



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (Tn)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
sito web: www.comune.molveno.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Molveno adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento del colloquio orale relativo alla pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo – categoria B livello evoluto – 1^ posizione retributiva, che si terrà in data 7 novembre 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.



INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante comunicazione sul portale “Amministrazione trasparente” del Comune di Molveno.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Si provvederà prima dell’inizio del concorso e durante lo stesso:

- alla bonifica preliminare dell'area concorsuale;
- alla pulizia giornaliera;
- alla sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine di ogni giornata d'esame, delle sale d'esame, delle postazioni per i candidati, degli arredi e maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici di servizio alle sale d'esame; nei servizi igienici saranno sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette;
- in tutta l’area concorsuale e nelle aule adibite al concorso saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le relative istruzioni per il lavaggio corretto delle mani.

RISPETTO REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE

Le sedi di effettuazione delle prove sono facilmente raggiungibili a piedi o con i mezzi propri. In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi di gestione della viabilità e/o di accesso.

Su tempestiva richiesta degli interessati è garantita la disponibilità di parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

L'accesso alla zona del colloquio orale è previsto attraverso l'ingresso principale al piano terra della Scuola Elementare, Piazza Scuole n. 9 del Comune di Molveno. L’area risulta ampia in considerazione del numero di candidati ammessi al concorso e permette di evitare ogni assembramento garantendo il rispetto della distanza di almeno 1 (un) metro tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione. L’accesso all’area all’ultimo piano dell’edificio avviene tramite un’ampia scala.

La sala, sede di effettuazione della prova scritta d'esame, è dotata per l'effettuazione della prova scritta di postazioni operative costituite da tavolo e sedia per il candidato, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 (un) metro l'una dall'altra e con separatore in plexiglass tra una postazione e l'altra.

La sala consiliare, sede di effettuazione della prova orale, garantisce il rispetto della distanza minima di almeno 1 (un) metro tra il candidato e la commissione.



FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
4. presentare autodichiarazione di assenza di sintomi legati a contagio da COVID-19.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione renderà disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione potrà provvedere a fissare preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinerà orari differenziati per la convocazione dei candidati.



FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Con avviso pubblicato in data 28/10/2022, prot. sub nr. 6188, si è pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale e informati mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del Comune di Molveno all'indirizzo www.comune.molveno.tn.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in fase di svolgimento al link <https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/SELEZIONE-PUBBLICA-PER-ESAMI-PER-LA-FORMAZIONE-DEI-GRADUATI-MERITO-PER-L'ASSUNZIONE-DEI-PERSONALE-A-TEMPO-DETERMINATO-NELLA-FIGURA-PROFESSIONALE-DEI-COADIUTORI-AMMINISTRATIVI-CATEGORIA-B-LIVELLO-EVOLUTO-1-POSIZIONE-RETRIBUITA>.

In particolare, il suddetto avviso prevede che, per le modalità di accesso i candidati dovranno fare riferimento al presente piano operativo del Comune di Molveno e al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e precisamente dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

L'accesso dei candidati alla sede delle prove d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- all'igienizzazione delle mani;
- alla consegna dell'autocertificazione, compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (si prega di arrivare con la dichiarazione già compilata, datata e firmata e con allegata la fotocopia del documento di identità oltre al documento di riconoscimento stesso);

Detto avviso prevede inoltre che nella settimana precedente l'effettuazione del colloquio orale sia resa disponibile l'autocertificazione che dovrà essere compilata dai candidati e consegnata il giorno delle prove d'esame.

Il medesimo avviso invita inoltre i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) il sito del Comune di Molveno per verificare eventuali nuove disposizioni.



In più punti dell'area concorsuale (area accoglienza, scala d'accesso, area identificazione, sale d'esame) è posizionata apposita cartellonistica di carattere informativo riportante le informazioni sulla distanza di sicurezza, sull'obbligo dell'uso mascherina facciali filtranti FFP2, sull'uso del gel igienizzante.

In particolare, sull'uso delle mascherine i candidati sono informati del fatto che dovranno sempre essere indossate in tutte le fasi di effettuazione della prova, dall'ingresso all'area concorsuale, durante lo svolgimento delle prove e fino all'uscita dall'area concorsuale.

Nei bagni sono presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Gli addetti all'accoglienza e all'identificazione invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di accoglienza e di identificazione.

Il percorso di ingresso e uscita dalle zone d'esame è indicato da apposita cartellonistica.

I dipendenti impegnati nelle varie attività concorsuali (accoglienza, identificazione, sorveglianza) e la Commissione giudicatrice sono informati in merito alle misure di distanziamento da osservare, alle procedure di igiene da utilizzare e ai dispositivi di protezione che devono essere sempre indossati durante lo svolgimento delle prove d'esame (mascherine filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione).

DICHIARAZIONE:

La sottoscritta, Dott.ssa Federica Giordani, in qualità di Segretario Comunale a scavalco, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo – categoria B livello evoluto – 1^a posizione retributiva, alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: <https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/SELEZIONE-PUBBLICA-PER-ESAMI-PER-LA-FORMAZIONE-DI-UNA-GRADUATORIA-DI-MERITO-PER-L-ASSUNZIONE-DI-PERSONALE-A-TEMPO-DETERMINATO-NELLA-FIGURA-PROFESSIONALE-DI-COADIUTORE-AMMINISTRATIVO-CATEGORIA-B-LIVELLO-EVOLUTO-1-POSIZIONE-RETRIBUTIVA>

Il Segretario comunale a scavalco

Dott.ssa Federica Giordani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

