *“Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificative del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge. In caso di proroga di questi termini da parte di disposizioni statali successive il posticipo di un anno si applica con riferimento ai termini come da ultimo prorogati.”* e pertanto l'obbligo di allegare una situazione patrimoniale semplificata al Rendiconto della gestione sorge a decorrere dall'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2020.

Le nuove disposizioni soprarochiamate rendono facoltativa la contabilità economico – patrimoniale a regime per gli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, introducendo al contempo l'obbligo di allegare una situazione patrimoniale semplificata che il Comune di Molveno ha predisposto redigendola secondo quanto previsto con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno di data 11 novembre 2019 ed allegandola al Rendiconto della gestione dell'anno 2022, cui si rimanda *in toto* per l'analisi degli aspetti patrimoniali.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

Sito internet	Società	Codice Fiscale	Partecipazione	Importo partecipazione
www.sitm.it	Società Incremento Turistico Molveno spa	00180390221	100%	958.000,00 €
www.visitdolomitipaganella.it	Azienda per il turismo Dolomiti Paganella s.c..r.l.	01902590221	9,62%	12.693,00 €
www.comunitrentini.it	Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop	01533550222	0,51%	51,64 €
www.molveno.it	Molveno Holiday s.con.r.l	01901050227	16%	6.677,00 €
www.trentinodigitale.it	Trentino Digitale spa	00990320228	0,0098%	343,00 €
www.primieroenergia.com	Primiero Energia spa	01699790224	0,105%	10.390,00 €
www.trentinoriscossionispa.it	Trentino Riscossioni spa	02002380224	0,0111%	111,00 €
www.dolomitienergia.it	Dolomiti Energia spa	01614640223	0,03%	63.000,00 €
www.set.tn.it	Set distribuzione spa	01932800228	0,5%	1.540.791,00 €
www.geaservizi.com	G.E.A.S spa	01811460227	0,94%	12.103,96 €
www.funiviemolveno.it	Funivie Molveno Pradel spa	01104410228	19,54%	500.000,00 €
www.asia.tn.it	Azienda Speciale Igiene Ambientale	00139620228	5,4%	28.398,03 €
www.trentinotrasporti.it	Trentino Trasporti s.p.a.	01807370224	0,00015%	49,00 €

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Sito internet	Società	Tramite	Codice Fiscale	Partecipazione
-	Centro servizi condivisi s.c.r.l.	Trentino Digitale spa	02307490223	8,33%
-	Centro servizi condivisi s.c.r.l.	Trentino Riscossioni spa	02307490223	8,33%
-	Centro servizi condivisi s.c.r.l.	Trentino Trasporti Esercizio spa	02307490223	8,33%
www.funiviemolveno.it	Funivie Molveno Pradel spa	SITM SPA	01104410228	8,33%
www.dolomitienergia.it	Dolomiti Energia spa	Primiero Energia spa	01614640223	0,59%

7.2 Verifica debiti e crediti reciproci al termine dell'esercizio

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente *“gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

L'Ufficio Finanziario ha verificato l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2022, delle proprie società partecipate e le asseverazioni riportanti le sottoscrizioni previste sono depositate presso il Servizio Finanziario; si allega in calce alla presente Relazione illustrativa una nota informativa di verifica crediti e debito redatta ai sensi dell'art. 11 c. 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011.

PROSPETTO SPESE DI INVESTIMENTO E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO - ANNO 2022																						
CONTO P.F.	CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO STANZIAMENTO A BILANCIO	IMPEGNI PRE-RIACCERTAMENTO	RIDUZIONE IMPEGNI PER ECONOMIA DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNI PER ATTIVAZIONE FPV IN USCITA	RIDUZIONE IMPEGNI PER REIMPUTAZIONE	IMPEGNI POST RIACCERTAMENTO	VARIAZIONI FPV PER ECONOMIE DI SPESA RICONFLUITE IN AVANZO	TIPO AVANZO APPLICATO	AVANZO AMMINISTR.	CONTRIB. C.C. PAT	CONTRIB. C.C. STATO	ONERI URBANIZZ	ALIENAZIONE AUTOMEZZO	SOVRACANONI RIVIERASCHI	Altre entrate - Contributi piano OO. PP. BIM	ENTRATE CORRENTI DESTINATE PER LEGGE A C/CAPITALE	FPV IN ENTRATA	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO		
2.02.01.09.014	730900	MIGLIORAMENTO AMBIENTALE MALGA TOVRE - OPERAZIONE 8.5.1	3.980,67 €	3.980,67 €	3.980,67 €			- €	3.980,67 €	DESTINATO										- €		
2.02.01.09.014	731100	MIGLIORAMENTO AMBIENTALE MALGA TOVRE - OPERAZIONE 4.4.1	8.366,46 €	8.366,46 €	8.366,46 €			- €	8.366,46 €	DESTINATO										- €		
2.02.01.09.012	731600	ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE ED AREE URBANE	85.000,00 €	50.000,00 €	0,61 €			49.999,39 €			49.999,39 €									49.999,39 €		
2.02.03.99.001	731700	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	55.000,00 €	46.244,10 €		46.244,10 €		- €												- €		
2.02.01.10.999	731800	LAVORI DI RESTAURO DIPINTI MURALI TERRITORIO COMUNALE	15.000,00 €					- €												- €		
2.03.05.02.001	731900	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ORGANIZZAZIONE EVENTO "MONDIALI CROSS TRIATHLON"	17.000,00 €	17.000,00 €				17.000,00 €			17.000,00 €									17.000,00 €		
2.02.01.09.012	732100	LAVORI DI REALIZZAZIONE BYPASS PEDONALE	50.000,00 €	- €				- €												- €		
2.02.01.09.012	732300	RIFACIMENTO VIABILITA' INCROCIO VIA LUNGOLAGO - VIA NAZIONALE	400.000,00 €	- €				- €												- €		
2.02.01.05.999	732500	ACQUISTO E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ATTREZZATURE E MACCHINARI VARI	15.000,00 €	12.722,09 €				12.722,09 €			12.722,09 €									12.722,09 €		
2.02.01.01.001	739800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	15.000,00 €	8.784,00 €				8.784,00 €			3.114,00 €									8.784,00 €		
2.02.01.01.001	739900	ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE COMUNALE	150.000,00 €	148.260,00 €		136.030,00 €		12.230,00 €							5.670,00 €					12.230,00 €		
2.02.01.09.999	740500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI ED IMMOBILI COMUNALI	20.000,00 €	10.907,04 €				10.907,04 €			10.907,04 €				12.230,00 €					10.907,04 €		
2.02.03.05.001	741200	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI	22.594,96 €	22.594,96 €		22.594,96 €		- €												- €		
2.02.01.09.003	741300	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00 €					- €												- €		
2.02.03.05.001	742000	INCARICHI PER SPESE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE	265.000,00 €	250.977,08 €		210.137,91 €		40.839,17 €					14.688,80 €	26.150,37 €						40.839,17 €		
2.02.01.04.002	742100	INSTALLAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	50.000,00 €	- €				- €							- €					- €		
2.02.01.09.015	744000	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA CIMITERIALE	34.217,11 €	34.217,11 €	34.217,11 €			- €	34.217,11 €	DESTINATO										- €		
2.02.01.09.002	747000	RISTRUTTURAZION E ADEGUAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO	140.422,06 €	140.422,06 €		96.790,01 €		43.632,05 €											43.632,05 €	43.632,05 €		
2.02.03.05.001	750000	AMPLIAMENTO SEDE SOCCORSO ALPINO	124.144,69 €	24.144,69 €		24.144,69 €		- €												- €		
2.02.03.05.001	754000	INCARICO REDAZIONE VARIANTE PIANO REGOLATORE GENERALE	40.000,00 €	39.459,68 €		39.459,68 €		- €												- €		
2.03.03.03.999	860100	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI DEL FUOCO	10.000,00 €	10.000,00 €				10.000,00 €			10.000,00 €									10.000,00 €		
2.02.01.09.010	971700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA COMUNALE	20.000,00 €	- €				- €												- €		
2.02.01.09.010	971800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO	20.000,00 €	9.778,90 €		97,60 €		9.681,30 €			9.681,30 €									9.681,30 €		
2.02.01.09.014	973000	RIFACIMENTO OPERE ARGINALI E PULIZIA TORRENTE LAMBIN	250.000,00 €	250.000,00 €		18.551,17 €	120.920,42 €	118.580,58 €				118.550,58 €							30,00 €	118.580,58 €		
2.02.01.09.014	973100	SISTEMAZIONE PERCORSO CIRCUMLACUALE	331.823,12 €	331.823,12 €		88.033,83 €		243.789,29 €											243.789,29 €	243.789,29 €		
2.02.01.09.012	973500	LAVORI IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGIO SCUOLE	80.000,00 €	80.000,00 €	46.699,51 €			33.300,49 €	46.699,51 €	DESTINATO									33.300,49 €	33.300,49 €		
2.02.01.09.012	973900	RIFACIMENTO PONTE SUL RIO MASSO' STRADA VAL SEGHE	198.598,17 €	251.357,27 €		1.357,27 €	51.401,83 €	197.240,90 €				197.240,90 €								197.240,90 €		
2.02.01.09.010	979100	POTENZIAMENTO E ADEGUAMENTO ACQUEDOTTO COMUNALE	103.129,55 €	103.129,55 €		67.954,85 €		35.174,70 €											35.174,70 €	35.174,70 €		
2.02.01.99.999	980600	ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE E BENI MATERIALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.000,00 €	10.970,49 €				10.970,49 €			10.970,49 €									10.970,49 €		
2.02.01.09.012	981300	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA STRADA PRAPOLO	91.470,04 €	91.470,04 €		11.377,54 €		80.092,50 €				43.071,00 €							37.021,50 €	80.092,50 €		
2.02.01.09.012	981500	REALIZZAZIONE STRADA DI PENETRAZIONE COMPARTO 3 AREA PRODUTTIVA LOC. NOVIC	23.892,36 €	23.892,36 €		23.892,36 €		- €												- €		
2.02.01.09.012	981600	COMPLETAMENTO STRADA COMUNALE LOCALITA' DEMOLCA	15.040,39 €	15.040,39 €		15.040,39 €		- €												- €		
2.02.01.09.012	982000	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE VIA BELVEDERE	71.861,85 €	71.512,65 €		15.361,39 €		56.151,26 €						25.000,00 €					31.151,26 €	56.151,26 €		
2.02.01.09.012	982700	MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE E SENTIERISTICA COMUNALE	283.187,82 €	270.987,23 €	0,40 €	138.557,65 €		132.429,18 €			40.680,68 €		10.000,00 €	12.091,60 €				6.469,08 €	63.187,82 €	132.429,18 €		
2.02.01.09.012	983500	SISTEMAZIONE VIA BELVEDERE IN LOCALITA' LAGHESTEL	67.500,06 €	67.500,06 €		67.500,06 €		- €												- €		
2.03.03.02.001	985700	AUMENTO DI CAPITALE FUNIVIE MOLVENO SPA	175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €			- €	175.000,00 €	DESTINATO										- €		
2.02.01.09.012	985800	PNRR - M2C4I2.2 - CUP I29J21004380001 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE 2021 - CAP. 2111	150.710,96 €	109.327,74 €	0,01 €	8.816,51 €		100.511,22 €											100.511,22 €	100.511,22 €		
2.02.01.09.012	986400	PNRR - M2C4I2.2 - CUP I22E22000300001 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE 2022 - CAP. 2108	150.000,00 €	150.000,00 €		129.308,39 €		20.691,61 €					20.691,61 €							20.691,61 €		
2.03.05.02.001	986500	TRASFERIMENTO ALL'ASSOCIAZIONE PESCATORI PER CENTRO ITTIOGENICO	6.610,00 €	6.601,42 €				6.601,42 €			6.601,42 €									6.601,42 €		
TOTALI			3.582.550,27 €	2.846.471,16 €	268.264,77 €	1.161.250,36 €	172.322,25 €	1.251.328,68 €	268.263,75 €		171.676,41 €	358.862,48 €	45.380,41 €	63.241,97 €	17.900,00 €	- €	- €	6.469,08 €	587.798,33 €	1.251.328,68 €		
								TOTALE IMPEGNATO	1.251.328,68 €											TOTALE ACCERTATO		1.251.328,68 €

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

Nota informativa di verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune di Molveno ed i propri Enti strumentali e le Società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j) del D.lgs n. 118/2011

L'art. 11 comma 6 lettera j) del D.lgs 23 giugno 2011 n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi, ha stabilito che, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto i Comuni e le Province illustrano, tra l'altro "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta informativa, asseverata dei rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie".

Questo Comune ha esaminato tutti gli Enti strumentali e le proprie partecipazioni ed è stata effettuata la verifica su tutti gli organismi partecipati, (società e consorzi) indipendentemente dalla quota di partecipazione detenuta, estendendo quindi la verifica medesima anche a quegli organismi di cui il Comune detiene una partecipazione indiretta a condizione che siano comunque esistenti rapporti di debito credito.

Questa nota contiene in sintesi gli esiti della verifica, mentre agli atti di ufficio è depositata la documentazione di dettaglio. Si ricorda che la normativa prevede che, qualora emergano delle discordanze, il Comune deve adottare senza indugio e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Al 31 dicembre 2022 gli Enti e le società partecipate dal Comune di Molveno sono risultate essere quelle riportate nel prospetto riportato nella Relazione al Rendiconto della gestione del 2022 della Giunta comunale e come di seguito specificate:

- **Società Incremento Turistico S.p.a.** con sede in Via Lungolago, 27 – 38018 Molveno C.F./P.IVA. 00180390221. Il Comune detiene la totalità del capitale sociale, quindi pari al 100,00%;
- **Funivie Molveno Pradel S.p.a.** con sede in Via Nazionale, 63 – 38018 Molveno C.F./P.IVA. 01104410228. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 37,77%;
- **Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale** con sede in Via G. di Vittorio, 84 – 38015 Lavis C.F./P.IVA. 01389620228. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 5,4%;
- **Dolomiti Energia S.p.a.** con sede in Via Fersina, 23 – 38123 Trento C.F./P.IVA. 01812630224. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,03%;
- **Consorzio dei comuni trentini Soc. Coop.** con sede in Via Torre Verde, 23 – 38122 Trento C.F./P.IVA. 01533550222. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,51%;
- **Azienda per il Turismo Dolomiti Paganella Soc. Cons. a resp. Lim.** con sede in Piazza Dolomiti, 1 – 38010 Andalo C.F./P.IVA. 01902590221. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 9,62%;
- **Trentino Trasporti S.p.a.** con sede in Via Innsbruck, 65 – 38121 Trento C.F./P.IVA. 01807370224. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,01%;

- **Giudicarie Energia Acqua Servizi S.p.a.** con sede in Via Padre Gnesotti, 2 – 38079 Tione di Trento C.F./P.IVA. 01811460227. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,94%;
- **Trentino Digitale S.p.a.** con sede in Via Gilli, 2 – 38121 Trento C.F./P.IVA. 00990320228. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,00533%;
- **Trentino Riscossioni S.p.a.** con sede in Via Jacopo Aconcio, 6 – 38122 Trento C.F./P.IVA. 02002380224. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,0111%;
- **Primiero Energia S.p.a.** con sede in Via Angelo Guadagnini, 31 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza C.F./P.IVA. 01699790224. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,1%;
- **S.E.T. distribuzione S.p.a.** con sede in Via Manzoni, 24 – 38068 Rovereto C.F./P.IVA. 01932800228. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 0,5%;
- **Molveno Holiday Soc. cons. a resp. Lim.** con sede in Piazza G. Marconi, 1 – 38018 Molveno C.F./P.IVA. 01901050227. Il Comune detiene una quota parte del capitale pari al 16,00%.

Si riportano in calce alla presente le partite debitorie e creditorie tra il Comune e le società sopradette con le quali esistono delle movimentazioni contabili con l'indicazione circa la rispondenza o meno fra i saldi risultanti al 31 dicembre 2022 nel rendiconto della gestione del Comune e i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale degli enti e società partecipate.

La presente nota informativa, preso atto della documentazione giacente in atti presso il Servizio Finanziario, viene allegata al Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2022.

Molveno, lì 26.04.2023



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE

La sottoscritta Revisore dei Conti del Comune di Molveno, assevera, in ottemperanza all'articolo 11, comma 6 lettera j), del D.Lgs. 118/2011, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31 dicembre 2022 dalla proposta di Rendiconto della Gestione 2022 del Comune, come di seguito riportati, risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della società sopra analiticamente descritte. Tuttavia, evidenziata la circostanza che alcune Società partecipate non abbiano espressamente confermato i loro rapporti debitori e creditori, invita l'Ente ad adoperarsi affinché tale obbligo normativo venga formalmente adempiuto.

Lì, 26.04.2023

LA REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI MOLVENO

dott.ssa Tiziana Depaoli

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Spettabile
COMUNE DI MOLVENO

Invio tramite mail/pec
comune@pec.comune.molveno.tn.it

Molveno, 13 febbraio 2023

Egregi Signori,

in relazione al normale controllo del nostro bilancio al 31.12.2022, Vi saremo grati se vorrete inviare **(preferibilmente tramite e-mail)** direttamente al nostro Revisore Legale nella persona del:

dott. GOTTARDI CHRISTIAN
c/o Studio Dalmonego Gottardi Commercialisti Associati
e-mail : revisione.sitm@gmail.com
38121 TRENTO (TN) - Via Brennero n. 322
Tel: 0461/1812010

il saldo della nostra partita sui Vostri libri, specificando il saldo sia a debito che a credito a Voi risultante alla data del 31.12.2022 ed allegare un estratto conto contabile.

Vi informiamo che i dati assunti dal Revisore Legale, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e che saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il completamento della verifica da parte del nostro Revisore Legale richiede che la Vostra risposta pervenga al più presto possibile.

Nel ringraziarVi per la cortese collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione

Bonetti Fabio

SOCIETA' INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.

Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)

Tel. +39 0461 586978 - Fax +39 0461 586330 - Email: sitm@molveno.it

Partita Iva, Codice Fiscale e Registro Imprese di Trento 00180390221, Cap. Soc. Euro 958.000,00 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Molveno - Codice Fiscale 00149120222



www.molveno.it

Giulia Dellaidotti <giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it>

Re: Saldo debiti/crediti S.I.T.M. S.p.A.

1 messaggio

Giulia Dellaidotti <giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it>

6 marzo 2023 alle ore 17:44

A: Studio D&G <revisione.sitm@gmail.com>

Buona sera,
alla data del 31.12.2022, risulta tale credito, poi saldato nel corso del 2023.

Cordiali saluti

Giulia Dellaidotti*Responsabile dei Servizi Finanziari**Comune Molveno**Piazza Marconi n. 1**38018 Molveno - TN**Tel. 0461 586936 Int. 4*

Informativa Privacy - Ai sensi del GDPR n. 2016/679 (Regolamento UE Privacy) precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La prego di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandomi gentilmente comunicazione.

Il giorno lun 6 mar 2023 alle ore 15:00 Studio D&G <revisione.sitm@gmail.com> ha scritto:

Buongiorno,
alla data del 31.12.2022 la Società SITM SPA risulta a credito nei Vostri confronti per un importo pari ad € 6.252,40.

Chiedo pertanto se a tale data (31.12.2022) detto credito risulta anche dalle vostre scritture contabili.

Vi ringrazio.

Christian Gottardi

Il giorno mar 28 feb 2023 alle ore 16:38 Giulia Dellaidotti <giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it> ha scritto:

Buonasera,
con riferimento alla nota di data 13.02.2023 pervenuta da parte di S.I.T.M. S.p.A. ed acquisita agli atti comunali sub. prot. n. 901 dd. 14.02.2023, con la presente si comunica che il saldo a debito e a credito della sopracitata Società è pari ad € 0,00.-.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti o necessità e con l'occasione porgo cordiali saluti

Giulia Dellaidotti*Responsabile dei Servizi Finanziari**Comune Molveno**Piazza Marconi n. 1**38018 Molveno - TN**Tel. 0461 586936 Int. 4*

Informativa Privacy - Ai sensi del GDPR n. 2016/679 (Regolamento UE Privacy) precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La prego di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandomi gentilmente comunicazione.

RICHIESTA DI CONFERMA AI CLIENTI

Spett.le
COMUNE DI MOLVENO

p.c.c. dott Toscana Sergio
Via Brennero n. 139/5
38121 Trento

Richiesta di estratto conto al 31/12/2022

Il nostro Presidente del Collegio Sindacale dott. Toscana Sergio sta svolgendo presso la nostra Società il normale lavoro di verifica annuale.

Vi saremo pertanto grati se vorrete inviargli, al seguente indirizzo:

Dott. Toscana Sergio
Via Brennero 139/6 - 38121 Trento
(e-mail: sergiotoscana@commercialistitoscana.eu 0461/ 825551)

un estratto conto che dimostri la formazione del saldo a nostro debito/credito alla data suindicata;

Per la risposta potrete utilizzare l'unita busta già indirizzata e che non richiede affrancatura.

RingraziandoVi per la fattiva collaborazione, distintamente Vi salutiamo.

Vi informiamo che i dati assunti dal revisore (Sergio Toscana), titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e conservati, a cura della stessa, in archivi cartacei e/o elettronici in conformità a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" introdotto dal Regolamento UE/2016/679 al quale si rinvia per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Molveno, li 06 marzo 2023



FUNIVIE MOLVENO PRADEL S.p.A.
Via Nazionale, 63 - 38018 MOLVENO (TN)
Tel. 0461 58 70 08
Cod. Fisc. - P. IVA - Reg. Imprese Trento
n° 01104410228



Giulia Dellaidotti <giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it>

Fwd: richiesta conferma credito - FMP spa

1 messaggio

Giulia Dellaidotti <giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it>

21 marzo 2023 alle ore 15:35

A: sergiotoscana@commercialistitoscana.eu

Buon pomeriggio,

con la presente per comunicare che da un controllo effettuato in data odierna, il saldo al 31.12.2022 dei crediti del Comune di Molveno nei confronti della Società Funivie Molveno Pradel S.p.A. è pari a 0, mentre risulta un debito pari ad € 3.525,00.- relativo alla fattura n. 45/2022 dd. 31.12.2022, saldata poi in data 07.03.2023.

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti

cordiali saluti

Giulia Dellaidotti

Responsabile dei Servizi Finanziari

Comune Molveno

Piazza Marconi n. 1

38018 Molveno - TN

Tel. 0461 586936 Int. 4

Informativa Privacy - Ai sensi del GDPR n. 2016/679 (Regolamento UE Privacy) precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La prego di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandomi gentilmente comunicazione.

----- Forwarded message -----

Da: <funivie@molveno.it>

Date: lun 20 mar 2023 alle ore 11:32

Subject: richiesta conferma credito - FMP spa

To: <giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it>

Buongiorno,

si trasmette in allegato la richiesta di conferma fornitori da inviare al dott. Toscana Sergio, Presidente del Collegio Sindacale di Funivie Molveno Pradel SpA, in modo che egli possa esperire le operazioni di controllo relative alla scrivente società.

Le modalità di trasmissione sono indicate all'interno del documento in allegato.

Cordiali Saluti

Funivie Molveno Pradel

-



FUNIVIE MOLVENO PRADEL S.p.A.

Via Nazionale, 63 - 38018 MOLVENO (TN) ITALIA – Tel. (+39) 0461 58 7008

Cod. Fisc. E P.Iva 01104410228 – Codice univoco W7YVJK9 – pec: funivie.molveno@pec.it

web: www.funiviemolveno.it – e-mail: funivie@molveno.it

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., ai sensi del R.E. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente inviando un messaggio all'indirizzo e-mail funivie@molveno.it



RICHIESTA DI CONFERMA CREDITO AL CLIEN. - COMUNE DI MOLVENO - 2022.pdf

314K

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le

Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale - ASIA

Via Giuseppe di Vittorio, 84

38015 Lavis (TN)

A mezzo Interoperabilità PITre

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali – crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, si chiede cortesemente la trasmissione di un prospetto indicante la situazione debitoria/creditoria nei confronti dello scrivente Comune alla data del 31.12.2022.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le
Dolomiti Energia S.p.A.
Via Fersina, 23
38123 Trento

A mezzo PEC: info.commerciale@cert.dolomitienergia.it

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali – crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, si comunica che il saldo al 31.12.2022 della spett.le ditta in indirizzo nei confronti della scrivente Amministrazione è pari a € 0,00.-, mentre quello a credito risulta di complessivi € 8.163,17.-, come da prospetto allegato alla presente, che si chiede di confermare rispetto alle risultanze della Vs. contabilità.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Documenti Contabili di Spesa

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio : 2023

Numero	Data Doc.	Oggetto Documento Contabile		Beneficiario	Protocollo	Scadenza	Imponibile	Imposta	Totale
Tipologia	Data Reg.				RUF	Pagamento			
42205957924 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264869		1086	29/12/2022	28/01/2023	19,23	4,23	23,46
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		6	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957927 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264872		1081	29/12/2022	28/01/2023	14,97	3,29	18,26
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		7	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957923 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264867		1077	29/12/2022	28/01/2023	17,20	3,78	20,98
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		8	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957925 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264870		1071	29/12/2022	28/01/2023	17,28	3,80	21,08
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		9	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957926 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264871		1068	29/12/2022	28/01/2023	9,23	2,03	11,26
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		10	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957916 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264860		1085	29/12/2022	28/01/2023	224,88	49,47	274,35
	10/01/2023	Comune Molveno Caserma VV.FF. mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		11	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957921 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264865		1084	29/12/2022	28/01/2023	572,28	125,90	698,18
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		12	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957922 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264866		1082	29/12/2022	28/01/2023	72,68	15,99	88,67
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		13	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957920 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264864		1080	29/12/2022	28/01/2023	726,43	72,64	799,07
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		14	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957915 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264859		1079	29/12/2022	28/01/2023	26,83	5,90	32,73
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		15	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957919 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264863		1075	29/12/2022	28/01/2023	46,73	10,28	57,01
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		16	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957914 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264858		1070	29/12/2022	28/01/2023	76,59	16,85	93,44
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		17	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									
42205957913 FTN	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50264857		1069	29/12/2022	28/01/2023	81,90	18,02	99,92
	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022		18	10/01/2023	10/01/2023			
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.									



Documenti Contabili di Spesa

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio : 2023

Numero	Data Doc.	Oggetto Documento Contabile		Protocollo		Scadenza	Imponibile	Imposta	Totale
Tipologia	Data Reg.	Beneficiario		RUF		Pagamento			
42205957918	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264862	1066	29/12/2022	28/01/2023	54,54	12,00	66,54
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	19	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957917	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264861	1063	29/12/2022	28/01/2023	298,31	30,00	328,31
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	20	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957907	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264851	1093	29/12/2022	28/01/2023	14,97	3,29	18,26
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	21	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955521	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 40027977	1092	29/12/2022	28/01/2023	226,52	49,83	276,35
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	22	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955523	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 40027979	1090	29/12/2022	28/01/2023	329,45	72,48	401,93
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	23	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957911	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264855	1087	29/12/2022	28/01/2023	31,87	7,01	38,88
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	24	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957908	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264852	1078	29/12/2022	28/01/2023	96,35	21,20	117,55
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	25	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957910	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264854	1076	29/12/2022	28/01/2023	16,86	3,71	20,57
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	26	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955522	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 40027978	1074	29/12/2022	28/01/2023	318,52	70,07	388,59
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	27	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957906	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264840	1067	29/12/2022	28/01/2023	38,50	8,47	46,97
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	28	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957909	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264853	1065	29/12/2022	28/01/2023	158,16	34,80	192,96
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	29	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205957912	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50264856	1062	29/12/2022	28/01/2023	10,11	2,22	12,33
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	30	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205952447	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022	30 11 2022 conto contrattuale 50272349	1094	29/12/2022	28/01/2023	309,80	68,16	377,96
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO	mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	31	10/01/2023	10/01/2023			
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							



Documenti Contabili di Spesa

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio : 2023

Numero	Data Doc.	Oggetto Documento Contabile		Protocollo		Scadenza	Imponibile	Imposta	Totale
Tipologia	Data Reg.	Beneficiario		RUF		Pagamento			
42205955519	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 40027975	1091	29/12/2022	28/01/2023	609,09	134,00	743,09	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	32	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955516	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 40027972	1089	29/12/2022	28/01/2023	1.703,89	374,86	2.078,75	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero	33	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955517	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 40027973	1088	29/12/2022	28/01/2023	397,59	87,47	485,06	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	34	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955520	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 40027976	1083	29/12/2022	28/01/2023	662,25	145,70	807,95	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	35	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205952449	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50272351	1073	29/12/2022	28/01/2023	401,80	88,40	490,20	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	36	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205952445	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50272347	1072	29/12/2022	28/01/2023	26,83	5,90	32,73	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	37	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205955518	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 40027974	1064	29/12/2022	28/01/2023	426,35	93,80	520,15	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	38	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205952446	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50272348	1061	29/12/2022	28/01/2023	27,41	6,03	33,44	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	39	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
42205952448	23/12/2022	energia elettrica periodo 01 11 2022 30 11 2022 conto contrattuale 50272350	1060	29/12/2022	28/01/2023	97,77	21,51	119,28	
FTN	10/01/2023	COMUNE DI MOLVENO mercato libero offerta: Convenzione PAT 2022	40	10/01/2023	10/01/2023				
		DOLOMITI ENERGIA S.P.A.							
Totale generale							8.163,17	1.673,09	9.836,26



RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA DOLOMITI ENERGIA SPA E GLI ENTI LOCALI RICHIEDENTI PER LE FINALITÀ PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N° 118

Al Consiglio di Amministrazione della
Dolomiti Energia SpA

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto dei saldi a credito e a debito della Dolomiti Energia SpA con gli Enti Locali richiedenti (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2022, predisposto per le finalità previste dall'articolo 11, comma 6, lettera j), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118.

A nostro giudizio, il Prospetto di Dolomiti Energia SpA al 31 dicembre 2022 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Richiamo di informativa – Criteri di redazione e limitazione alla distribuzione ed all'utilizzo

Richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza il Prospetto può non essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione degli Enti Locali richiedenti. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il Prospetto

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Verona, 5 aprile 2023

PricewaterhouseCoopers SpA



Paolo Vesentini
(Revisore Legale)

NOTE ESPLICATIVE

Responsabilità della redazione del prospetto contabile

La responsabilità della redazione del prospetto contabile spetta al Consiglio di Amministrazione della Società.

Finalità della redazione del prospetto contabile

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n°118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2014 n°126, prevede che i Comuni e le Province alleghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente i crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

Il Prospetto contabile è predisposto al fine della verifica dei rapporti di credito e debito della Società nei confronti dei Comuni e delle Province richiedenti per le finalità sopra indicate, e riporta i crediti ed i debiti reciproci tra la Società ed i Comuni e le Province come risultano dalle evidenze contabili della Società al 31 dicembre 2022.

Criteri di redazione del Prospetto

Crediti

I crediti comprendono fatture emesse e fatture da emettere che alla data del 31 dicembre 2022 non risultano ancora incassati.

I crediti sono iscritti nel Prospetto al relativo valore nominale.

Debiti

I debiti comprendono fatture ricevute e fatture da ricevere che alla data del 31 dicembre 2022 non risultano ancora pagate.

I debiti sono iscritti nel Prospetto al relativo valore nominale.

Trento, 5 aprile 2023

DOLOMITI ENERGIA S.p.A.

L'Amministratore Delegato

- Marco Merler -

Il Legale Rappresentante

P

PROSPETTO DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI AL 31 DICEMBRE 2022 TRA LA SOCIETA' DOLOMITI ENERGIA SPA ED I COMUNI E PROVINCE RICHIEDENTI PREDISPOSTO PER LE FINALITA' PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N° 118, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 10 AGOSTO 2014, N° 126

CREDITI SOCIETA' in bilancio al 31.12.2022

Ragione sociale	Documento	Num. fattura	Data documento	Importo €
COMUNE DI MOLVENO	ANTICIPO		22/12/2007	1.400,00
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205952445	23/12/2022	26,83
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205952446	23/12/2022	27,41
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205952447	23/12/2022	309,80
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205952448	23/12/2022	97,77
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205952449	23/12/2022	401,80
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955516	23/12/2022	1.703,89
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955517	23/12/2022	397,59
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955518	23/12/2022	426,35
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955519	23/12/2022	609,09
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955520	23/12/2022	662,25
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955521	23/12/2022	226,52
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955522	23/12/2022	318,52
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205955523	23/12/2022	329,45
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957906	23/12/2022	38,50
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957907	23/12/2022	14,97
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957908	23/12/2022	96,35
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957909	23/12/2022	158,16
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957910	23/12/2022	16,86
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957911	23/12/2022	31,87
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957912	23/12/2022	10,11
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957913	23/12/2022	81,90
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957914	23/12/2022	76,59
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957915	23/12/2022	26,83
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957916	23/12/2022	224,88
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957917	23/12/2022	298,31
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957918	23/12/2022	54,54
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957919	23/12/2022	46,73
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957920	23/12/2022	726,43
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957921	23/12/2022	572,28
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957922	23/12/2022	72,68
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957923	23/12/2022	17,20
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957924	23/12/2022	19,23
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957925	23/12/2022	17,28
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957926	23/12/2022	9,23
COMUNE DI MOLVENO	FATTURA EMESSA	42205957927	23/12/2022	14,97
COMUNE DI MOLVENO Totale				9.563,17

DEBITI SOCIETA' in bilancio al 31.12.2022

Ragione sociale	Documento	Num. fattura	Data documento	Importo €
COMUNE DI MOLVENO				-
COMUNE DI MOLVENO Totale				-

F307-0000537-30/01/2023-A

F307-0001034-22/02/2023-P

Consorzio dei Comuni Trentini
società cooperativa

Via Torre Verde, 23

38122 TRENTO

TN

Spettabile

215 Comune di Molveno

Piazza Marconi, 1

38018 MOLVENO

TN

TRENTO

, li 23/01/23

Vi rimettiamo il nostro estratto conto al 31/12/22 che evidenzia il seguente risultato

Saldo		654,00
Scaduto al	31/12/22	0,00

Riferimento partita	Descrizione	Scadenza	Cambio	Vs. Debito	Vs. credito	Saldo
FT-SP n° 1254 del 20/12/22	Bonifico SEPA	19/01/23		167,00		167,00
FT-SP n° 1343 del 20/12/22	Bonifico SEPA	19/01/23		145,00		145,00
FT-SP n° 1494 del 20/12/22	Bonifico SEPA	19/01/23		182,00		182,00
FT-SP n° 1766 del 23/12/22	Bonifico SEPA	22/01/23		40,00		40,00
FT-SP n° 1781 del 23/12/22	Bonifico SEPA	22/01/23		40,00		40,00
FT-SP n° 1844 del 23/12/22	Bonifico SEPA	22/01/23		40,00		40,00
FT-SP n° 1901 del 23/12/22	Bonifico SEPA	22/01/23		40,00		40,00
Totali				654,00	0,00	654,00

Il saldo a nostro debito è pari a "0"(zero)

In ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 11, co. 6 lett.J), del d.lgs. n. 118/2011, vi chiediamo gentilmente di restituirci la presente sottoscritta dalla vostra ragioneria a conferma della corrispondenza dei saldi di debito e credito sopra riportati con i corrispondenti residui attivi e passivi registrati nella contabilità del vostro ente alla medesima data. Diversamente vogliate specificare le motivazioni della discordanza. Vogliate cortesemente rispondere alla presente attraverso PITRE entro il 15 febbraio 2023. Al termine delle verifiche il nostro organo di revisione provvederà ad emettere specifica relazione, conforme a quanto richiesto dall'art. 11, co. 6 lett.J), del d.lgs. n. 118/2011, alla nota informativa attestante i rapporti creditor e debitori intercorrenti fra il Consorzio dei Comuni Trentini S.C. e gli enti territoriali partecipanti, evidenziando gli esiti dell'attività di riconciliazione contabile oggetto della presente.

Grazie della collaborazione, cordiali saluti.

Il Presidente del Consorzio dei Comuni Trentini dott. Paride Gianmoena

☐ i saldi riportati nell'estratto conto corrispondono con le nostre evidenze contabili☐ i saldi riportati nell'estratto conto NON corrispondono con le nostre evidenze contabili per i seguenti motivi:

Data

Firma

22.02.2023

Giulia Dell'Adda



F307-0001700-21/03/2023-P



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le

Azienda per il turismo Dolomiti Paganella

Piazza Dolomiti 1

38010 Andalo (TN)

A mezzo PEC: direzioneapt@pec.pecvisitdolomitipaganella.it

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali - crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'ex art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, con la presente si comunica che dalle risultanze contabili del Comune di Molveno, il saldo sia a credito che a debito della spett.le società in indirizzo è pari ad € 0,00.-.

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it, altrimenti si chiede cortesemente di restituire la presente sottoscritta per accettazione.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Per accettazione:

AZIENDA PER IL TURISMO
DOLOMITI PAGANELLA S.cons.R.L.
Piazza Dolomiti, 1 - 38010 Andalo (TN)
Partita IVA 01902590221



**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le
Trentino Trasporti S.p.A.
Via Innsbruck, 65
38121 Trento

A mezzo Interoperabilità PITre

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali - crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, è stato predisposto il prospetto contabile dei saldi a debito e credito del Comune di Molveno nei confronti della spett.le società in indirizzo al 31.12.2022.

Si trasmette il prospetto per una Vs. verifica dei saldi a debito e credito e si chiede cortesemente la conferma della corrispondenza dei dati registrati nella Vs. contabilità.

Di seguito si riepilogano le risultanze delle partite aperte al 31.12.2022 risultanti dalla verifica delle scritture contabili del Comune di Molveno:

Riferimento partita	Descrizione	Vs. Debito	Vs. Credito	Saldo
FT. 479/AC	FATTURA CONSUMI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2022	€ 391,53.-	€ 0,00.-	€ 391,53.-
TOTALI		€ 391,53.-	€ 0,00.-	€ 0,00.-

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it, altrimenti si chiede gentilmente di restituire la presente sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante o da altro Funzionario Responsabile.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



**PROSPETTO RECANTE LA SITUAZIONE DELLE PARTITE DI DEBITO/CREDITO TRA TRENTINO
TRASPORTI S.P.A. E IL COMUNE DI MOLVENO RIFERITA ALLA DATA DEL 31.12.2022.**

DEBITI VERSO COMUNE DI MOLVENO

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA ART.17-ter Split Payment	TOTALE
fattura nr. 479/AC del 25.01.2023 imputata a fatture da ricevere 2022	391,53	39,15	391,53
	391,53	39,15	391,53

CREDITI VERSO COMUNE DI MOLVENO

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA ART.17-ter Split Payment	TOTALE
	0,00	0,00	-

PARTECIPAZIONE AZIONARIA COMUNE DI MOLVENO

	QUANTITA'	VALORE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022	49	€ 49,00	0,00015%
	TOTALE	€ 49,00	

Trento, 12 aprile 2023

per il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
il Presidente
avv. Diego Salvatore



SALVATORE
DIEGO
AVVOCATO
12.04.2023
15:55:52
GMT+01:00

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le

Giudicarie Energia Acqua Servizi S.p.A.

Via Padre Gnesotti, 2

38079 Tione di Trento (TN)

A mezzo PEC: geas@pec.it

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali – crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, è stato predisposto il prospetto contabile dei saldi a debito e credito del Comune di Molveno nei confronti della spett.le società in indirizzo al 31.12.2022.

Si trasmette il prospetto per una Vs. verifica dei saldi a debito e credito e si chiede cortesemente la conferma della corrispondenza dei dati registrati nella Vs. contabilità.

Di seguito si riepilogano le risultanze delle partite aperte al 31.12.2022 risultanti dalla verifica delle scritture contabili del Comune di Molveno:

Riferimento partita	Descrizione	Vs. Debito	Vs. Credito	Saldo
FT. 25/2022	Analisi di fine anno	€ 0,00.-	€ 2.821,60.-	€ 2.821,60.-
TOTALI		€ 0,00.-	€ 2.821,60.-	€ 2.821,60.-

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it, in alternativa si chiede cortesemente di provvedere tempestivamente al saldo di quanto dovuto.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Scheda Movimenti Debitore/Beneficiario

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio: 2023

Codice	Ragione Sociale
0002860	0002860 - GEAS SPA TIONE DI TRENTO - VIA PADRE GNESOTTI N. 2, C.F. 01811460227 - P.I. 1811460227 - Tel. - Fax

Elenco Mandati			
Numero	Data	Oggetto - Atto Amm.vo - Finanziamenti	Pagamenti (Resta da Reg.)
79-0 2023	06/02/2023	Fattura di saldo prelievi e analisi eseguite sulle acque destinate al consumo umano nell'anno 2022 Atto Amm.vo: ATTI LIQUIDAZIONE TECNICO 01/02/2023 11	3.442,35 (0,00)

Totale Mandati	3.442,35
----------------	----------

Elenco Documenti Contabili Spesa				
Numero	Data	Oggetto - Atto Amm.vo - Finanziamento	Importo	Quota
257 2022 FTN	31/12/2022	Fattura di saldo prelievi e analisi eseguite sulle acque destinate al consumo umano nell'anno 2022	3.442,35	3.442,35
			Imp.: 2022/55-0 Atto Liq.: ATLIQ_T 01/02/2023 11	
			Liq.: 06/02/2023 79-0	
Totale Documenti Contabili Spesa				3.442,35

GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI



S.p.A.

38079 TIONE DI TRENTO - TN
 Sede legale: Via Padre Gnesotti, 2
 Sede amministrativa: Viale Dante, 46
 Tel. e Fax 0465.321730
 www.geaservizi.com
 e-mail: info@geaservizi.com
 Codice Fiscale e Partita Iva: 01811460227

Comune di MOLVENO
Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (TN)

Rif.Prot: 480/2023

Tione di Trento, 24 marzo 2023

Oggetto: asseverazione debiti – crediti al 31.12.2022

Data Fattura	N. Fattura	Scadenza	Data regolazione	Descrizione	Importo
31/12/2022	257	28/02/2023	07/02/2023	Analisi fine anno	2.821,60

Si precisa quanto segue:

- l'importo è considerato al netto IVA;
- esente da bollo per fatture assoggettate ad IVA art. 6 All. B DPR 642/72.

Il Presidente
 Ing. Valter Paoli

Il Revisore assevera, in ottemperanza all'art. 11, comma 6, lettera j) del D. Lgs. 118/2011, la corrispondenza dei dati sopra riportati con il saldo dei debiti/crediti risultanti dalla contabilità aziendale alla data del 31/12/2022.

Il Revisore della società GEAS SPA

TREVOR s.r.l.
 Via Brennero, 139 - 38121 Trento
 Part. IVA 01128200225

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le
Trentino Digitale S.p.A.
Via Gilli, 2
38121 Trento

A mezzo Interoperabilità PITre

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali - crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, è stato predisposto il prospetto contabile dei saldi a debito e credito del Comune di Molveno nei confronti della spett.le società in indirizzo al 31.12.2022.

Si trasmette il prospetto per una Vs. verifica dei saldi a debito e credito e si chiede cortesemente la conferma della corrispondenza dei dati registrati nella Vs. contabilità.

Di seguito si riepilogano le risultanze delle partite aperte al 31.12.2022 risultanti dalla verifica delle scritture contabili del Comune di Molveno:

Riferimento partita	Descrizione	Vs. Debito	Vs. Credito	Saldo
FT. 1022671873	FORNITURA SERVIZI DI LOCAZIONE OPERATIVA	€ 0,00.-	€ 21,87.-	€ 21,87.-
FT. 1022671874	FORNITURA SERVIZI CONTINUATIVI DESKTOP OUTSOURCING	€ 0,00.-	€ 242,40.-	€ 242,40.-
TOTALI		€ 0,00.-	€ 264,27.-	€ 264,27.-

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it, altrimenti si chiede cortesemente di restituire la presente sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante o da altro Funzionario Responsabile.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Documenti Contabili di Spesa

COMUNE DI MOLVENO

Esercizio : 2023

Numero	Data Doc.	Oggetto Documento Contabile	Protocollo		Scadenza	Imponibile	Imposta	Totale
Tipologia	Data Reg.	Beneficiario		RUF	Pagamento			
1022671873	22/12/2022	Oggetto: fornitura di servizi Locazione Operativa Preventivo: dd. 27.11.2020 prot. 13427 Accettazione: dd. 30.06.2021 prot. 4073 determinazioni nr. 26 dd. 30.06.2021 e nr. 57 dd. 16.12.2021 TRENTINO DIGITALE SPA	1055	27/12/2022	26/01/2023	21,87	4,81	26,68
FTN	10/01/2023		41	10/01/2023	10/01/2023			
1022671874	22/12/2022	Oggetto: fornitura di servizi continuativi di Desktop Outsourcing (DTM) e Locazione Operativa per l'anno 2022 Preventivo: dd. 10.12.2021 prot. 14044 Accettazione: dd. 17.12.2021 prot. 7591 determinazione nr. 57 dd. 16.12.2021 TRENTINO DIGITALE SPA	1054	27/12/2022	26/01/2023	242,40	53,33	295,73
FTN	10/01/2023		42	10/01/2023	10/01/2023			
Totale generale						264,27	58,14	322,41



PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA GLI ENTI E LA SOCIETA' PARTECIPATA TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. al 31 DICEMBRE 2021 - Ex art. 11, CO. 6, lett. j) del D.lgs 118/2011

Il presente prospetto contabile è redatto ai sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j, del D.lgs 118/2011, il quale ha stabilito che Regioni ed enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, devono illustrare gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (di seguito denominato il prospetto contabile).

DENOMINAZIONE	CREDITI				DEBITI		
	FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI DA ESEGUIRE	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
	Nota (1)	Nota (2)	Nota (3)	Nota (4)	Nota (5)	Nota (6)	Nota (7)
Amambiente S.p.A.	0,00	103,37	16,00	2,11	-1.251,12	0,00	0,00
Azienda Speciale per Igiene Ambientale	28.644,24	3.622,42	3.944,01	14.762,36	-44.431,73	0,00	0,00
Cassa del Trentino S.p.A.	0,00	23,02	0,00	0,00	-287,74	0,00	0,00
Comune di Ala	0,00	120,51	0,00	0,00	-2.179,61	0,00	0,00
Comune di Aldeno	19,86	131,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Altavalle	0,00	2,35	547,58	11,29	-33,59	0,00	0,00
Comune di Altopiano della Vigolana	284,89	164,94	0,00	0,00	-134,94	0,00	0,00
Comune di Amblar Don	0,00	125,61	0,00	0,00	-1.942,27	0,00	0,00
Comune di Andalo	0,00	8,32	0,00	0,00	-323,55	0,00	0,00
Comune di Avio	0,00	0,00	17,00	0,00	-148,73	0,00	0,00
Comune di Baselga di Pinè	0,00	202,92	0,00	0,00	-383,19	0,00	0,00
Comune di Bedollo	0,00	19,14	0,00	0,00	-342,41	0,00	0,00
Comune di Besenello	6,07	364,67	738,69	5.434,03	-5.533,49	0,00	0,00
Comune di Bieno	0,00	40,97	0,00	0,00	-682,70	0,00	0,00
Comune di Bondone	213,00	239,99	0,00	0,00	-49.240,46	0,00	0,00
Comune di Borgo Chiese	22,95	54,40	0,00	0,00	-913,71	0,00	0,00
Comune di Borgo d'Anaunia	0,00	256,89	0,00	0,00	-2.738,44	0,00	0,00
Comune di Borgo Valsugana	0,00	538.597,55	352,50	0,00	-121.119,42	0,00	0,00
Comune di Brentonico	5.599,64	4.653,96	30.275,51	19.437,15	-61.549,43	0,00	0,00
Comune di Caderzone Terme	811,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Calceranica al Lago	0,00	530,92	0,00	0,00	-447,61	0,00	0,00
Comune di Caldonazzo	0,00	415,36	192,00	0,00	-348,14	0,00	0,00
Comune di Calliano	21,00	63,40	974,00	4.137,00	-813,60	0,00	0,00
Comune di Campitello di Fassa	369,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Canazei	0,00	317,31	0,00	0,00	-5.419,98	0,00	0,00
Comune di Capriana	0,00	1,90	0,00	0,00	-31,71	0,00	0,00
Comune di Carisolo	134,03	31,43	0,00	0,00	-523,96	0,00	0,00
Comune di Castel Condino	199,00	147,93	0,00	0,00	-29.814,47	0,00	0,00
Comune di Castello Tesino	0,00	13,36	0,00	0,00	-222,57	0,00	0,00
Comune di Castelnuovo	0,00	0,00	0,00	66,27	0,00	0,00	0,00
Comune di Cavalese	0,00	0,00	0,00	0,00	-581,76	0,00	0,00
Comune di Cavareno	0,00	100,20	121,10	0,00	0,00	0,00	-10,90
Comune di Cavedine	2.440,24	4.309,57	21,09	30,67	-886,03	0,00	0,00
Comune di Cembra Lisignago	0,00	90,08	0,00	0,00	-1.379,85	0,00	0,00

Il presente prospetto contabile è redatto ai sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j, del D.lgs 118/2011, il quale ha stabilito che Regioni ed enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, devono illustrare gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (di seguito denominato il prospetto contabile).

DENOMINAZIONE	CREDITI				DEBITI		
	FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI DA ESEGUIRE	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
	Nota (1)	Nota (2)	Nota (3)	Nota (4)	Nota (5)	Nota (6)	Nota (7)
Comune di Cimone	9,00	27,75	0,00	0,00	-626,28	0,00	0,00
Comune di Cis	0,00	40,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Civezzano	0,00	2.851,31	0,00	0,00	-72,63	0,00	0,00
Comune di Cles	0,00	26,81	0,00	0,00	-496,86	0,00	0,00
Comune di Comano Terme	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Comezzadura	0,00	1.654,28	0,00	0,00	-1.718,20	0,00	0,00
Comune di Contà	200,49	32,55	0,00	0,00	-2.242,90	0,00	0,00
Comune di Denno	0,00	57,29	0,00	0,00	-954,80	0,00	0,00
Comune di Dimaro Folgarida	0,00	665,58	0,00	0,00	-2.216,19	0,00	0,00
Comune di Fai della Paganella	0,00	195,57	0,00	0,00	-2.133,25	-367,34	0,00
Comune di Fierozzo	69,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Folgarida	0,00	2.163,43	819,00	6.924,00	-15.471,84	0,00	0,00
Comune di Fornace	0,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Frassilongo	0,00	2,00	0,00	0,00	-48,50	0,00	0,00
Comune di Garniga Terme	15,00	70,87	4.449,58	12,95	-1.202,60	0,00	0,00
Comune di Giovo	0,00	119,65	0,00	0,00	-102,57	0,00	0,00
Comune di Giustino	91,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Grigno	0,00	45,31	0,00	0,00	-798,23	0,00	0,00
Comune di Isera	0,00	95,90	200,00	0,00	-235,48	0,00	0,00
Comune di Lavarone	0,00	452,90	1.454,00	4.060,00	-688,70	0,00	-3,02
Comune di Lavis	0,00	1.367,94	0,00	0,00	-534,60	0,00	0,00
Comune di Ledro	0,00	15,31	0,00	0,00	-79,23	0,00	0,00
Comune di Levico Terme	0,00	3.562,25	0,00	0,00	-1.879,70	0,00	0,00
Comune di Lona Lases	405,00	24,66	261,40	21,45	-484,63	0,00	0,00
Comune di Luserna	405,42	11,65	284,67	301,07	-70,00	0,00	0,00
Comune di Madruzzo	1.462,10	298,13	245,80	752,16	-15.162,99	0,00	0,00
Comune di Malè	0,00	1,68	0,00	0,00	-30,12	0,00	0,00
Comune di Mazzin	0,00	26,95	0,00	0,00	-453,57	0,00	0,00
Comune di Mezzana	0,00	1.345,85	0,00	0,00	-1.170,20	0,00	0,00
Comune di Mezzocorona	0,00	1.014,04	0,00	0,00	-440,90	0,00	0,00
Comune di Mezzolombardo	0,00	1.747,57	0,00	0,00	-4.412,93	0,00	0,00
Comune di Moena	0,00	181,31	0,00	0,00	-3.136,69	0,00	0,00
Comune di Molveno	0,00	148,81	10,00	0,00	-1.876,59	0,00	0,00
Comune di Mori	0,00	1.215,62	457,07	166,00	-971,54	0,00	0,00

PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA GLI ENTI E LA SOCIETA' PARTECIPATA TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. al 31 DICEMBRE 2021 - Ex art. 11, CO. 6, lett. j) del D.lgs 118/2011

Il presente prospetto contabile è redatto ai sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j, del D.lgs 118/2011, il quale ha stabilito che Regioni ed enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, devono illustrare gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (di seguito denominato il prospetto contabile).

DENOMINAZIONE	CREDITI				DEBITI		
	FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI DA ESEGUIRE	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
	Nota (1)	Nota (2)	Nota (3)	Nota (4)	Nota (5)	Nota (6)	Nota (7)
Comune di Nogaredo	315,00	190,45	684,95	756,00	-3.604,43	0,00	0,00
Comune di Nomi	3,00	172,55	408,00	223,90	-2.624,02	0,00	0,00
Comune di Novella	0,00	356,69	0,00	0,00	-2.712,89	0,00	0,00
Comune di Ospedaletto	0,00	64,40	0,00	0,00	-1.073,44	0,00	0,00
Comune di Ossana	0,00	931,83	0,00	0,00	-48.931,39	0,00	0,00
Comune di Palù del Fersina	3,00	32,99	0,00	0,00	-239,75	0,00	0,00
Comune di Panchià	0,00	790,14	0,00	0,00	-414,20	0,00	0,00
Comune di Peio	0,00	589,03	0,00	0,00	-7.985,80	0,00	0,00
Comune di Pellizzano	183,00	9,50	0,00	0,00	-133,31	0,00	0,00
Comune di Pelugo	26,48	27,13	0,00	0,00	-480,51	0,00	0,00
Comune di Pergine Valsugana	0,00	359.835,69	0,00	0,00	-118.171,06	0,00	0,00
Comune di Pieve di Bono - Prezzo	0,00	456,00	0,00	0,00	-59.456,40	0,00	0,00
Comune di Pieve Tesino	20,21	71,64	0,00	0,00	-1.227,41	0,00	0,00
Comune di Pinzolo	0,00	734,95	0,00	0,00	-12.419,50	0,00	0,00
Comune di Pomarolo	0,00	394,20	862,00	382,50	-4.698,54	0,00	0,00
Comune di Porte di Rendena	16,30	10,20	0,00	0,00	-180,16	0,00	0,00
Comune di Predazzo	0,00	4.867,24	0,00	0,00	-6.581,05	0,00	0,00
Comune di Primiero San Martino di Castrozza	0,00	2.679,54	0,00	0,00	-7.411,52	0,00	0,00
Comune di Romeno	0,00	9,06	0,00	0,00	-161,80	0,00	0,00
Comune di Roncegno Terme	0,00	18,88	0,00	0,00	-328,97	0,00	0,00
Comune di Ronzo Chienis	0,00	108,68	641,40	1.115,29	-1.508,46	0,00	0,00
Comune di Ronzone	0,00	19,08	0,00	0,00	-340,22	0,00	0,00
Comune di Roverè della Luna	83,03	152,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Rovereto	0,00	18.508,14	0,00	0,00	-16.730,50	0,00	0,00
Comune di Ruffrè Mendola	0,00	4,32	0,00	64,40	-72,06	0,00	0,00
Comune di Rumo	0,00	302,40	0,00	0,00	-161.464,27	0,00	0,00
Comune di San Michele all'Adige	0,00	561,26	36,00	0,00	-859,64	0,00	0,00
Comune di Samonico	0,00	622,75	0,00	0,00	-504,70	0,00	0,00
Comune di Segonzano	548,54	61,86	122,64	0,00	-897,04	0,00	-108,77
Comune di Sen Jan di Fassa	8,91	32,06	0,00	0,00	-716,32	0,00	0,00
Comune di Soraga	7,20	47,31	0,00	0,00	-857,78	0,00	0,00
Comune di Sover	330,00	8,90	60,73	0,00	-157,65	0,00	0,00
Comune di Spormaggiore	530,82	11.504,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comune di Storo	100,00	4.134,42	0,00	1,86	-521.761,32	0,00	0,00

PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA GLI ENTI E LA SOCIETA' PARTECIPATA TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. al 31 DICEMBRE 2021 - Ex art. 11, CO. 6, lett. j) del D.lgs 118/2011

Il presente prospetto contabile è redatto ai sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j, del D.lgs 118/2011, il quale ha stabilito che Regioni ed enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, devono illustrare gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (di seguito denominato il prospetto contabile).

DENOMINAZIONE	CREDITI				DEBITI		
	FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI DA ESEGUIRE	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
	Nota (1)	Nota (2)	Nota (3)	Nota (4)	Nota (5)	Nota (6)	Nota (7)
Comune di Tenna	0,00	653,68	0,00	0,00	-1.936,22	0,00	0,00
Comune di Terragnolo	198,00	56,57	1.434,56	1.176,36	-891,65	0,00	0,00
Comune di Terre d'Adige	0,00	198,36	0,00	0,00	-163,40	0,00	0,00
Comune di Tesero	0,00	850,98	0,00	0,00	-865,84	0,00	0,00
Comune di Tione di Trento	0,00	65,89	0,00	0,00	-1.163,45	0,00	0,00
Comune di Ton	171,00	274,76	66,56	0,00	-122.607,01	0,00	0,00
Comune di Torcegno	0,00	0,00	0,00	0,00	-65,52	0,00	0,00
Comune di Trambileno	243,00	326,63	2.247,92	4.297,91	-7.005,01	0,00	0,00
Comune di Tre Ville	0,00	0,00	117,20	0,00	-33,94	0,00	0,00
Comune di Trento	0,00	522.701,95	96,00	13,70	-238.211,58	0,00	0,00
Comune di Valloriana	0,00	3,46	0,00	0,00	-59,50	0,00	0,00
Comune di Vallarsa	588,00	870,54	1.332,83	2.842,28	-6.316,48	0,00	0,00
Comune di Vallelaghi	0,00	268,77	290,23	2.434,20	-6.640,74	0,00	0,00
Comune di Vermiglio	0,00	169,20	0,00	0,00	-10.160,74	0,00	0,00
Comune di Villa Lagarina	18,00	726,03	1.500,15	2.334,78	-11.654,53	0,00	0,00
Comune di Ville di Fiemme	0,00	19,80	0,00	0,00	-511,59	0,00	0,00
Comune di Volano	18,00	720,90	468,00	2.881,90	-10.903,24	0,00	0,00
Comune di Ziano di Fiemme	88,83	1.296,15	0,00	0,00	-959,77	0,00	0,00
Comunità Alta Valsugana e Bersntol	20,40	18,42	0,00	0,00	-476,85	0,00	0,00
Comunità Alto Garda e Ledro	0,00	94.397,80	0,00	0,00	-33.261,84	0,00	0,00
Comunità della Val di Fiemme	0,00	6,84	0,00	0,00	-114,08	0,00	0,00
Comunità della Vallagarina	0,00	84,47	3.860,45	1.851,43	-1.239,19	0,00	-2,86
Comunità della Valle dei Laghi	186,98	2,84	0,00	0,00	-97,64	0,00	0,00
Comunità della Valle di Non	0,00	117,77	384,00	0,00	-2.090,07	0,00	0,00
Comunità della Valle di Sole	0,00	996,90	655,38	197,35	-30.722,84	0,00	0,00
Comunità Rotaliana - Konigsberg	0,00	21,97	0,00	0,00	-388,96	0,00	0,00
Comunità Valsugana e Tesino	0,00	6,12	0,00	0,00	-74,20	0,00	0,00
Fiemme Servizi S.p.A.	1.448,16	305,97	0,00	0,00	-4.817,76	0,00	0,00
I.T.E.A. S.p.A.	0,00	199,54	112,07	0,00	-1.933,08	0,00	0,00
Muse - Museo delle scienze di Trento	0,00	235,37	0,00	0,00	-1.259,41	0,00	0,00
Opera Universitaria	0,00	7,85	0,00	703,00	-136,45	0,00	0,00
Ordine degli Ingegneri della Provincia Autonoma di Trento	0,00	56,00	0,00	0,00	-800,00	0,00	-220,00
Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Trento	189,00	25,00	0,00	0,00	-390,00	0,00	0,00
Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia Autonoma di Trento	0,00	3,50	0,00	0,00	-485,00	0,00	0,00

PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA GLI ENTI E LA SOCIETA' PARTECIPATA TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A al 31 DICEMBRE 2021 - Ex art. 11, CO. 6, lett. j) del D.lgs 118/2011

Il presente prospetto contabile è redatto ai sensi dell'art. 11, c. 6, lettera j, del D.lgs 118/2011, il quale ha stabilito che Regioni ed enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, devono illustrare gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (di seguito denominato il prospetto contabile).

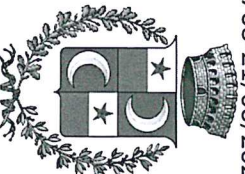
DENOMINAZIONE	CREDITI				DEBITI		
	FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI DA ESEGUIRE	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
	Nota (1)	Nota (2)	Nota (3)	Nota (4)	Nota (5)	Nota (6)	Nota (7)
Ordine dei TSRM e delle PSTRP di Trento	741,00	30,00	0,00	0,00	-933,60	0,00	0,00
Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia	0,00	80,77	251,91	139,68	-1.341,67	0,00	0,00
	48.667,27	1.608.478,60	61.468,88	78.858,50	-1.880.137,92	-367,34	-345,55

dott. Mauro Calini
(Il Presidente)

dott. Alessandro Osler
(Il Direttore Generale)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 3/9/1993).

F307-0001708-21/03/2023-P

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le

Primiero Energia S.p.A.
Via A. Guadagnini, 31 – Fiera
38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

A mezzo PEC: primieroenergia@pec.gruppooacs.com

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali - crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'ex art. 11, c. 6, lett.j), D.Lgs. 118/2011, con la presente si comunica che dalle risultanze contabili del Comune di Molveno, il saldo sia a credito che a debito della spett.le società in indirizzo è pari ad € 0,00.-.

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaiddotti@comune.molveno.tn.it, altrimenti si chiede cortesemente di restituire la presente sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante o da altro Funzionario Responsabile.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaiddotti
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Per accettazione:

PRIMIERO ENERGIA S.p.A.

Via A. Guadagnini, 31 - FIERA

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Tel. 0461/586930 - info@primieroenergia.com

C.F. e P. IVA 01699790224



**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le
SET distribuzione S.p.A.
Via Manzoni, 24
38068 Rovereto (TN)

A mezzo PEC: info@cert.setdistribuzione.it

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali - crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'ex art. 11, c. 6, lett.j), D.Lgs. 118/2011, con la presente si comunica che dalle risultanze contabili del Comune di Molveno, il saldo sia a credito che a debito della spett.le società in indirizzo è pari ad € 0,00.-.

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it, altrimenti si chiede cortesemente di restituire la presente sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante o da altro Funzionario Responsabile.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Per accettazione:





RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA SET DISTRIBUZIONE SPA E GLI ENTI LOCALI RICHIEDENTI PER LE FINALITÀ PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N° 118

Al Consiglio di Amministrazione della
SET Distribuzione SpA

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto dei saldi a credito e a debito della SET Distribuzione SpA con gli Enti Locali richiedenti (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2022, predisposto per le finalità previste dall'articolo 11, comma 6, lettera j), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118.

A nostro giudizio, il Prospetto di SET Distribuzione SpA al 31 dicembre 2022 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Richiamo di informativa – Criteri di redazione e limitazione alla distribuzione ed all'utilizzo

Richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza il Prospetto può non essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione degli Enti Locali richiedenti. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il Prospetto

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Abbiamo fornito ai responsabili delle attività di *governance* anche una dichiarazione sul fatto che abbiamo rispettato le norme e i principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for



Accountants e abbiamo comunicato loro ogni situazione che possa ragionevolmente avere un effetto sulla nostra indipendenza e, ove applicabile, le relative misure di salvaguardia.

Verona, 5 aprile 2023

PricewaterhouseCoopers SpA

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Paolo Vesentini'.

Paolo Vesentini
(Revisore Legale)

NOTE ESPLICATIVE

Responsabilità della redazione del prospetto contabile

La responsabilità della redazione del prospetto contabile spetta al Consiglio di Amministrazione della Società.

Finalità della redazione del prospetto contabile

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n°118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2014 n°126, prevede che i Comuni e le Province allegghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente i crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

Il Prospetto contabile è predisposto al fine della verifica dei rapporti di credito e debito della Società nei confronti dei Comuni e delle Province richiedenti per le finalità sopra indicate, e riporta i crediti ed i debiti reciproci tra la Società ed i Comuni e le Province come risultano dalle evidenze contabili della Società al 31 dicembre 2022.

Criteri di redazione del Prospetto

Crediti

I crediti comprendono fatture emesse e fatture da emettere che alla data del 31 dicembre 2022 non risultano ancora incassati.

I crediti sono iscritti nel Prospetto al relativo valore nominale.

Debiti

I debiti comprendono fatture ricevute e fatture da ricevere che alla data del 31 dicembre 2022 non risultano ancora pagate.

I debiti sono iscritti nel Prospetto al relativo valore nominale.

Trento, 5 aprile 2023

SET DISTRIBUZIONE S.p.A.

La Presidente

Silvia Aranch

Il Legale Rappresentante

SP

PROSPETTO DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI AL 31 DICEMBRE 2022 TRA LA SOCIETA' SET DISTRIBUZIONE SPA ED I COMUNI E PROVINCE RICHIEDENTI PREDISPOSTO PER LE FINALITA' PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N° 118, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 10 AGOSTO 2014, N° 126

CREDITI SOCIETA' in bilancio al 31.12.2022

Ragione sociale	Documento	Num. fattura	Data documento	Importo €
COMUNE DI MOLVENO				-
COMUNE DI MOLVENO Totale				-

DEBITI SOCIETA' in bilancio al 31.12.2022

Ragione sociale	Documento	Num. fattura	Data documento	Importo €
COMUNE DI MOLVENO				-
COMUNE DI MOLVENO Totale				-

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Molveno, lì 21.03.2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

Spett.le
Molveno Holiday S.Cons.r.l.
Piazza Marconi, 1
38018 Molveno (TN)

A mezzo PEC: molvenoholiday@mailboxpec.it

Oggetto: Nota informativa art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011. Verifica dei rapporti patrimoniali – crediti e debiti al 31.12.2022.

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011, è stato predisposto il prospetto contabile dei saldi a debito e credito del Comune di Molveno nei confronti della spett.le società in indirizzo al 31.12.2022.

Si trasmette il prospetto per una Vs. verifica dei saldi a debito e credito e si chiede cortesemente di restituirlo sottoscritto a conferma della corrispondenza dei dati registrati nella Vs. contabilità.

Di seguito si riepilogano le risultanze delle partite aperte al 31.12.2022 risultanti dalla verifica delle scritture contabili del Comune di Molveno:

Riferimento partita	Descrizione	Vs. Debito	Vs. Credito	Saldo
FT. 4/2020	Affitto ufficio Molveno Holiday anno 2020	€ 1.830,00.-	€ 0,00.-	€ 1.830,00.-
FT. 9/2021	Affitto ufficio Molveno Holiday anno 2021	€ 1.830,00.-	€ 0,00.-	€ 1.830,00.-
FT. 3/RB/2022	Affitto ufficio Molveno Holiday anno 2022	€ 1.830,00.-	€ 0,00.-	€ 1.830,00.-
TOTALI		€ 5.490,00.-	€ 0,00.-	€ 5.490,00.-

In caso di discordanze si prega cortesemente di darne dettagliata indicazione all'indirizzo email: giulia.dellaidotti@comune.molveno.tn.it, in alternativa si chiede cortesemente di provvedere tempestivamente al saldo di quanto dovuto.



Ringraziando per la preziosa collaborazione, si resta a disposizione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ESERCIZIO 2022

(art. 16, comma 26, D.L.13.08.2011 N.138, convertito dalla Legge 14.11.2011 n.148
Artt. 214 e 215 Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA
ACQUISTO TARGA	FINE SERVIZIO DIPENDENTE COMUNALE	€ 150,00
Totale spese di rappresentanza nell'esercizio		€ 150,00

Molveno, 13.04.2023



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



11 ATTUAZIONE DELLE MISURE PNRR

Nel 2021, l'Unione Europea, oltre ai tradizionali fondi strutturali, ha avviato il programma Next Generation Eu anche noto come Recovery Plan, in risposta alla crisi economica dovuta all'emergenza epidemiologica. Il programma europeo, composto principalmente dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility), prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano prevede finanziamenti per 191,5 miliardi di Euro e a cui si affiancano ulteriori 30,6 miliardi di Euro del Piano Nazionale Complementare (PNC).

Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici, condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, inclusione sociale e transizione ecologica, articolandosi in sei Missioni e sedici Componenti. Le sei Missioni del PNRR sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano e fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

Si ha inoltre verificato che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, in data 31 luglio 2021, è entrata in vigore la legge n.108/2021, di conversione del decreto-legge n.77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Successivamente, il Ministero dell'economia delle finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni titolari individuate nella Tabella A.

In particolare, è stata affidata, tra le altre, al Ministero dell'interno la "Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" ed in particolare, per quanto concerne le piccole opere (comma 29 e ss. L.160/2019) sono confluiti nel PNRR le annualità dal 2020 al 2024.

Il Comune di Molveno ha inoltre approvato con deliberazione consiliare n. 41 dd. 21.10.2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, specifica convenzione per delegare il Comune di Andalo, che in conseguenza si configura come Soggetto proponente, a presentare, con il supporto della Società in House G.E.A.S. spa, domanda di finanziamento a valere sulla linea di investimento 4.2, Missione 2, Componente 4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M2C4-I.4.2 "Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti". Per tale intervento non è stato previsto alcuno specifico stanziamento a bilancio e si provvederà in tal senso, solo a seguito di successive valutazioni da effettuarsi qualora venissero concessi i finanziamenti richiesti.

Il PNRR è impostato nelle 6 missioni previste dal Next Generation EU:

Missione	Oggetto
Missione 1	DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA
Missione 2	RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Missione 3	INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
Missione 4	ISTRUZIONE E RICERCA
Missione 5	INCLUSIONE E COESIONE
Missione 6	SALUTE

Il PNRR include 134 investimenti e 63 riforme, per un totale di 197 misure ripartite sulle 6 missioni, molte delle quali prevedono come soggetti attuatori o soggetti beneficiari le Pubbliche Amministrazioni (P.A.) e gli Enti Locali (Comuni, Regioni, Città metropolitane e Province).

MISSIONE 1 E MISSIONE 2

Il comune si è candidato agli interventi o beneficia di contributi a valere sul PNRR come di seguito illustrato in tabella:

Missione e componente PNRR	Investimento PNRR	Intervento da candidare/candidato	Importo finanziamento PNRR	Importo previsione spesa a bilancio	Esito candidatura
M1C1	SPID/CIE	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	Finanziato con Decreto n. 25-4/2022
M1C1	AppIO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Finanziato con Decreto n.24-5/2022

M1C1	Sito e servizi digitali "Esperienza del cittadino"	€ 79.922,00	€ 79.922,00	€ 26.000,00	Finanziato con Decreto n.135-1/2022
M1C1	Abilitazione al cloud per le PA locali	€ 47.247,00	€ 47.247,00	€ 14.700,00	Finanziato con Decreto n.85-1/2022
M2C4	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	-	€ 50.000,00	€ 120.000,00	Comma 29 e ss. L.160/2019, interventi "Piccole opere" confluiti nel PNRR - annualità 2023
M2C4	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	-	€ 50.000,00	€ 50.000,00	Comma 29 e ss. L.160/2019, interventi "Piccole opere" confluiti nel PNRR - annualità 2024

Si ritiene che la struttura sia adeguata per la realizzazione dei progetti PNRR rientranti nella M1C1 e nella M2C4 predetti in relazione al tasso storico relativo al numero e alla complessità delle opere realizzate nell'ultimo decennio.

La gestione dei finanziamenti PNRR sarà effettuata interamente all'interno dell'ente, prevedendo controlli interni preventivi e successivi effettuati da parte del Segretario comunale di concerto con i Responsabili dei vari servizi, con particolare attenzione da porre alla gestione e verifica dei cronoprogrammi delle spese in parola secondo quanto di volta in volta riportato nel prospetto relativo alle spese di investimento e le relative fonti di finanziamento.

Gli interventi rientranti nella Missione 1 verranno realizzati mediante affidamento diretto di incarichi a ditte specializzate, ivi incluse società in house cui partecipa il Comune di Molveno, favorendo una transizione al digitale volta ad aumentare al contempo la partecipazione dei cittadini e la semplificare dell'azione amministrativa. Per gli interventi M1C1 si ha già verificato che viene garantita la sostenibilità futura, imputando i successivi oneri indotti nei relativi capitoli di parte corrente.

Per quanto riguarda l'intervento rientrante nella Missione 2 precitato, esso è realizzato in un'ottica di completamento dell'intrapreso processo di efficientamento dell'illuminazione pubblica dell'intero territorio comunale iniziato nel 2019 ed inizialmente finanziato a valere sui fondi di cui al comma 29 e ss. L.160/2019, interventi "Piccole opere" confluiti nel PNRR; per tale opera non si prevedono oneri indotti successivi, ma si auspica di riscontrare una riduzione dei consumi e un conseguente calo del dovuto per l'illuminazione pubblica.

12 CONCLUSIONI

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

ALTRE INFORMAZIONI

13.1 Situazione di cassa

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

Il saldo di cassa al 31.12.2022, pari ad Euro 2.819.934,08.- è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2022 (Euro 3.395.485,46.-) le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 4.360.990,81.-) ed i pagamenti effettuati (Euro 4.936.542,19.-).

I documenti contabili allegati sono stati predisposti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11). Il bilancio è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

13.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Il principio contabile applicato (Allegato 4/2) concernente la contabilità finanziaria, contemplato dal D.Lgs. n. 118/2011, introduce una nuova posta contabile ovvero la costituzione obbligatoria di un Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Di fatto si tratta di un fondo rischi finalizzato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed al rispetto dei principi di sana gestione finanziaria.

Il principio contabile al punto 3.3 stabilisce che le entrate devono essere accertate per l'intero importo, nello stesso modo devono essere accertate anche le entrate di dubbia e difficile esazione ovvero quelle entrate la cui riscossione integrale non è certa.

Per tali crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Nel bilancio di previsione è stata quindi prevista e stanziata una apposita posta contabile il cui ammontare è stato determinato tenendo in considerazione il volume degli stanziamenti dei crediti inseriti nelle previsioni di bilancio, della loro natura, nonché dell'andamento che gli stessi hanno registrato negli ultimi cinque esercizi precedenti a quello di competenza attraverso la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.

Ai fini della quantificazione della quota di accantonamento al FCDE la norma prevede di calcolare, per ciascuna entrata che possa dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi. Nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi si fa riferimento agli incassi in conto competenza ed in conto residui.

Con riferimento alla tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma lascia discrezionalità all'ente di individuare le partite di entrata di dubbia e difficile esazione. Non sono comunque oggetto di svalutazione crediti:

• i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche;

• i crediti assistiti da fidejussione;

• le entrate tributarie che sono accertate per cassa

• le entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate dall'ente beneficiario finale che è tenuto ad accantonare le entrate di dubbia e difficile esazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel determinare l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità gli enti hanno a disposizione due metodi:

• il metodo sintetico e semplificato, introdotto dal Dm 20 maggio 2015, che consente agli enti di calcolare il fondo, fino al rendiconto del 2018, in maniera semplificata senza prendere in considerazione il volume dei residui finali. Tale metodo determina il risultato di amministrazione dell'ultimo rendiconto approvato e dell'accantonamento disposto in via definitiva nel bilancio di previsione, al netto delle cancellazioni dei crediti per inesigibilità;

• il metodo analitico o ordinario, previsto a regime dall'ordinamento e l'unico applicabile a partire dall'esercizio 2019, che considera la media delle riscossioni in conto residui negli ultimi cinque esercizi.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato secondo il metodo analitico, ovvero sulla base della percentuale delle mancate riscossioni sui residui attivi iniziali intervenute nel corso dell'ultimo quinquennio.

Il procedimento di calcolo viene di seguito riassunto in quattro passaggi fondamentali:

1. sono state individuate le entrate di dubbia e difficile esazione, che vengono analizzate nelle tabelle che seguono;

conto residui dell'ultimo quinquennio/residui iniziali di ciascun anno desunti dal rendiconto).

3. per il calcolo della quota di Fcde su entrate non massive (ovvero entrate che si sono manifestate in una sola annualità o non presentano un andamento storico per il quale non è possibile applicare la media dei cinque anni) è stata calcolata la svalutazione valutando il singolo credito;

4. l'accantonamento al fondo crediti è stato ottenuto moltiplicando il complemento al 100% della media totale dei residui attivi al 31.12.2022. Tale importo rappresenta l'ammontare minimo secondo il metodo ordinario, tuttavia, per alcuni crediti si è scelto di accantonare l'importo completo a seguito di situazioni particolarmente a rischio.

Di seguito l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto:

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.203,00	42.321,12	56.220,74	91,38
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	153.990,00	49.224,87	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	414.601,10	353.719,47	18.888,90	2,46
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	451.463,25	159.456,12	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.039.257,35	604.721,58	75.109,64	4,57

13.3 Fondo pluriennale vincolato

Con deliberazione di Giunta n. 29 del 27.03.2023, rettificata poi successivamente con deliberazione giuntale n. 44 dd. 12.04.2023, entrambe immediatamente eseguibili ai sensi di legge, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2022 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio contestualmente all'approvazione del rendiconto 2022, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;
- b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2023-2025, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Il fondo pluriennale vincolato risulta costituito come da seguente tabella:

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
1.01 Organi istituzionali	0,00	0,00
1.02 Segreteria generale	11.115,13	8.224,61
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	830,47	3.749,61
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	25.448,28	161.840,41
1.06 Ufficio tecnico	8.047,24	262.815,75
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.039,37	3.693,00
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	46.244,10
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	2.000,00	2.000,00
1.11 Altri servizi generali	11.183,73	0,00
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	60.664,22	488.567,48
2 Missione 2 Giustizia		
2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 2 Giustizia	0,00	0,00
3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		
3.01 Polizia locale e amministrativa	2.031,51	1.843,62
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
3.03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		2.031,51	1.843,62
4	<i>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</i>		
4.01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00
4.03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00
4.04	Istruzione universitaria	0,00	0,00
4.05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4.06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4.07	Diritto allo studio	0,00	0,00
4.08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00
5	<i>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>		
5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00
5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
5.03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	0,00
6	<i>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>		
6.01	Sport e tempo libero	0,00	0,00
6.02	Giovani	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00
7	<i>Missione 7 Turismo</i>		
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 7 Turismo		0,00	0,00
8	<i>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>		
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	145.728,27	221.098,10
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		145.728,27	221.098,10
9	<i>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>		
9.01	Difesa del suolo	350.404,29	106.585,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8.366,46	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	2.830,39	4.613,60
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	52.379,71	11.377,54
9.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	103.129,55	67.954,85
9.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
9.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
9.09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		517.110,40	190.530,99

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		
10.01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10.02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10.03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
10.04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	260.632,09	178.735,92
10.06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	260.632,09	178.735,92
11 Missione 11 Soccorso civile		
11.01 Sistema di protezione civile	164.566,75	120.934,70
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 11 Soccorso civile	164.566,75	120.934,70
12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12.02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12.03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12.05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12.06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12.08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	34.217,11	0,00
12.10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	34.217,11	0,00
13 Missione 13 Tutela della salute		
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00
14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	175.000,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	175.000,00	0,00
15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
19 Missione 19 Relazioni internazionali		
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.359.950,35	1.201.710,81

13.4 Indicatori di bilancio

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Le tabelle successive mostrano gli indicatori di bilancio rilevati in sede di rendicontazione.

13.4.1 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	24,88
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	113,20
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,98
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,23
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	87,63
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	85,38
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,61
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	71,43
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	65,77
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,41
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,88
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il	1,61

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
(forme di lavoro	Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	720,03
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	6,36
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	27,82
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.118,21
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	30,86
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.149,06
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	87,17
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	39,94
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	56,90
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	73,90
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	80,09
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	73,30
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	53,83
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	67,64
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-4,66
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,32
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	59,38
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	21,60
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	17,84
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	1,19

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,04
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	92,16
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	19,01
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	20,32

13.4.2 Indicatori analitici di entrata

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	20,94	20,60	26,70	100,00	100,00	95,32	98,47	31,31
1.0104 Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0301 Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0302 Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20,94	20,60	26,70	100,00	100,00	95,32	98,47	31,31
Titolo 2 Trasferimenti correnti								
2.0101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,51	7,97	9,80	100,00	97,74	73,85	66,49	84,52
2.0102 Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0103 Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0104 Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0105 Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Totale Trasferimenti correnti	8,51	7,97	9,80	100,00	97,74	73,85	66,49	84,52
Titolo 3 Entrate extratributarie								
3.0100 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	20,94	24,21	32,15	100,00	98,70	69,69	73,64	58,68
3.0200 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,56	1,38	1,78	100,00	100,00	84,79	84,79	0,00
3.0300 Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3.0400 Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,79	0,75	0,92	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
3.0500 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,83	2,10	2,75	100,00	99,91	49,15	96,60	11,55

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione							
Titolo Tipologia	Denominazione						
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 3 Totale Entrate extratributarie							
24,12	28,45	37,60	100,00	98,92	68,30	76,49	47,79
Titolo 4 Entrate in conto capitale							
4.0100 Tipologia 100: Tributi in conto capitale							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200 Tipologia 200: Contributi agli investimenti							
22,53	16,04	9,98	100,00	167,75	25,16	8,65	50,80
4.0300 Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0400 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
0,00	0,30	0,38	100,00	100,00	40,70	16,20	57,51
4.0500 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale							
0,00	0,84	1,46	0,00	100,00	86,96	86,96	0,00
Titolo 4 Totale Entrate in conto capitale							
22,53	17,17	11,82	100,00	163,06	30,72	18,53	51,33
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie							
5.0100 Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0200 Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0300 Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0400 Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti							
6.0100 Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200 Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0300 Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0400 Tipologia 400: Altre forme di indebitamento							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Totale Accensione prestiti							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
10,47	9,94	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
10,47	9,94	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro							
9,15	10,81	10,54	100,00	100,00	99,42	99,42	100,00	100,00
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi							
4,28	5,05	3,54	100,00	99,45	49,97	47,75	142,58	142,58
Titolo 9	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro							
13,43	15,87	14,09	100,00	99,82	86,81	86,42	125,78	125,78
TOTALE ENTRATE								
100,00	100,00	100,00	100,00	110,95	71,42	75,93	56,47	56,47

13.4.3 Indicatori analitici di spesa

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01	Programma 1: Organi istituzionali						
1,35	0,00	0,84	0,00	1,14	0,00	0,11	
1.02	Programma 2: Segreteria generale						
5,49	0,00	3,88	0,87	5,21	0,87	0,59	
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
2,49	0,00	2,81	0,40	3,62	0,40	0,81	
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
8,29	0,00	5,55	0,00	7,49	0,00	0,75	
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
4,75	0,00	4,48	17,15	5,97	17,15	0,80	
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico						
8,44	0,00	7,34	5,58	6,38	5,58	9,69	
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
1,02	0,00	0,88	0,39	1,14	0,39	0,23	
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi						
0,96	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	2,19	
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
0,03	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	
1.10	Programma 10: Risorse umane						
0,14	0,00	0,07	0,21	0,09	0,21	0,03	
1.11	Programma 11: Altri servizi generali						
1,80	0,00	1,12	0,00	1,47	0,00	0,25	
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione							
34,76	0,00	27,62	24,60	32,53	24,60	15,49	
Missione 2 Giustizia							
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 2 Totale Giustizia							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza							
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa						
1,22	0,00	1,10	0,20	1,41	0,20	0,32	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana						
0,38	0,00	0,82	0,00	0,35	0,00		1,99
Missione 3	Totale Ordine pubblico e sicurezza						
1,60	0,00	1,92	0,20	1,76	0,20		2,32
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio						
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica						
0,20	0,00	0,20	0,00	0,20	0,00		0,17
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria						
0,77	0,00	1,00	0,00	1,22	0,00		0,43
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4.07	Programma 7: Diritto allo studio						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Missione 4	Totale Istruzione e diritto allo studio						
0,97	0,00	1,19	0,00	1,43	0,00		0,60
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
0,72	0,00	0,53	0,00	0,50	0,00		0,60
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0,40	0,00	0,34	0,00	0,29	0,00		0,47
Missione 5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
1,12	0,00	0,87	0,00	0,79	0,00		1,07
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero						
0,56	0,00	0,38	0,00	0,49	0,00		0,09
6.02	Programma 2: Giovani						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Missione 6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0,56	0,00	0,38	0,00	0,49	0,00		0,09
Missione 7	Turismo						
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo						
4,83	0,00	3,08	0,00	4,22	0,00		0,25
Missione 7	Totale Turismo						
4,83	0,00	3,08	0,00	4,22	0,00		0,25

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio						
3,29	0,00	5,91	23,42	7,32	23,42	2,44	
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
1,40	0,00	1,93	0,00	2,51	0,00	0,51	
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
4,68	0,00	7,85	23,42	9,83	23,42	2,95	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo						
0,10	0,00	5,47	11,29	7,64	11,29	0,11	
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
0,07	0,00	0,23	0,00	0,16	0,00	0,41	
9.03	Programma 3: Rifiuti						
0,16	0,00	0,13	0,00	0,15	0,00	0,08	
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato						
2,20	0,00	1,71	0,48	1,79	0,48	1,50	
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
2,79	0,00	3,72	1,21	4,53	1,21	1,73	
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
3,98	0,00	4,62	7,20	6,36	7,20	0,32	
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9,30	0,00	15,88	20,18	20,63	20,18	4,15	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali						
10,70	0,00	13,83	18,79	10,60	18,79	21,79	
Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità							
10,70	0,00	13,83	18,79	10,60	18,79	21,79	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 11 Soccorso civile							
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile						
2,06	0,00	3,65	12,81	3,52	12,81	3,99	
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 11 Totale Soccorso civile							
2,06	0,00	3,65	12,81	3,52	12,81	3,99	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
1,18	0,00	0,78	0,00	1,01	0,00	0,20	
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani						
0,07	0,00	0,11	0,00	0,15	0,00	0,02	
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
0,28	0,00	0,18	0,00	0,26	0,00	0,00	
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale						
0,02	0,00	0,41	0,00	0,02	0,00	1,37	
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1,54	0,00	1,48	0,00	1,43	0,00	1,59	
Missione 13 Tutela della salute							
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Totale Tutela della salute							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
0,30	0,00	2,40	0,00	0,55	0,00	0,00	6,98
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività							
0,30	0,00	2,40	0,00	0,55	0,00	0,00	6,98
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02	Programma 2: Formazione professionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02	Programma 2: Caccia e pesca						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
0,20	0,00	0,17	0,00	0,23	0,00	0,00	
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
0,20	0,00	0,17	0,00	0,23	0,00	0,00	
Missione 19 Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 19 Totale Relazioni internazionali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva						
0,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità						
0,58	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	1,33	
20.03	Programma 3: Altri Fondi						
0,87	0,00	0,46	0,00	0,00	0,00	1,58	
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti							
2,07	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00	2,92	
Missione 50 Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
1,41	0,00	0,93	0,00	1,30	0,00	0,00	
Missione 50 Totale Debito pubblico							
1,41	0,00	0,93	0,00	1,30	0,00	0,00	
Missione 60 Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria						
10,47	0,00	6,90	0,00	0,00	0,00	23,94	
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie							
10,47	0,00	6,90	0,00	0,00	0,00	23,94	
Missione 99 Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro						
13,43	0,00	11,02	0,00	10,67	0,00	11,88	
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi						
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi						
13,43	0,00	11,02	0,00	10,67	0,00	11,88

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

Pagamenti effettuati oltre il termine di scadenza – art. 41 D.L. 66/2014 convertito
con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89.

ANNO 2022

L'art. 41 del DL 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, prevede che *"...a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione..."*.

In riferimento all'esercizio 2022 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera d, D. Lgs. 192/2012, di fatture connesse a spese contabilizzate nei titoli di bilancio 1 e 2 e relativi ad acquisti di beni, servizi e lavori è stato pari a euro 316.361,91.-.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato di -4,70 giorni.

La Responsabile del Servizio Finanziario
Giulia Dellaidotti
(documento firmato digitalmente)



Il Sindaco
Matteo Sartori
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



13.6 Provvedimenti e misure correttive a seguito di controlli esterni.

Con riferimento alla deliberazione della Corte dei Conti – Sezione di controllo per il Trentino Alto Adige/Suedtirol - Sede di Trento n. **173/2021/PRSE** (Comune di Molveno – consuntivo esercizio 2019), relativa all'esame del Rendiconto della Gestione 2019, la stessa stabiliva che *“I provvedimenti e le misure correttive adottate dall'ente, in esito alla presente deliberazione, al fine di rimuovere le criticità evidenziate, dovranno essere oggetto di specifica trattazione da inserire nella relazione al rendiconto dell'esercizio 2021 e saranno valutati nell'ambito delle successive attività di monitoraggio.”*

A tale fine si dà atto che il Segretario comunale, con nota prot. 3243 del 08.06.2022 inviata a Sindaco, Giunta comunale, Responsabili dei Servizi di merito ed Organo di revisione economico finanziaria, ha invitato tali soggetti a comportamenti finalizzati alla rimozione delle criticità rilevate dalla Corte dei Conti adottando, per la futura azione amministrativa improntata a principi di sana gestione finanziaria, idonee misure correttive che coinvolgano la platea dei Soggetti a vario titolo interessati mediante atti e/o disposizioni organizzative vincolanti, da adottarsi secondo le rispettive competenze.

Si procede quindi all'esame specifico dei punti indicati nella delibera n. 173/2021/PRSE:

- p.to 5: La Corte dei conti rileva la violazione degli obblighi inerenti al rispetto dei termini di invio dei dati in BDAP, pur prendendo nel contempo atto che il Comune non ha disposto provvedimenti di assunzione di personale nel periodo intercorrente tra il 31 luglio 2020 e la data di caricamento dei dati del Rendiconto 2019 in BDAP e che pertanto non si profilano conseguenze di tipo sanzionatorio dovuti a tale inadempienza; si ribadisce l'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo in caso di mancato rispetto del termine di trenta giorni, decorrente dalla data prevista per l'approvazione dei bilanci di previsione finanziari, dei rendiconti e del bilancio consolidato, per la trasmissione alla BDAP dei dati relativi ai predetti documenti contabili;
- p.to 6: La Corte dei conti richiama l'attenzione dell'Ente a rimuovere la criticità relativa alla ridotta capacità di realizzazione delle entrate, calcolata come rapporto tra gli accertamenti e le previsioni di competenza, e invita l'amministrazione a migliorare il livello di realizzazione delle previsioni di entrata, assicurando un maggiore allineamento tra la fase previsionale e quella di consuntivo, nel rispetto del principio della prudenza per evitare il rischio di incorrere in risultati finanziari negativi e per assicurare l'attendibilità e la veridicità dei documenti previsionali;
- p.to 7: La Corte dei conti invita l'Ente ad assicurare il pagamento delle transazioni commerciali nei termini normativamente fissati. Al riguardo s'invitano i Responsabili dei Servizi di merito, a seguito dell'assunzione a protocollo di fattura elettronica, alla tempestiva verifica di regolarità della stessa con conseguente avvio dell'iter per il rilascio di attestazione di regolare esecuzione, al fine di poter assicurare i relativi pagamenti nei termini normativamente previsti, e nel caso in cui la liquidazione della fattura non sia effettuabile entro il termine di scadenza di darne comunicazione al Servizio finanziario. Si invita inoltre il servizio finanziario a costituire apposito accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali, secondo quanto indicato dalla vigente normativa;
- p.to 8: si chiede di allegare in base alle disposizioni di cui all'art. 41 co. 1 del d.l. n. 66/2014, convertito nella l. n. 89/2014, alle relazioni sui bilanci consuntivi delle pubbliche amministrazioni, un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile del Servizio finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art 33 del d.lgs. n. 33/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art 33 del d.lgs. n. 33/2013. Nel caso di superamento dei predetti termini, l'ente deve indicare le misure adottate o previste per assicurare la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di revisione è tenuto a verificare tali attestazioni e a darne atto nella propria relazione al rendiconto;
- p.to 9: si sollecita una costante verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi al Comune dagli organismi partecipati e si richiede una valutazione approfondita ed attenta del mantenimento di partecipazioni in società che dispongono di più amministratori che dipendenti, come ribadito dalle leggi provinciali nn. 1/2005 e 27/2010;
- p.to 10: si chiede che venga costantemente monitorata la solvibilità della Società Incremento Turistico Molveno S.p.A. con riferimento al finanziamento di € 1.500.000,00.- per cui il Comune ha deliberato con provvedimento consiliare n. 37 dd. 21.11.2011 garanzia fidejussoria a favore di Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo S.p.a.; si ritiene opportuno che, nonostante la solidità dell'organismo partecipato, a decorrere dal Rendiconto di gestione del 2021 venga previsto idoneo accantonamento tra le spese correnti così come disposto dal principio contabile 5.5 allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/ 2011;
- p.to 11: si invita ad adottare norme regolamentari per la puntuale disciplina di ogni profilo rilevante degli affidamenti di incarichi e consulenze.

In riferimento alla deliberazione della Corte dei Conti n. **40/2022/PRSE** di data 6 aprile 2022, la Corte ha provveduto all'esame dei rendiconti dei comuni della Provincia di Trento per l'esercizio finanziario 2020, evidenziando per ogni Comune le criticità rilevate, chiedendo inoltre che i provvedimenti e le misure correttive adottate dall'ente al fine di rimuovere le criticità evidenziate debbano essere oggetto di specifica trattazione da inserire nella relazione al rendiconto.

Si provvede dunque in tale sede alla trattazione richiesta.

- Tempistiche di pagamento e “Piattaforma certificazione crediti”

Per quanto riguarda le tempistiche di pagamento, si è correttamente implementato un migliore coordinamento tra i differenti uffici a

seguito della stabilizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Le azioni poste in essere dall'ente per il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti hanno portato ai risultati desiderati e l'amministrazione comunale intende continuare in questa direzione.

Ciò è confermato, come già evidenziato precedentemente nella presente relazione, da un indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2022 che presenta il segno meno, ovvero, i pagamenti avvengono mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Anche il dato dello stock di debito residuo al 31/12/2022 rappresenta una nota positiva derivante dalla stabile struttura organizzativa che si è venuta a creare ed il conseguente migliore coordinamento tra gli uffici, nonché dalle azioni poste in essere dal Servizio Finanziario che provvede ad analizzare e segnalare immediatamente i motivi che potrebbero determinare ritardi nei pagamenti. Inoltre, in caso di criticità derivanti da erronea fatturazione del fornitore o da irregolarità nella stessa fatturazione/fornitura, il Servizio Finanziario utilizza l'istituto del rifiuto della fattura, qualora ne ricorrano i presupposti di legge, dopo apposita segnalazione agli Uffici competenti e a seguito di specifica richiesta di operare in tal senso, così da arrivare a risolvere celermente la problematica evitando il carico di ritardi per pratiche che presentano criticità.

Si rappresenta inoltre che si è assolto agli obblighi di aggiornamento della "Piattaforma certificazione crediti" nei termini di legge. Ulteriore prova del miglioramento nella gestione dei pagamenti risulta essere che il Comune di Molveno, secondo le disposizioni contenute nei commi 858-872 della legge n. 145/2018, non ha l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali nel bilancio di previsione 2023-2025, come da Nota integrativa approvata con deliberazione consiliare n. 6 dd. 15.02.2023.

- Residui passivi vetusti

I residui passivi più vetusti sono rappresentati principalmente da depositi cauzionali richiesti per l'occupazione temporanea di spazio pubblico, cui si procede annualmente a sollecitare la presentazione dell'apposita domanda di restituzione. L'impegno dell'amministrazione rimane quello di monitorare a cadenza regolare lo stato dei predetti residui passivi mantenuti.

- Discordanze tra dati presenti in BDAP e ConTe

I dati relativi al risultato di amministrazione da rendiconto 2020 e alla quota disponibile dell'avanzo di amministrazione del medesimo esercizio risultano essere i seguenti:

- da BDAP:

risultato di amministrazione = € 2.663.361,04.-
quota libera = € 759.650,38.-

- da ConTe:

risultato di amministrazione = € 2.698.138,04.-
quota libera = € 700.604,40.-

Con riferimento alle discordanze sopra esposte, si rileva che i dati corretti sono quelli riportati in BDAP, in quanto gli importi inseriti in ConTe sono quelli desunti dallo schema di rendiconto 2020 approvato da parte della Giunta comunale con propria deliberazione n. 34 dd. 09.04.2021, i quali però sono stati rettificati mediante specifico emendamento approvato durante la seduta consiliare tenutasi in data 21.05.2021 in occasione della discussione e successiva approvazione del rendiconto di gestione in argomento effettuata mediante deliberazione consiliare n. 23 dd. 21.05.2021.

Con riferimento alla deliberazione della Corte dei conti Sezione di Controllo per il T.A.A. - sede di Trento n.1/2023/PRSE riguardante il rendiconto dell'anno 2021 si dà atto che il Comune si è attivato per adottare le misure necessarie per rimuovere le criticità.

Nello specifico si evidenzia che il ritardo nell'approvazione del rendiconto e nella comunicazione del consuntivo alla BDAP è dovuto al fatto che il Servizio Finanziario è composto da una sola unità di personale - il Responsabile del Servizio Finanziario - il quale è stato sostituito con una nuova dipendente a decorrere dal 01.01.2021, il quale è tenuto a svolgere tutti i numerosi adempimenti di natura ordinaria e straordinaria dell'ufficio.

Si conferma l'impegno dell'Amministrazione ad assicurare l'approvazione del rendiconto nei termini previsti dalla normativa, prestando attenzione anche alla situazione patrimoniale semplificata, e all'inserimento tempestivo delle risultanze di rendiconto nella banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP).



Comune di Molveno
Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

***Attestazione rilasciata dai
Responsabili dei servizi
dell'insussistenza alla chiusura
dell'esercizio
di debiti fuori bilancio***

***Da allegare
al Rendiconto di gestione 2022***



OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2022 – ATTESTAZIONE DELL'INSUSSISTENZA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI DEBITI FUORI BILANCIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti gli artt. 193 e 194 del D. Lgs n. 267/2000;

In base agli atti in possesso di tutti gli uffici del Servizio Tecnico

ATTESTA

- che alla data odierna NON vi sono debiti fuori bilancio e NON sussistono le condizioni previste dall'art. 194 del D. Lgs n. 267/2000 per il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio relativi al Servizio Tecnico.

Lì, 06.04.2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Gianmarco Marocchi

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1

38018 Molveno (TN)

Telefono: 0461 586936

Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

***Attestazione rilasciata dai
Responsabili dei servizi
dell'insussistenza alla chiusura
dell'esercizio
di debiti fuori bilancio***

***Da allegare
al Rendiconto di gestione 2022***



OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2022 – ATTESTAZIONE DELL'INSUSSISTENZA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI DEBITI FUORI BILANCIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli artt. 193 e 194 del D. Lgs n. 267/2000;

In base agli atti in possesso di tutti gli uffici del Servizio Affari generali

ATTESTA

- che alla data odierna NON vi sono debiti fuori bilancio e NON sussistono le condizioni previste dall'art. 194 del D. Lgs n. 267/2000 per il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio relativi al Servizio Affari generali.

Lì, 06.04.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

Maurizio Vanini

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1

38018 Molveno (TN)

Telefono: 0461 586936

Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it

pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

***Attestazione rilasciata dai
Responsabili dei servizi
dell'insussistenza alla chiusura
dell'esercizio
di debiti fuori bilancio***

***Da allegare
al Rendiconto di gestione 2022***



OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2022 – ATTESTAZIONE DELL'INSUSSISTENZA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI DEBITI FUORI BILANCIO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli artt. 193 e 194 del D. Lgs n. 267/2000;

In base agli atti in possesso di tutti gli uffici del Servizio Finanziario

ATTESTA

- che alla data odierna NON vi sono debiti fuori bilancio e NON sussistono le condizioni previste dall'art. 194 del D. Lgs n. 267/2000 per il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio relativi al Servizio Finanziario.

Lì, 06.04.2023



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giulia Dellaidotti

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

13.8 Parametri di deficitarietà

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedire l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri.

Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio. Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presentasse valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Molveno la situazione a rendiconto 2022 è la seguente:

13.8.1 Tabella dei parametri obiettivi deficitari (Allegato I)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2022 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di MOLVENO Prov. TN

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ SI	☒ NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ SI	☒ NO
--	-----------------------------	--