

DELIBERAZIONE N. 02 DD. 19.01.2006

OGGETTO: Indirizzi al Segretario comunale per l'assunzione a tempo determinato della Signora Donini Fabiola per il periodo dal 23.01.2006 al 24.02.2006.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che in data 03 febbraio 2003 si procedeva all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della Signora Fabiola Donini nella figura professionale di "Coadiutore Amministrativo – Categoria B – Livello Evoluto, sulla base di apposita graduatoria approvata, in seguito a regolare indizione di selezione pubblica, con deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 28 gennaio 2003;
- che in seguito alla successiva proroga del predetto contratto di lavoro a tempo determinato la Signora Donini è rimasta in servizio presso il Comune di Molveno sino al 31.12.2005, data di scadenza del relativo contratto, e quindi per un periodo complessivo inferiore, seppur di poco, a tre anni, durata massima quest'ultima per assunzioni a tempo determinato ai sensi della normativa attualmente vigente;

Ricordato infatti che il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato prevede tra l'altro specificatamente all'art. 35, comma 10:

"...Il termine del contratto può essere prorogato solo quando la durata iniziale del medesimo sia inferiore a tre anni. La proroga è ammessa una sola volta e a condizione che si riferisca alla stessa attività per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato. In tale ipotesi la durata del rapporto a termine non potrà essere superiore a tre anni".

Preso atto pertanto che sulla base di tale disposizione non è stato possibile per l'amministrazione comunale, pur sussistendone per la stessa l'impellente necessità ed urgenza, prorogare alla Signora Donini il rapporto di lavoro a tempo determinato oltre la data di scadenza, come tra l'altro dalla Stessa richiesto, e per un ulteriore breve periodo in modo tale da poter interamente usufruire dei tre anni di servizio previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione a tempo determinato;

Preso atto inoltre che da una lettura sistematica di più fonti normative, (in particolar modo il C.C.P.L. sopra citato e il D.lgs. 368/2001) è tuttavia possibile procedere, decorsi almeno venti giorni dalla data di scadenza del contratto, ad una nuova assunzione della dipendente la cui durata è comunque strettamente limitata al periodo residuale necessario (da sommare con i servizi precedenti) per coprire interamente i tre anni di servizio;

Rilevato ora

- che il Comune di Molveno si trova in una situazione strutturalmente deficitaria per quanto riguarda il personale attualmente in servizio che richiede senz'altro nel corso dei prossimi mesi un'attenta valutazione e programmazione pur nel rispetto tuttavia delle indicazioni date dal Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento in merito alla predisposizione dei Bilanci di previsione 2006 e pluriennali 2006 – 2008 con lo specifico obiettivo del contenimento della spesa del personale;
- che in tale situazione, il personale attualmente in servizio è sempre più oberato da notevoli carichi di lavoro con l'impossibilità tra l'altro di poter smaltire un certo arretrato di pratiche ed istruttorie che si è via via accumulato nel corso degli ultimi mesi;
- che in vista di tale prossima e urgente programmazione del personale dipendente la quale comporterà necessariamente una modificazione della dotazione organica attuale, è comunque di fondamentale importanza per l'amministrazione comunale, poter assumere la Signora Donini, sulla base della graduatoria approvata con la deliberazione giunta sopra citata e tutt'ora in corso di validità, pur per il brevissimo periodo che residua, (appena più di un mese), nel raggiungimento da parte della Stessa dei tre anni di servizio;

Osservato ancora

- che attualmente il Comune di Molveno, non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2006 e relativi allegati entro i termini previsti si trova ad operare in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 12 del DPGR 28 maggio 1999 N. 4/L come recentemente modificato dal DPReg 01 febbraio 2005 n. 4/L il quale al comma 2 prevede espressamente

“Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione entro i termini previsti, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti definitivi di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti, limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, di obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali e secutivi e, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”

- che tuttavia l'amministrazione comunale ritiene opportuno procedere all'assunzione della Signora Fabiola per il breve periodo possibile, a decorrere già dal giorno 23.01.2006 senza attendere l'approvazione del bilancio di previsione e ciò in quanto si ritiene che tale modo di operare possa senz'altro prevenire, in conformità della normativa appena citata, danni all'ente nel senso quantomeno di garantire seppur transitoriamente e per un periodo limitato, una certa operatività negli adempimenti di ordinaria amministrazione e così pure nello smaltimento dell'arretrato che si è accumulato e che altrimenti andrebbe a gravare ancor più sul restante personale dipendente.

Ritenuto pertanto opportuno, sulla base delle motivazioni analiticamente individuate, assegnare al Segretario comunale supplente gli indirizzi necessari, affinché provveda con proprio atto all'assunzione a tempo determinato della Signora Fabiola Donini per il rimanente periodo massimo possibile ai sensi della normativa vigente a decorrere dal giorno 23 gennaio 2006;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso da parte del Segretario comunale supplente parere favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, e da parte del Responsabile del Servizio finanziario parere favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE con attestazione di copertura finanziaria;

Visto lo Statuto comunale;

VISTO il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto il C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20 ottobre 2003 e in particolar modo l'art. 35;

Visto il D.lgs. 06 settembre 2001, n. 368;

Visto il DPGR 28 maggio 1999 N. 4/L e s.m.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di assegnare al Segretario comunale supplente, per le motivazioni individuate in premessa, gli indirizzi necessari affinché lo Stesso provveda con proprio atto e sulla base della graduatoria approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 28 gennaio 2003, all'assunzione a tempo determinato della Signora Fabiola Donini (categoria B, Livello evoluto) per il rimanente periodo massimo possibile ai sensi della normativa vigente, con decorrenza dal giorno 23 gennaio 2006;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, presunta nell'importo di circa complessivi € 2.500,00 a carico dell'intervento 1010601 (cap. 600) del bilancio di previsione 2006, demandando al Segretario comunale il relativo impegno di spesa, operazioni contabili che saranno convalidate non appena sarà approvato da parte del Consiglio comunale il bilancio di previsione 2006;
3. Di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo ex articolo 79, comma 2, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 nr. 3/L;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed autonoma votazione (a voti unanimi favorevoli espressi in forma palese), immediatamente eseguibile ex articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 nr. 3/L., vista l'urgenza di provvedere alla relativa assunzione con decorrenza dal giorno 23 gennaio 2006.
5. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.LL.RR.O.C., ricorso al TRGA entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal termine di

scadenza del periodo di pubblicazione, ai sensi rispettivamente della L.1034/1971 e del D.P.R. 1199/1971.