

INOLTRO DI RECLAMO
(da consegnare a mano, via fax o tramite lettera)

Cognome Nome/Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Numero di telefono _____
Contratto n. _____
Altro _____

RECLAMO :

Data _____

Firma _____

Sul retro sono riportate le indicazioni sulle modalità di inoltro, nonché sulle procedure di ricevimento e di riscontro del reclamo adottate dall’Azienda Elettrica comunale.

spazio riservato all'Ufficio

Ricevuto in data _____

Protocollo nr _____

MODALITA' E PROCEDURE PER L'INOLTRO DI RECLAMO

Eventuali reclami dovranno essere presentati secondo le seguenti modalità:

- compilando l'apposito modulo presso gli Uffici comunali (tel. 0461 586936) aperti al pubblico:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.30,
 - il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.
- via fax al n. 0461 586968;
- tramite lettera all'Azienda Elettrica comunale, piazza Marconi 1, 38018 Molveno (TN).

La persona responsabile dei reclami è il Funzionario Responsabile dell'Azienda Elettrica comunale pro tempore.

L'azienda si impegna a rispondere entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della presente (fa fede la data risultante dal protocollo aziendale).