



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: molveno@comuni.infotn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
sito web: www.comune.molveno.tn.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 139 della Giunta Comunale Seduta 30/10/2017

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE BONETTI FABIO PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ EXTRA ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CAVEDAGO DAL 01 NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2017

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di Ottobre alle ore 18:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.
NICOLUSSI LUIGI	X		
DONINI MAURO	X		
DONINI ANNA ROSA	X		
PIFFER ALESSANDRO	X		
VIOLA GUERRINO	X		

Assiste il Segretario FEDERICA GIORDANI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor NICOLUSSI LUIGI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE BONETTI FABIO PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ EXTRA ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CAVEDAGO DAL 01 NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2017

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta di proroga del Comune di Cavedago di data 20.10.2017, prot. n. 5292 dd. 20.10.2017 dell'autorizzazione al geom. Fabio Bonetti, dipendente del Comune di Molveno, del rapporto di collaborazione esterna di consulenza dell'ufficio tecnico edilizia privata dal 01.11.2017 al 31.12.2017;

Dato atto che la gestione associata obbligatoria del servizio tecnico partirà a decorrere dal 01.01.2018 come da delibera del Consiglio comunale n. 34 dd. 11.10.2017;

Sentita la disponibilità del geom Bonetti Fabio, funzionario tecnico presso il comune di Molveno, allo svolgimento dell'attività presso il Comune di Cavedago, extra orario di lavoro;

Stabilito che il regolamento del personale dell'Amministrazione Comunale stabilisce che il dipendente comunale può essere autorizzato dall'Amministrazione a svolgere, al di fuori dell'orario di lavoro attività eccezionali o saltuarie remunerate nel caso di incarichi conferiti da altri enti locali, ed in questo caso l'autorizzazione è rilasciata dalla Giunta Comunale;

Posta la suddetta proposta in votazione;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 81, comma 1, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 1.02.2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile dell'Ufficio Segreteria ha espresso parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.1005 n. 3/L;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di prorogare l'autorizzazione al geom. Bonetti Fabio, funzionario tecnico presso l'ufficio tecnico, a svolgere la propria attività presso il Comune di Cavedago – ufficio tecnico – edilizia privata, al di fuori dell'orario di lavoro a decorrere dal 1° novembre 2017 al 31 dicembre 2017;
2. di trasmettere copia della presente al geom. Bonetti Fabio e al Comune di Cavedago.
3. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2 del T.U.LL.RR.O.C;
4. Di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005, n.3/L,
5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex art. 79 del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

ALLEGATO A)

Comune di Molveno - Pareri di Legge
--

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE BONETTI FABIO PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ EXTRA ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CAVEDAGO DAL 01 NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2017

Parere di regolarità tecnico amministrativa: SERVIZIO SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti del I° comma art. 81 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo settore e sulla stessa si esprime il parere di regolarità tecnico - amministrativa.

- parere FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile

23/10/2017 FEDERICA GIORDANI

Parere di regolarità contabile:

Non necessita l'attestazione della copertura finanziaria.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

F. to Il Sindaco
LUIGI NICOLUSSI

F.to Il Segretario
FEDERICA GIORDANI

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile il 30/10/2017 ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.

Li 30/10/2017

F. TO IL SEGRETARIO
FEDERICA GIORDANI

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D. Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).