

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2013
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : PROV. AUTONOMA DI TRENTO
Istituzione : 4385 - MOLVENO	

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 cbi s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T1 5	S1 A	S2	Ta b. Ric
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X		X					X		X
Dichiarate	X									X	X					X	X	X		X	X	X	X		X		X
Inviare	X									X	X					X	X	X		X	X	X	X		X		X

Risultano inviati i dati dell'appendice S11A Convenzioni

Il Modello inviato risulta certificato in data : 04/07/2014

Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 04/07/2014

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:
04/07/2014 02:07:00Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Unità)				SPESA/COSTI ANNUI PER RETRIBUZIONI LORDE (in euro)							
Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)	2011	2012	2013	Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)	2011	2012	2013	di cui arretrati anni precedenti di Tab. 12+13	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	52.951	56.496	64.397	SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	579	0	0
CATEGORIA D	2	2	2	CATEGORIA D	83.500	83.072	82.991	CATEGORIA D	288	0	0
CATEGORIA C	5	5	5	CATEGORIA C	121.798	116.014	123.381	CATEGORIA C	3.089	285	0
CATEGORIA B	6	6	6	CATEGORIA B	113.513	131.588	120.820	CATEGORIA B	4.732	624	0
Totale	14	14	14	Totale	371.762	387.170	391.589	Totale	8.688	909	0
				Tabella 14	422.186	312.282	369.582				
				Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)			793.948				

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 04/07/2014 02:07:00Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	52.372	56.496	64.397	38.394	38.394	39.430	13.978	18.102	24.967	192	0	0	387	0	0
CATEGORIA D	2	2	2	41.606	41.536	41.496	31.306	38.773	30.524	10.301	2.763	10.972	144	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	4,11	3,94	3,98	28.877	29.354	30.974	25.616	25.347	25.358	3.261	4.007	5.616	180	0	0	571	72	0
CATEGORIA B	4,09	4,88	4,33	26.629	26.846	27.887	23.032	22.676	22.353	3.598	4.170	5.534	359	128	0	800	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Totale per Istituzione	11,2	11,82	11,32	32.427	32.676	34.577	26.829	27.620	26.342	5.598	5.056	8.235	240	53	0	536	24	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:
04/07/2014 02:07:00 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	34	31	18	4	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	2	2	2	24	29,5	39,5	9,5	0	2	0	0	0
CATEGORIA C	5	5	5	23,6	27,6	43	4,2	3,2	2,6	37,2	0	24,4
CATEGORIA B	5	5	6	33,6	42,4	31	7,6	9,8	8,17	73,2	73	58,67
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	13	13	14	28,31	33,85	35,57	6,31	5	4,71	42,46	28,08	33,86

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:
04/07/2014 02:07:00Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2011	2012	2013		2011	2012	2013	valori annui lordi	2011	2012	2013
Personale a tempo determinato	3,69	3,15	3,45	Retribuzioni, codice P015	87.375	79.176	83.565	valore medio	23.679	25.135	24.222
L.S.U.	0	0	4,5	Retribuzioni, codice P065	0	0	31.153	valore medio	-	-	6.923
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n. contratti	2011	2012	2013		2011	2012	2013	valori annui lordi	2011	2012	2013
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	16	6	18	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	141.423	9.862	36.208	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	8.839	1.644	2.012
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	0	0	0	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

Provvedimento di riferimento della dotazione organica

Delibera Giunta Comunale n. 35 dd. 08.04.2008

T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	2	2	0	0	0	0	0	2	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	2	1	0	0	0	0	1	1	1
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	3	1	1	0	1	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	5	2	1	0	2	0	0	2	3
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	1	1	0	0	0	0	0	1	0
TOTALE :	14	7	3	0	3	0	1	7	7

T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazioni (ex Interinale)		L.S.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	0,24	0,71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	1,5	0	0	0	0	0	3	1,5	0	0	0	0	0	0
TOTALE :	1,74	1,71	0	0	0	0	3	1,5	0	0	0	0	0	0

T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Categoria	Tempo determinato							
	1	2	0	1	0	0	0	0
CATEGORIA C	1	2	0	1	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	0	0	0	0	1	0	0
CATEGORIA A	0	0	1	0	0	0	2	0
TOTALE Tempo determinato:	1	2	1	1	0	1	2	0

T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																					
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	0	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	0	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	0	4	1	0	0	0	3	2	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	14

T8 Dipendenti per Eta

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																									
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	1	2	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	14

T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	1	0	0	1	-	-	0	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	2	0	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	3	0	4	5	-	-	0	2	-	-	-	-	14

T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MAL ATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Total e
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	0	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	79	0	4	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	43	26	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	45	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	122	-	-	268
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	59	92	11	38	-	-	-	-	0	196	-	-	-	-	0	156	-	-	552
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	35	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Totale	261	237	21	45	-	-	-	-	0	196	-	-	-	-	0	278	-	-	1.038

T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi								
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	12	27.946	6.926	-	4.558	-	-	-	39.430
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	24	39.216	13.090	2.702	6.039	-	-	-	61.047
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	19,33	28.807	10.385	1.327	3.441	-	-	-	43.960
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	28,47	37.508	15.122	-	4.419	-	-	-	57.049
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	39,99	47.713	20.256	1.485	5.498	-	-	-	74.952
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	12	13.464	6.278	456	1.696	-	-	-	21.894
Totale	135,79	194.654	72.057	5.970	25.651	-	-	-	298.332

T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I									
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE	RETRIBUZIONI E DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITA' ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGRETERI COMUNALI DI IV CLASSE	262	0	0	0	10.857	5.853	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	392	0	0	0	16.500	3.096	561	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	298	0	0	3.867	0	0	472	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	395	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	509	0	0	0	0	0	288	0	0

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I									
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE E DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE E DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	151	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	2.007	0	0	3.867	27.357	8.949	1.321	0	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T

Qualifica	INDENNITA ' DI AMMINISTRAZIONE	INDENNITA ' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO O AL SEGR. COMUNALE E QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIFIC. RESPONSAB.	COMPENSI PRODOTTI VITA'	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETARIA CONV.- IND. SCAVALCO	COMPETENZE PERSONALI COMANDO TO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' ' VARIE	STRAORDINARIO
SEGRETERIA COMUNALI DI IV CLASSE	0	0	0	0	0	0	0	7.995	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A D BASE	0	0	0	0	0	1.395	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A C EVOLUTA	0	0	0	0	0	2.559	0	0	0	0	0	920
POSIZIONE ECONOMICA A C BASE	0	0	5.725	0	2.180	3.305	0	0	0	0	1.608	1.043
POSIZIONE ECONOMICA A B EVOLUTA	0	0	11.231	0	500	3.733	0	0	0	0	0	808

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T												
Qualifica	INDENNITA ' DI AMMINIST RAZIONE	INDENNITA ' DI STAFF/COL LABORAZI ONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENS O AGGIUNTIV O AL SEGR. COMUNAL E QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIF. RESPONS AB.	COMPENSI PRODUTTI VITA'	INCENTIVI ALLA PROGETTA ZIONE EX LEGG MERLONI	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETER IA CONV.- IND.SCAVA LCO	COMPETE NZE PERSONAL E COMANDA TO/DISTAC CATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRAT I ANNI PRECEDE NTI	ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNITA ' VARIE	STRAORDI NARIO
POSIZIONE ECONOMIC A B BASE	0	0	5.557	0	0	1.197	0	0	0	0	0	0
TOTALE	0	0	22.513	0	2.680	12.189	0	7.995	0	0	1.608	2.771

La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente

Totale generale di Tabella T13	
Qualifica	TOTALE
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	24.967
POSIZIONE ECONOMICA D BASE	21.944
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	8.116
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	14.256
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	17.069
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	6.905
TOTALE	93.257

T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	1.968
EROGAZIONE BUONI PASTO	4.695
FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.451
COPERTURE ASSICURATIVE	3.000
INCARICHI LIBERO PROFESSIONAL/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	36.208
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	83.565
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	6.264
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	10.384
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	127.017
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	35.880
IRAP	44.384
COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	31.153
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	17.387
Totale	369.582
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
COMUNE DI SPORMAGGIORE E 17.387	

Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	298332	393557	
Totale T13	93257		
Assegno T14	1968		
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	4695	4695	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	2451	2451	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERNALI)	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	3000	3000	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONAL/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	36208	36208	
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	0	0	
L110 - ALTRE SPESE	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	83565	83565	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	6264	6264	
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	10384	10384	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	127017	127017	

P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	35880	35880
P061 - IRAP	44384	44384
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0
P065 - COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	31153	31153
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0
TOTALE GENERALE	778558	778558
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	17387	17387
TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI	761171	761171

Scheda Informativa 1

Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00149120220

Codice Fiscale : 00149120222

Telefono : 00461586936

Fax : 00461586968

Email : ATTILIO.GIORDANI@COMUNE.MOLVENO.TN.IT

Via : PIAZZA MARCONI

Numero Civico : 1

C.A.P. : 38018

Città : MOLVENO

Provincia : TN

Codice Catastale : F307

Popolazione residente : 1123

Superficie(Kmq) : 34.12

Indirizzo pagina web dell'ente : www.comune.molveno.tn.it

Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II
(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	Email
GIORDANI	ATTILIO	00461586936	00461586968	attilio.giordani@comune.molveno.tn.it

Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
GIORDANI	ATTILIO	00461586936	00461586968	attilio.giordani@comune.molveno. .tn.it

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti

Domande presenti in circolare:

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	1
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	18
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	0
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	0
UNITÀ DI PERSONALE TRATTENUTE IN SERVIZIO NELL'ANNO EX ART. 16, COMMA 1, DEL D.LGS. 503/1992 E S.M.	0
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	0
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (A TEMPO DETERMINATO, CON CO.CO.CO. O CON INCARICHI) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0

UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
N. PROGRESSIONI DI CARRIERA COMPLESSIVAMENTE DISPOSTE DAL 01/01/2011 CON EFFETTI SOLO GIURIDICI AI SENSI DELL'ART. 9, C. 21, D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010	0

Suggerimenti :	
----------------	--

Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	Email (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
BOTTAMEDI	MIRTA	mirta.bottamedi@yahoo.it

Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso di servizi externalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	SI
Solo per chi ha risposto SI alla domanda n.9:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	SI
L'incarico di Direttore Generale è stato conferito in data antecedente al 28 marzo 2010?	NO
L'ente ha attivo al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti?	.79
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	0
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	0
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
Enti soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1, c. 557, l.f. 2007 e s.m.i. e l'art. 76, c. 7, L. 133/2008 e s.m.i., o di analoghe disp. delle Reg. e Prov. Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1, c. 562, l.f. 2007 e s.m.i. e l'art. 76, c. 7, L. 133/2008 e s.m.i., o di analoghe disp. delle Reg. e Prov. Autonome?	
Numero dirigenti appartenenti alla polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0

Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	0
L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	NO
quante funzioni con convenzioni?	0
quante funzioni con unione di comuni?	0

Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	4293
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avviamento e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale ^[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di Interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovraumunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	